

Nævnenes Hus

Mål- og resultatplan 2025

Den 17. december 2024



Indhold

1. Nævnenes Hus' strategiske målbillede.....	3
1.1. Præsentation af Nævnenes Hus	3
1.2. Mission og vision.....	3
2. Resultatmål og målopgørelse for 2025	5
3. Formalia og påtegning	8

1. Nævnenes Hus' strategiske målbillede

1.1. Præsentation af Nævnenes Hus

Nævnenes Hus sekretariatsbetjener 19 uafhængige klage- og ankeinstanser:

- Ankenævnet vedrørende Oplæringsvirksomheder
- Ankenævnet for Patenter og Varemærker
- Ankenævnet for Søfartsforhold
- Byfornyelsesnævnene
- Byggeklageenheden
- Disciplinær- og klagenævnet for beskikkede bygningsagkyndige
- Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere
- Energiklagenævnet
- Erhvervsankenævnet
- Forbrugerklagenævnet og Mæglingsteamet for Forbrugerklager
- Klagenævnet for Udbud
- Konkurrenceankenævnet
- Miljø- og Fødevarerklagenævnet
- Planklagenævnet
- Revisornævnet
- Nævnet for Helbredsbedømmelser i Tjenestemandssager
- Taxiklagenævnet
- Teleklagenævnet
- Tvistighedsnævnet

Byggeklageenheden i Nævnenes Hus er administrativ rekursinstans for kommunernes afgørelser efter byggeloven. Mæglingsteamet for Forbrugerklager er en obligatorisk mælingsinstans i Nævnenes Hus, hvor tvister over varer og ydelser på forbrugerområdet søges løst, inden klagen eventuelt indbringes for Forbrugerklagenævnet.

1.2. Mission og vision

1.2.1. Mission

Erhvervsministeriets mission:

Skabe konkurrencedygtige og innovative vækstvilkår.

Nævnenes Hus' mission:

Vi gør det nemt for uafhængige klage- og ankenævn at træffe rigtige afgørelser til rette tid.



1.2.2. Vision

Erhvervsministeriets vision:

Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed.

Nævnenes Hus' vision:

Vi vil være anerkendt som det offentlige Danmarks bedste og mest effektive sekretariat for uafhængige klage- og ankenævn.

2. Resultatmål og målopgørelse for 2025

Nr.	Resultatmål	Vægt i pct.	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt
1	Nævnenes Hus producerer som minimum det målsatte antal sager. Nævnenes Hus forventer at modtage ca. 9.700 sager. Den målsatte sagsproduktion forudsætter blandt andet, at Nævnenes Hus realiserer den forudsatte produktivitet i klagesagsbehandlingen.	30	Nævnenes Hus afslutter minimum 9.500 sager inden for styrelsens sagsområder.	Nævnenes Hus afslutter minimum 10.000 sager inden for styrelsens sagsområder.
2	Nævnenes Hus overholder mål for sagsbehandlingstiden for tvister vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter.	20		Klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter afgøres inden for maksimalt 6 måneders sagsbehandlingstid.
3	Nævnenes Hus overholder mål for sagsbehandlingstiden i Planklagenævnet.	20	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i Planklagenævnet er maksimalt 220 dage ultimo 2025.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i Planklagenævnet er maksimalt 200 dage ultimo 2025.

4	Nævnenes Hus nedbringer alderen på verserende sager (sagsalder) i Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som er en forudsætning for lavere sagsbehandlingstider fremadrettet.	20	Den gennemsnitlige alder på verserende sager (sagsalder) i Miljø- og Fødevarerklagenævnet er på maksimalt 400 dage ultimo 2025.	Den gennemsnitlige alder på verserende sager (sagsalder) i Miljø- og Fødevarerklagenævnet er på maksimalt 375 dage ultimo 2025.
5	Nævnenes Hus bidrager til at styrke den myndighedskæde, som nævnene i Nævnenes Hus indgår i.	10	<p>2 af følgende 3 mål er opfyldt:</p> <p>Nævnenes Hus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificerer 3 forslag til regelforenklinger, der bidrager til en mere effektiv myndighedskæde. • Afholder minimum 2 webinarer for kommunale sagsbehandlere, der kan adressere generelle forhold i nævnenes behandling af klagesager, herunder forhold vedrørende samfundsvigtige projekter. • Gennemfører en juridisk analyse af, om det er muligt at indgå mere aktivt i remonstrationsprocessen i Miljø- og Fødevarerklagenævnet og Planklagenævnet med henblik på at førsteinstansmyndighederne hurtigere og inden for gældende frister oversender klager til nævnene. Såfremt analysen viser, at 	<p>3 af følgende 3 mål er opfyldt:</p> <p>Nævnenes Hus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificerer 3 forslag til regelforenklinger, der bidrager til en mere effektiv myndighedskæde. • Afholder minimum 2 webinarer for kommunale sagsbehandlere, der kan adressere generelle forhold i nævnenes behandling af klagesager, herunder forhold vedrørende samfundsvigtige projekter. • Gennemfører en juridisk analyse af, om det er muligt at indgå mere aktivt i remonstrationsprocessen i Miljø- og Fødevarerklagenævnet og Planklagenævnet med henblik på at førsteinstansmyndighederne hurtigere og inden for gældende frister oversender klager til nævnene. Såfremt analysen viser, at

			det er muligt, iværksættes konkret initiativ.	det er muligt, iværksættes konkret initiativ.
--	--	--	---	---

3. Formalia og påtegning

Formalia skal angive kompetence og ansvarsfordeling i forhold til mål- og resultatplanen. Afsnittet skal have en side for sig selv i mål- og resultatplanen og følgende formalia tekst og standardpåtegning skal anvendes:

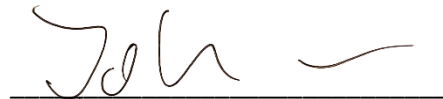
1. Mål- og resultatplanen indgås mellem Nævnenes Hus og departementet. Mål- og resultatplanen træder i kraft den 1. januar og gælder for hele 2025. Mål- og resultatplanen er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.
2. Der vil som udgangspunkt ikke være mulighed for at genforhandle mål i løbet af det respektive år. Undtagelsen er, hvis der er sket en betydelig ændring i de forudsætninger, der lå til grund ved fastsættelsen af målet, og som kan påvirke målopfyldelsen betydeligt. Genforhandlingen skal ske i forbindelse med halvårsopfølgningen på MRP'erne.
3. Status på resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen skal rapporteres, når departementet beder herom, og skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i mål- og resultatplanen skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Økonomistyrelsens og departementets vejledninger.
4. Styrelsesdirektøren har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på mål- og resultatplanen.

København den 17. december 2024

Viborg den 17. december 2024



Departementschef Jens Brøchner



Konstitueret direktør John Grøne