

Årsrapport for 2021



Nævnenes Hus

Nævnenes Hus
Årsrapport 2021
Marts 2022

Udgiver:
Nævnenes Hus
Toldboden 2
8800 Viborg

Telefon: 72 40 56 00
E-mail: nh@naevneneshus.dk
Hjemmeside: Naevneneshus.dk
CVR-nr.: 37 79 55 26
EAN-nummer 5798000026070

Årsrapporten er tilgængelig på hjemmesiden.

Teksten kan citeres frit.

Indhold

1. Påtegning	4
2. Beretning.....	5
3. Regnskab.....	12
4. Bilag.....	17

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Nævnenes Hus, CVR-nummer 37 79 55 26 er ansvarlig for: § 08.21.10. Nævnenes Hus, og § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

Det tilkendegives hermed:

- 1) at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- 2) at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- 3) at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København d. 17. marts 2022



Michael Dithmer
Departementschef, Erhvervsministeriet

Viborg d. 9. marts 2022



Christian Lützen
Direktør, Nævnenes Hus

2. Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet introduktion til Nævnenes Hus, regnskabsårets faglige og økonomiske resultater, målafrapportering samt forventninger til 2022.

2.1 Præsentation af Nævnenes Hus

Nævnenes Hus er en styrelse under Erhvervsministeriet, der sekretariatsbetjener 18 uafhængige klage- og ankenævn samt Byggeklageenheden, der er en administrativ klageinstans, som behandler klager efter Byggeloven samt regler udstedt i medfør af Byggeloven. Nævnene, som Nævnenes Hus sekretariatsbetjener, er:

- Ankenævnet for Patenter og Varemærker
- Ankenævnet for Søfartsforhold
- Ankenævnet vedrørende Praktikvirksomheder
- Byfornyelsesnævnene
- Det Psykiatriske Patientklagenævn
- Disciplinær- og klagenævnet for beskikkede bygnings sagkyndige
- Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere
- Energiklagenævnet
- Erhvervsankenævnet
- Forbrugerklagenævnet og Center for Kligeløsning
- Klagenævnet for Udbud
- Konkurrenceankenævnet
- Miljø- og Fødevareklagenævnet
- Planklagenævnet
- Revisornævnet
- Nævnet for Helbredsbedømmelser i Tjenestemandssager
- Teleklagenævnet
- Tvistighedsnævnet

Det er Nævnenes Hus' mission at gøre det nemt for uafhængige klage- og ankenævn at træffe rigtige afgørelser til rette tid.

Nævnenes Hus understøtter Erhvervsministeriets vision om at skabe Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed ved at arbejde for Nævnenes Hus' vision om, at være anerkendt som det offentlige Danmarks bedste og mest effektive sekretariat for uafhængige klage- og ankenævn.

Nævnenes Hus består af tre fagområder, der forestår den direkte sekretariatsbetjening af nævn og klageinstans, et område for jura, der varetager tværgående juridiske opgaver og aktindsigtssager samt en administration, som varetager stabsopgaver på tværs af styrelsen.

2.2 Ledelsesberetning

Nævnenes Hus har i 2021 haft fokus på at nedbringe sagsbeholdning og sagsbeholdningens alder som forudsætning for lav sagsbehandlingstid. I 2021 er der afsluttet 11.829 sager og den samlede beholdning af sager til behandling i nævnene er nedbragt med 674 sager og var ved udgangen af 2021 på 3.613 sager. Sagsbeholdningens gennemsnitlige alder er i løbet af året nedbragt fra 307 dage til 185 dage.

Beholdningen på 1.921 ældre sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet og Planklagenævnet, herunder en række sager fra det tidligere Natur- og Miljøklagenævnet og Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, der har fulgt en særskilt afviklingsplan, er endelig afviklet i 2021. Der er omprioriteret ressourcer til afviklingen i 2021, og den er tilendebragt ét år tidligere end oprindelig forudsat.

I 2021 har Nævnenes Hus endvidere nedbragt et efterslæb af sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet og Planklagenævnet, der opstod fra 2018 til genopretningen af Nævnenes Hus' bevilling med finansloven for 2021. Afviklingen af efterslæbet har medført, at sagsbehandlingstiden i 2021 har ligget over den politiske målsætning om en maksimal gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 6 måneder på tværs af de to nævn. Efterslæbet blev nedbragt et halvt år senere end Nævnenes Hus oprindeligt forventede. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 9,1 måneder på tværs af de to nævn i 2021. Erhvervsministeren orienterede i juni 2021 Erhvervsudvalget om den manglende målopfyldelse. Det er Nævnenes Hus' forventning, at målsætningen igen kan indfries i 2022.

Nævnenes Hus overtog Byggeklageenheden fra Statsforvaltningen pr. 1. januar 2019 og i forbindelse hermed en beholdning på 685 komplicerede sager. Den sidste sag i beholdningen blev afviklet i maj 2021 og den gennemsnitlige alder for sager til behandling i enheden er i løbet af 2021 nedbragt fra 417 dage til 165 dage.

Regeringen og et bredt flertal i Folketinget indgik i juni 2020 "Klimaaf tale for energi og industri mv." og aftalte dermed, at klagesager vedrørende sol- og vindprojekter modtaget i perioden medio 2021 – 2024 skal afgøres inden for maksimalt 6 måneder. Alle 98 sager er i 2021 afviklet inden for loftet. Samtidig er beholdning af klagesager vedrørende sol- og vindprojekter modtaget før 1. januar 2020, som det var forudsat på baggrund af aftalen om finansloven for 2020, endelig afviklet i 2021.

Nævnenes Hus' opgørelse af udviklingen i styrelsens produktivitet viser, at styrelsen har forbedret produktiviteten med 3,6 pct. i 2021. I de foregående år har Nævnenes Hus forbedret produktiviteten med 12 pct. i 2017 i forhold til niveauet før styrelsens etablering, med 6 pct. fra 2017 til 2018, med 9 pct. fra 2018 til 2019 og med 3,4 pct. fra 2019 til 2020.

Nævnenes Hus modtog i 2021 11.225 sager til behandling – og modtog

dermed, som i 2020, markant flere sager end i de foregående år. Antallet af modtagne sager er forøget med omkring 25 pct. siden 2018, som var det niveau, som lå til grund for genopretningen af styrelsens bevilling med finansloven for 2021.

Rigsrevisionen afgav i marts 2021 beretning til Statsrevisorerne om sagsbehandlingstider og produktivitet i Nævnenes Hus for perioden 2017 til medio 2020. I beretningen konkluderer Rigsrevisionen, at sagsbehandlingstiderne generelt set ikke er blevet kortere efter etableringen af Nævnenes Hus, og at Nævnenes Hus ikke har præsteret produktivitetsforbedringer, der svarer til faldet i styrelsens bevilling. Nævnenes Hus arbejder for at sikre så korte sagsbehandlingstider som muligt inden for de givne rammer – og for til stadighed at effektivisere styrelsens drift. I 2021 har Nævnenes Hus trods stigende sagstilgang nedbragt sagsbeholdningen og sagsbeholdningens alder markant – og styrelsen har også i 2021 forbedret produktiviteten væsentligt.

Nævnenes Hus har i 2021 udarbejdet en ny strategi for perioden frem til 2025. Fokusområder i strategien er blandt andet at bidrage til en bedre og mere sammenhængende myndighedskæde, optimere brugerrejsen og bidrage til et stærkt juridisk miljø med gode karrieremuligheder i og omkring Viborg.

Arbejdet i Nævnenes Hus blev også i 2021 påvirket af corona-pandemien, hvor nævnsmøder i vid udstrækning blev afviklet virtuelt, og hvor styrelsens medarbejdere i en stor del af året arbejdede hjemmefra.

2.2.1 Årets økonomiske resultat

Nævnenes Hus har i 2021 haft et **mindreforbrug på 0,8 mio. kr.**, jf. tabel 1.

Tabel 1. Økonomiske hoved- og nøgletal for Nævnenes Hus

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2020	2021	2022
Ordinære driftsindtægter	-139,7	-161,6	-159,8
Ordinære driftsomkostninger	147,3	162,0	161,0
Resultat af ordinær drift	7,6	0,5	1,2
Resultat før finansielle poster	5,6	-1,4	-0,7
Årets resultat	6,3	-0,8	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt	12,6	6,4	6,4
Omsætningsaktiver	5,8	5,8	5,8
Egenkapital	9,4	12,1	12,1
Langfristet gæld	13,7	8,5	8,5
Kortfristet gæld	26,0	16,0	16,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen.	46,9	23,7	23,7
Bevillingsandel	92,3	93,0	92,6
Personaleoplysninger			

Antal årsværk	172	196	-
Årsværkspris	626.851	594.478	-

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. For så vidt angår omsætningsaktiver, skal det bemærkes, at opgørelsen ikke indeholder likvidkonti jf. Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige organisationer 2021.

Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

Nævnenes Hus administrerer to hovedkonti: driftskonto § 08.21.10. Nævnenes Hus samt administrerede ordninger § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus.

Tabel 2. Hovedkonti for Nævnenes Hus

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	162,7	162,7	0,0
	Indtægter	-12,4	-13,2	9,3
Administrerede ordninger	Udgifter	0,5	1,6	0,0
	Indtægter	-2,0	-4,2	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Nedenstående tabel 3 viser Nævnenes Hus' ressourceforbrug fordelt på styrelsens opgaver. Opdelingen på opgaver er foretaget med udgangspunkt i Finanslovens tabel 6 *Specifikation af udgifter pr. opgave* samt Økonomistyrelsens vejledning om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger.

Omkostningerne er opgjort i henhold til Økonomistyrelsens [vejledning om generelle fællesomkostninger](#) på baggrund af en fordeling af direkte omkostninger og indtægter på organisatoriske områder samt en kombination af en skønsmæssig og forholdsmæssig fordeling af øvrige indirekte omkostninger og indtægter, herunder bevilling.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomien for Nævnenes Hus' opgaver

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	-24,3	-1,6	26,3	0,4
1. Sekretariatsbetjening af en række selvstændige nævn	-126,0	-11,6	136,4	-1,2
I alt	-150,3	-13,2	162,7	-0,8

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Tabellen dækker den fulde drift inklusiv de gebyrfinansierede områder.

2.4 Målrapportering

Målrapporteringen er opdelt i to dele: En kort gennemgang af styrelsens opnåede resultater, som fremgår af afsnit 2.4.1 samt uddybende analyser og vurderinger af udvalgte og væsentlige mål, som fremgår af afsnit 2.4.2.

2.4.1 Oversigt over opfyldelse af mål- og resultatplan

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<i>Resultatmål 1 Drifts- og administrationsmål</i>			
1a Nævnenes Hus producerer i 2021 som minimum det målsatte antal sager.	Nævnenes Hus afslutter minimum 10.300 sager inden for styrelsens sagsområde.	Nævnenes Hus har i 2021 afsluttet mere end 11.829 sager. Målet er helt opfyldt.	Vægt: 20 %
1b Nævnenes Hus leverer en særlig indsats for nedbringelse af beholdningen af ældre sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet samt Byggeklageenheden.	Beholdningen af sager i Miljø og Fødevareklagenævnet modtaget før 1. juli 2018 og beholdningen af sager overtaget fra Statsforvaltningen til behandling i Byggeklageenheden (sager fra før 1. januar 2019) er afviklet.	Beholdningen af sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet blev endelig afviklet ultimo 2021, Det skal bemærkes, at én sag i beholdningen i Miljø- og Fødevareklagenævnet afventer højesteretsdom, mens der er fremkommet ny viden siden førsteinstansen traf afgørelse i to andre sager, hvorfor sagerne skal genbehandles på nævnsmøde, når den nye viden er nærmere behandlet og indgår i sagerne. Beholdningen i Byggeklageenheden blev endelig afviklet i maj 2021. Målet er helt opfyldt.	Vægt: 15 %
1c Nævnenes Hus leverer en særlig indsats for at afvikle beholdningen af klagesager vedrørende sol- og vindprojekter modtaget før 1. januar 2020.	Beholdningen af sager vedrørende sol- og vindprojekter, som er modtaget før 1. januar 2020, er afviklet.	Sager modtaget før 2020 vedrørende sol- og vindprojekter er afviklet. Det skal bemærkes, at der er fremkommet ny viden siden førsteinstansen traf afgørelse i et sagskompleks, hvorfor det skal genbehandles på nævnsmøde, når den nye viden er nærmere behandlet og indgår i sagerne. Målet er helt opfyldt.	Vægt: 5 %
1d Nævnenes Hus overholder målene for nævnenes sagsbehandlingstider i 2021 oplistet i bilag 1 til mål- og resultatplanen.	Nævnenes Hus overholder de fastsatte mål for maksimale gennemsnitlige sagsbehandlingstider i 90 pct. eller mere af de opgjorte mål oplistet i bilag 1.	Nævnenes Hus har opfyldt de målsatte sagsbehandlingstider for 75 pct. af de opgjorte mål i bilag 1. Målet er delvist opfyldt.	Vægt: 10 %
1e Nævnenes Hus overholder pr. den 31.12.2021 målene for nævnenes sagsbeholdningsalder oplistet i bilag 1 til mål- og resultatplanen.	Nævnenes Hus overholder de fastsatte mål for nævnenes gennemsnitlige maksimale sagsbeholdningsalder i 90 pct. eller mere af de opgjorte mål i bilag 1.	Nævnenes Hus har opfyldt de målsatte sagsbeholdningsalder for 84,5 pct. af de opgjorte mål i bilag 1. Målet er delvist opfyldt.	Vægt: 5 %
1f Nævnenes Hus lever op til mål om 6 mdr. loft for behandling af klager over sol- og vindprojekter.	Alle sager, der er modtaget efter loftet for sagsbehandlingstiden er idriftsat, er behandlet indenfor maksimalt 6 måneder.	Alle sager er behandlet inden for loftet for sagsbehandlingstiden på maksimalt 6 måneder.	Vægt: 15 %

		Målet er helt opfyldt.	
Ig Nævnenes Hus gennemfører effektiviseringstiltag med henblik på produktivetsforbedringer i styrelsen.	Nævnenes Hus forbedrer bruttoproduktiviteten, med 2,0 pct. i forhold til den realiserede bruttoproduktivitet i 2020 i perioden efter at Nævnenes Hus i 2. halvår 2020 påbegyndte afvikling af efterslæb af tunge og komplicerede sager.	Bruttoproduktiviteten er i 2021 forbedret med 3,6 pct. for nævns- og byggesager i forhold til 2020. Målet er helt opfyldt.	Vægt: 5 %
Ih Nævnenes Hus har fokus på compliance på cybersikkerhed og databeskyttelse	<i>Fortroligt.</i>	<i>Fortroligt.</i> Målet er helt opfyldt.	Vægt: 5 %
Ii Nævnenes Hus sikrer trivsel under hjemsendelse og god reboarding	Der udarbejdes som minimum én trivselsmåling i første halvår af 2021 med henblik på at undersøge trivslen i hjemsendelsesperioden og for at afdække muligheder for reboarding af medarbejdere. Koncern HR kan bistå med målingen. Øvrige initiativer og forventet effekt beskrives i styrelsernes afrapportering. I forbindelse med genåbningen udarbejdes der en detaljeret plan for fysisk tilbagevenden på arbejdspladsen, herunder reboarding af medarbejdere. Planen skal sikre, at der ud over de gældende restriktioner, også tages hensyn til både opgaveløsningen, genetablering af samarbejde mv. Den fysiske tilbagevenden og reboarding evalueres inden udgangen af 2021.	Nævnenes Hus har: - På ugentlig basis gennem hjemsendelsesperioden gennemført målinger på trivsel, engagement og motivation – og iværksatte adækvate handlinger på baggrund heraf. - Gennemført et samlet reboarding-forløb for alle styrelsens medarbejdere i forbindelse med fysisk tilbagevenden til Nævnenes Hus, der indbefattede en række faglige og sociale aktiviteter. Planen blev blandt udarbejdet under iagttagelse af resultaterne af de løbende trivsel, engagement og motivationsmålinger - Nævnenes Hus har løbende evalueret den fysiske tilbagevenden til arbejdspladsen og reboarding i den forbindelse. Målet er helt opfyldt.	Vægt: 5 %
I alt			85 %

Nævnenes Hus har i 2021 realiseret en målopfyldelse på 85 pct. Nævnenes Hus betragter målopfyldelsen som tilfredsstillende.

2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

Neden for følger uddybende analyser og vurderinger af udvalgte resultatmål i Nævnenes Hus' mål- og resultatplan for 2021.

Resultatmål 1a:

Nævnenes Hus leverer en særlig indsats for nedbringelse af beholdningen af ældre sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet samt Byggeklageenheden.

Nævnenes Hus er tilført 9 mio. kr. i 2019, 13 mio. kr. i 2020, 13 mio. kr. i

2021 og 7 mio. kr. i 2022 til at afvikle en beholdning på 1.921 sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet og Planklagenævnet, herunder en række sager fra det tidligere Natur- og Miljøklagenævn og Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri. Beholdningen i Planklagenævnet blev afviklet i 2020 og beholdningen i Miljø- og Fødevareklagenævnet er endelig afviklet i 2021 – og dermed et år tidligere end forudsat. Det skal bemærkes, at én sag i beholdningen i Miljø- og Fødevareklagenævnet afventer højesteretsdom, mens der er fremkommet ny viden, siden førsteinstansen traf afgørelse i to andre sager, hvorfor sagerne skal genbehandles på nævnsmøde.

Beholdningen i Byggeklageenheden på 685 komplicerede sager, som Nævnenes Hus overtog fra Statsforvaltningen pr. 1. januar 2019 blev endelig afviklet i maj 2021.

Målet er helt opfyldt.

Resultatmål 1d:

Nævnenes Hus overholder målene for nævnenes sagsbehandlingstider i 2021 oplistet i bilag 1 til mål- og resultatplanen.

Det er Nævnenes Hus' mission at gøre det nemt for uafhængige klage- og ankenævn at træffe rigtige afgørelser til rette tid.

Nævnenes Hus har levet op til 16 ud af 20 målsætninger for nævnenes sagsbehandlingstider. Målsætningerne for Ankenævnet for Patenter og Varemærker, Tvistighedsnævnet, Planklagenævnet samt Miljø- og Fødevareklagenævnet blev ikke opfyldt. Baggrunden er, at Tvistighedsnævnet, som følge af nedlukningen, har været nødsagtet til at udskyde nævnsmøder, samt at der har været fokus på at afvikle efterslæbet af sager i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Målet er delvist opfyldt.

Resultatmål 1g:

Nævnenes Hus gennemfører effektiviseringstiltag med henblik på produktivetsforbedringer i styrelsen.

Nævnenes Hus har i 2021 gennemført en række effektiviseringstiltag. Styrelsen har således implementeret tiltag fra budgetanalysen af styrelsen fra 2018 og gennemført yderligere tiltag. Styrelsen har blandt andet digitaliseret og effektiviseret varetagelsen af en række sagsadministrative opgaver og har i den forbindelse nedlagt 8 administrative stillinger.

Nævnenes Hus har i 2021 forbedret bruttoproduktiviteten med 3,6 pct. for nævns- og byggesager i forhold til 2020. Nævnenes Hus havde på baggrund af effektiviseringstiltagene i budgetanalysen målsat en produktivetsforbedring på 2,0 pct. eller mere i 2021. Bruttoproduktiviteten beregnes som antal bruttotimer brugt pr. sag.

Målet er helt opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Nævnenes Hus vil i 2022 fortsætte arbejdet for at sikre så lave sagsbehandlingstider som muligt, herunder for at målsætningen om en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på maksimalt 6 måneder på tværs af Miljø- og Fødevareklagenævnet og Planklagenævnet igen kan realiseres.

I 2022 vil Nævnenes Hus endvidere fortsætte det vedvarende arbejde med at sikre høj produktivitet, udnytte effektiviseringspotentialer og realisere resultaterne af styrelsens løbende forbedringsarbejde. Der vil være særligt fokus på kompetenceudvikling, herunder på effektive arbejdsmetoder, tilskæring af sager og tydelige forventninger.

Nævnenes Hus vil i overensstemmelse med ”Klimaaf tale for energi og industri mv.” fra juni 2020 fortsat sikre et loft over sagsbehandlingstiden på klagesager vedrørende sol- og vind-projekter, som skal afgøres inden for maksimalt 6 måneder.

I 2022 vil Nævnenes Hus endvidere – i overensstemmelse med styrelsens strategi frem mod 2025 – arbejde målrettet med at bidrage til en bedre og mere sammenhængende myndighedskæde, at optimere brugerrejsen for klagerne s parter, peer review af kvaliteten i styrelsens arbejde for nævnene og bidrage til et stærkt juridisk miljø med gode karrieremuligheder i og omkring Viborg.

Endelig vil Nævnenes Hus arbejde med at tydeliggøre den vigtige samfundsopgave, som nævnene løser ved på en smidig, hurtig og tilgængelig måde at løse konflikter, når de opstår mellem borgere, virksomheder og myndigheder. Nævnene er vigtige for borgere og virksomheders retssikkerhed.

De økonomiske forventninger til det kommende år fremgår af nedenstående tabel 5.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling og øvrige indtægter	-163,5	-161,7
Udgifter	162,7	161,7
Resultat	-0,8	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Der er for 2022 budgetteret med et forbrug på 161,7 mio. kr., svarende til den givne finanslovsbevilling.

3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Nævnenes Hus' resourceforbrug i 2021, som er udtrykt ved resultatopgørelsen samt at vise styrelsens finansielle status udtrykt ved balancen. Herudover omfatter afsnittet et bevillingsafsnit, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen (likviditeten) og lønsumsloftet (driftsbevillingen).

Regnskabet er baseret på udtræk fra Statens Koncern System (SKS) og Navision med mindre, andet er anført. Indtægter og passiver er angivet med negativt fortegn, mens udgifter og aktiver er angivet med positivt fortegn.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, [OES/ØAV](#).

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstyperne driftsbevilling og statsvirksomhed. I overensstemmelse med koncernfælles regnskabspraksis optager Nævnenes Hus alene forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, såfremt forpligtelsen udgør et væsentligt beløb.

3.2 Resultatopgørelse

I 2021 blev årets resultat et mindreforbrug på -0,8 mio. kr. i forhold til den givne bevilling, jf. tabel 6.

Tabel 6. Resultatopgørelse for 2021

Note	(mio. kr.)	2020	2021	2022
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-129,0	-150,3	-147,9
	Salg af varer og tjenesteydelser	-4,7	-5,5	-6,1
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-0,1	-0,1
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-4,6	-5,4	-6,0
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer	-6,1	-5,8	-5,8
	Ordinære driftsindtægter i alt	-139,7	-161,6	-159,8
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændringer i lagre	0,0	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger	0,0	0,0	0,0
	Husleje	7,1	6,7	7,0
	Forbrugsomkostninger i alt	7,1	6,7	7,0
Personaleomkostninger				
	Lønninger	98,4	107,5	-
	Andre personale omkostninger	0,6	-1,0	-
	Pension	13,4	14,3	-

Lønrefusion	-4,8	-4,6	-
Personale omkostninger i alt	107,6	116,3	118,4
Af- og nedskrivninger	3,9	6,2	4,8
Internt køb af varer og tjenesteydelser	6,9	7,5	7,5
Andre ordinære driftsomkostninger	21,8	25,3	23,3
Ordinære driftsomkostninger i alt	147,3	162,0	161,0
Resultat af ordinær drift	7,6	0,5	1,2
Andre driftsposter	-2,0	-1,9	-1,8
Andre driftsindtægter	-2,1	-1,9	-1,8
Andre driftsomkostninger	0,1	0,0	
Resultat før finansielle poster	5,6	-1,4	-0,7
Finansielle poster	0,8	0,6	0,7
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,8	0,6	0,7
Resultat før ekstraordinære poster	6,3	-0,8	0,0
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
I alt	6,3	-0,8	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

I forbindelse med etableringen af Nævnenes Hus er der oprettet en portefølje af IT-anlægsaktiver for at understøtte styrelsens IT-infrastruktur. Hovedparten af de færdiggjorte IT-udviklingsprojekter har været i brug i 2-3 år, hvorfor styrelsen har fundet anledning til at foretage en konkret vurdering af om anlægsaktiverne fortsat repræsenterer den faktiske værdi.

På baggrund af kriterierne for afskrivning/nedskrivning jf. ØAV'en er der på den baggrund foretaget nedskrivning af værdien af styrelsens anlægsaktiver for Klageportalen og Machine Learning. Nedskrivningen er foretaget som en forkortelse af den normerede afskrivningsperiode, hvilket medfører, at nedskrivningen tages fremadrettet og fører til at de årlige afskrivninger bliver større end oprindeligt forudsat.

Tabel 7. Resultatdisponering

Resultatdisponering af årets overskud	Beløb (mio. kr.)
Årets resultat til disponering	0,8
Disponeret bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	0,8

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.3 Balancen

Nævnenes Hus har aktiver og passiver for 38,5 mio. kr., jf. tabel 8.

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2020	2021	Note	Passiver (mio. kr.)	2020	2021
------	--------------------	------	------	------	---------------------	------	------

Anlægsaktiver			Egenkapital			
1	Immaterielle anlægsaktiver					
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	12,6	6,4	Reguleret egenkapital	-0,9	-2,8
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	0,0	0,0	Opskrivninger	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	12,6	6,4	Bortfald	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver			Udbytte til staten	0,0	0,0
	Grunde og arealer og bygninger	0,0	0,0	Overført overskud	-8,5	-9,3
	Transportmateriel	0,0	0,0	Egenkapital i alt	-9,4	-12,1
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0			
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0	Hensatte forpligtelser	-2,7	-1,9
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0	Langfristede gældsposter		
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0	FF4 Langfristet gæld	-13,7	-8,5
	Finansielle anlægsaktiver			Donationer	0,0	0,0
	Statsforskrivning	0,9	2,8	Prioritets gæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0,9	2,8	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Anlægsaktiver i alt	13,5	9,2	Langfristet gæld i alt	-13,7	-8,5
3	Omsætningsaktiver			Kortfristede gældsposter		
	Varebeholdning	0,0	0,0	Leverandører af vare og tjenesteydelser	-7,8	-6,4
	Tilgodehavender	5,0	5,2	Anden kortfristet gæld	-3,9	-3,8
	Mellemværende vedr. ressort	0,0	0,0	Skyldige feriepenge	-14,4	-5,9
	Periodeafgrænsningsposter	0,8	0,6	Reserveret bevilling	0,0	0,0
	Likvide beholdninger			Igangv. arbejder for fremmed regning - forpl.	0,0	0,0
	FF5 Uforrentet	32,2	31,5	Kortfristet gæld i alt	-26,0	-16,0
	FF7 Finansieringskonto	0,4	-8,0			
Andre likvider	0,0	0,0	Gæld i alt	-39,8	-24,5	
	Omsætningsaktiver i alt	38,4	29,3	Passiver i alt	-51,9	-38,5
	Aktiver i alt	51,9	38,5			

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. Der er i 2021 foretaget en forhøjelse af styrelsens regulerede egenkapital.

3.4 Egenkapitalforklaring

Som følge af årets resultat samt forhøjelsen af styrelsens regulerede egenkapital er egenkapitalen forhøjet fra 9,4 mio. kr. til 12,1 mio. kr., jf. tabel 9.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo 2021 (mio. kr.)	2020	2021
Reguleret egenkapital primo	-0,9	-0,9

Ændring i reguleret egenkapital	0,0	-1,9
Reguleret egenkapital ultimo	-0,9	-2,8
Opskrivning primo	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Primoværdi for overført overskud	-14,9	-8,5
Ændringer overført overskud ifm. kontoændringer	0,0	0,0
Bortfald af eksisterende overførte overskud	0,0	0,0
Årets resultat	6,3	-0,8
Årets bortfald	0,0	0,0
Udbytte til statskassen	0,0	0,0
Ultimoværdi for overført overskud	-8,5	-9,3
Egenkapital ultimo 2021	-9,4	-12,1

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.5 Likviditet og låneramme

Nævnenes Hus har ultimo 2021 en udnyttelsesgrad på 23,7 pct. af lånerammen, jf. tabel 10.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

	2021 (mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	6,4
Låneramme	26,9
Udnyttelsesgrad i pct.	23,7

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Som følge af et mindreforbrug på 5,9 mio. kr. på lønsum, er den akkumulerede lønsumsopsparing steget fra 27,1 mio. kr. ultimo 2020 til 33,1 mio. kr. ultimo 2021.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto 08.21.10	Mio. kr.
Lønsum FL	128,8
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	122,2
Lønforbrug under lønsumsloft	116,3
Difference (mindreforbrug)	5,9
Akk. Opsparing ult. 2020	27,1
Akk. Opsparing ult. 2021	33,1

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12. Bevillingsregnskabet for 2021

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
08.21.10	Nævnenes Hus	Driftsbevilling	Udgifter	162,7	162,7	0,0	0,0
			Indtægter	-12,4	-13,2	0,8	0,0
Administrerede ordninger							
08.21.14		Anden bevilling	Udgifter	0,5	1,6	-1,1	0,0

	Forskellige indtægter		Indtægter	-2,0	-4,2	2,2	0,0
--	-----------------------	--	-----------	------	------	-----	-----

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1 Immaterielle anlægsaktiver

Tablet 13. Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under opførelse	I alt
Kostpris primo	23,1	0,0	23,1
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0	0,0
Kostpris 31. 12 2021 (inkl. opskrivninger)	23,1	0,0	23,1
Akkumulerede afskrivninger	-16,7	0,0	-16,7
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2021	-16,7	0,0	-16,7
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2021	6,4	0,0	6,4
Årets afskrivninger	-6,2	0,0	-6,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-6,2	0,0	-6,2

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 2 Materielle anlægsaktiver

Tablet 14. Materielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Transportmateriel	I alt
Kostpris primo	0,1	0,1
Primokorrektion	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0
Kostpris 31. 12 2021 (inkl. opskrivninger)	0,1	0,1
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2021	-0,1	-0,1
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2021	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 3 Periodeafgrænsningsposter

Posten for periodeafgrænsningsposterne består af følgende:

Periodeafgrænsningspost	Beløb
Karnov	kr.611.761,19
I alt	kr.611.761,19

Note 4 Hensatte forpligtelser

Posten for de hensatte forpligtelser udgør som følger:

Hensættelse	Beløb
Forpligtelse, it-relaterede omkostninger	kr.350.000,00
Forpligtelse, sagsomkostninger mv.	kr.500.000,00
Telenor og ISS	kr.150.000,00
Indeksering indefrosne ferie penge	kr.100.000,00
Fratrædelsesgodtgørelser mv.	kr.736.415,27
Resultatkontrakt til direktør for 2021	kr.100.000,00
I alt	kr.1.936.415,27

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Nævnenes Hus administrerer gebyrfinansieret virksomhed inden for følgende områder:

Revisornævnet

Revisornævnet er en uafhængig administrativ klageinstans, som behandler klager over godkendte revisorer, der under udførelsen af erklæringer efter revisorlovens § 1, stk. 2 og 3 har tilsidesat de pligter, stillingen medfører, jf. [Bekendtgørelse om Revisornævnet](#).

I 2021 har nævnet oplevet et øget ressourcetræk som følge af tilgang af komplekse sager til nævnsbehandling. Overordnet er driften af nævnet dog stabiliseret over de senere år, ligesom implementering af effektiviseringsinitiativer i Nævnenes Hus slår igennem på nævnets område. For perioden 2018-2021 er der pr. ultimo 2021 opgjort et akkumuleret underskud på Revisornævnets område på 1,6 mio. kr., jf. tabel 15.

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere er en uafhængig klageinstans, der kan tage stilling til konkrete klager over registrerede ejendomsmæglere og/eller ejendomsmæglervirksomheder.

Disciplinærnævnet kan tildele advarsler og pålægge bøder til henholdsvis den enkelte ejendomsmægler og til ejendomsmæglervirksomheden. I særlige tilfælde kan nævnet begrænse den pågældende ejendomsmæglers adgang til at udøve ejendomsformidling eller frakende ejendomsmægleren retten til at udøve erhvervet, jf. [Bekendtgørelse om Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere](#).

I 2021 har Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere realiseret et mindre forbrug på 0,6 mio.kr. For perioden 2018-2021 gælder det, at der er et akkumuleret overskud på -1,0 mio. kr., jf. tabel 15.

Tabel 15. Gebyrfinansieret virksomhed

(mio. kr.)					
Årets resultat	2018	2019	2020	2021	Akkumuleret senest 4 år
§ 08.21.10.12 Revisornævnet	-1,8	2,4	0,5	0,5	1,6
§ 08.21.10.13 Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere	-0,4	0,2	-0,2	-0,6	-1,0

Anm.: Minustal (-) står for et mindreforbrug/merindtægt, mens et plustal (+) står for et merforbrug/mindreindtægt. I 2019 blev der ikke opkrævet gebyr til Revisornævnet.

4.6 IT-omkostninger

Af tabel 16 fremgår styrelsens realiserede IT-omkostninger i 2021.

Tabel 16. IT-omkostninger

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger	2,7
IT-systemdrift	0,4
IT-vedligehold	6,6
IT-udviklingsomkostninger (der er driftsført)	0,1
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,1
I alt	10,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. De interne personaleomkostninger til IT for 2021 er opgjort på baggrund af lønudgifterne til styrelsens administrative enhed "IT & Forretningsudvikling".