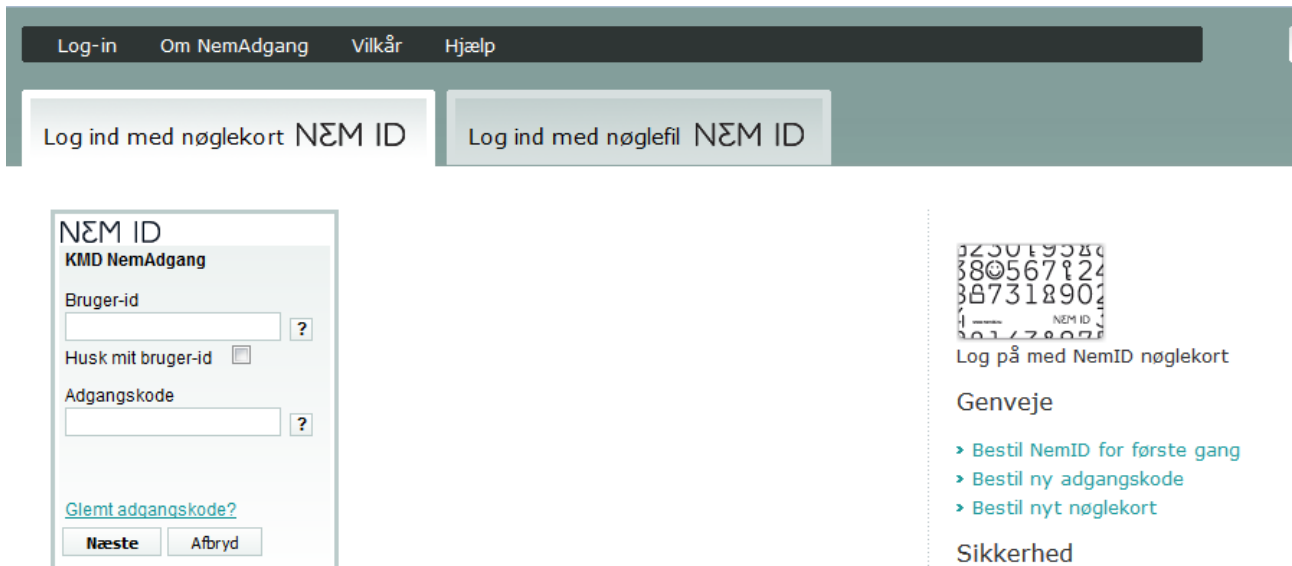


Vejledning digital post: Du skal gå ind på borger.dk for at sende digital post. Download klageskemaet til din computer, så du kan udfylde skemaet. Send det udfyldte klageskema fra digital post.



Log på "privat":



Log-in Om NemAdgang Vilkår Hjælp

Log ind med nøglekort NEM ID Log ind med nøglefil NEM ID

NEM ID
KMD NemAdgang

Bruger-id ?

Husk mit bruger-id

Adgangskode ?

[Glem adgangskode?](#)

Næste Afbryd

Log på med NemID nøglekort




Genveje




- > Bestil NemID for første gang
- > Bestil ny adgangskode
- > Bestil nyt nøglekort



Sikkerhed

Bruger-id er dit cpr.nr. Skriv din adgangskode. Tryk på "Næste" og hav dit NEM ID klar. Når du har accepteret at logge på, kommer du til digital post:

Klik på "Skriv ny post".

Find post...   Menu  Hjælp

 **Skriv ny post** |  Tilmeld afsendere |  Upload dokument


svar → Videre-send Arkivér  Flyt...  Slet Mere ▾

Beskeden ser ud som nedenfor og skal udfyldes. Klik først på "Vælg modtager".








Skriv ny post

Til: (Modtager) Vælg modtager

Emne:

 Vedhæft fil Skift til tekst-format

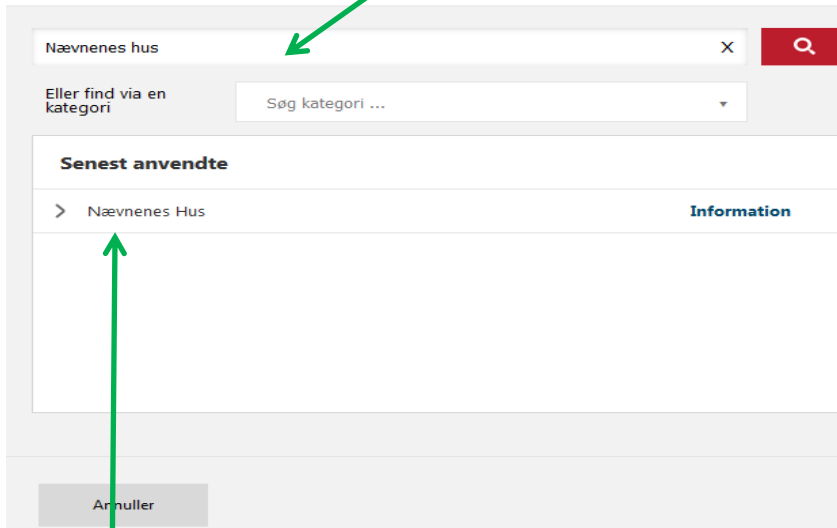
Verdana ▾ 8pt ▾ **A** ▾ **A** ▾

B *I* U       

Send **Annuller** **Gem**

Her skal du søge på modtageren. Du skal skrive "Nævnenes hus" som vist herunder.

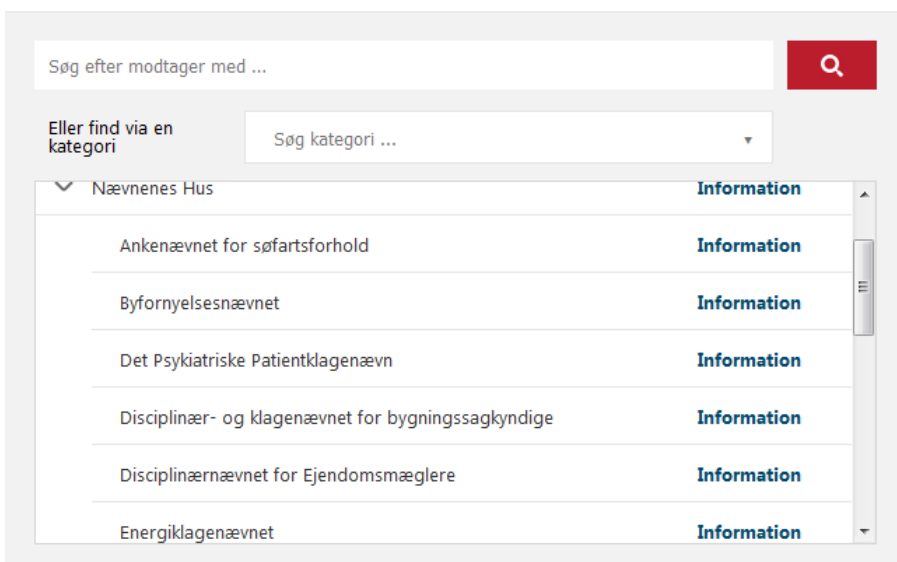
Vælg modtager



The screenshot shows a search interface with a search bar containing "Nævnenes hus". Below the search bar, there is a dropdown menu labeled "Eller find via en kategori" with the option "Søg kategori ...". The search results are displayed under the heading "Senest anvendte" and include a single entry: "Nævnenes Hus" with an "Information" link. A green arrow points from the search bar to the search results, and another green arrow points from the "Information" link to the "Annuller" button at the bottom left.

Klik på linjen "Nævnenes Hus", og en liste med de klagenævne i styrelsen vises. Du kan nu vælge det aktuelle nævn, som du vil kontakte, med et enkelt klik.

Vælg modtager



The screenshot shows the search interface with the search bar containing "Søg efter modtager med ...". Below the search bar, there is a dropdown menu labeled "Eller find via en kategori" with the option "Søg kategori ...". The search results are displayed under the heading "Nævnenes Hus" and include a list of complaint bodies, each with an "Information" link:

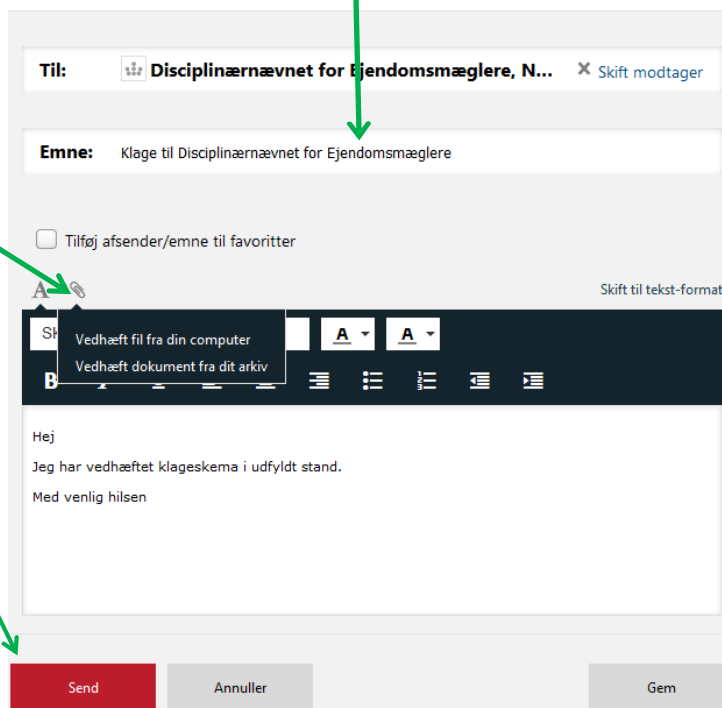
Nævnenes Hus		Information
Ankenævnet for søfartsforhold		Information
Byfornyelsesnævnet		Information
Det Psykiatriske Patientklagenævn		Information
Disciplinær- og klagenævnet for bygningsagkyndige		Information
Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere		Information
Energiklagenævnet		Information

Udfyld emnefeltet med en sigende titel og skriv evt. gerne i selve mailformularen eksempelvis som vist herunder. I nedenstående eksempel er Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere modtager.

Skriv ny post

Husk at vedhæfte det udfyldte klageskema ved at klikke på den lille papirclips.

Når mailen er klar til at blive sendt, trykker du på "Send" knappen.



Til: Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere, N... X Skift modtager

Emne: Klage til Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere

Tilføj afsender/emne til favoritter

Vedhæft fil fra din computer
Vedhæft dokument fra dit arkiv

Skift til tekst-format

Hej
Jeg har vedhæftet klageskema i udfyldt stand.
Med venlig hilsen

Send Annuller Gem

Du kan altid finde din sendte mail i din undermappe "Sendt post" i din digital post, som vist herunder.

