

Årsrapport for 2020



Nævnenes Hus

Nævnenes Hus
Årsrapport 2020
Marts 2021

Udgiver:
Nævnenes Hus
Toldboden 2
8800 Viborg

Telefon: 72 40 56 00
E-mail: nh@naevneneshus.dk
Hjemmeside: Naevneneshus.dk
CVR-nr.: 37 79 55 26
EAN-nummer 5798000026070

Årsrapporten er tilgængelig på hjemmesiden.

Teksten kan citeres frit.

Indhold

1. Påtegning	4
2. Beretning.....	5
3. Regnskab.....	14
4. Bilag.....	18

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Nævnenes Hus, CVR-nummer 37 79 55 26 er ansvarlig for: § 08.21.10. Nævnenes Hus, og § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2020.

Det tilkendegives hermed:

- 1) at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- 2) at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- 3) at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København d. 19-03-2021



Michael Dithmer
Departementschef, Erhvervsministeriet

Viborg d. 19-03-2021



Christian Lützen
Direktør, Nævnenes Hus

2. Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet introduktion til Nævnenes Hus, regnskabsårets faglige og økonomiske resultater, målafrapportering samt forventninger til 2021.

2.1 Præsentation af Nævnenes Hus

Nævnenes Hus er en styrelse under Erhvervsministeriet, placeret i Viborg. Styrelsen sekretariatsbetjener 18 uafhængige klage- og ankenævn samt Byggeklageenheden, der er en administrativ klageinstans, som behandler klager efter Byggeloven samt regler udstedt i medfør af Byggeloven. Nævnene, som Nævnenes Hus sekretariatsbetjener, er:

- Ankenævnet for Patenter og Varemærker
- Ankenævnet for Søfartsforhold
- Ankenævnet vedrørende Praktikvirksomheder
- Byfornyelsesnævnene
- Det Psykiatriske Patientklagenævn
- Disciplinær- og klagenævnet for beskikkede bygningsagkyndige
- Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere
- Energiklagenævnet
- Erhvervsankenævnet
- Forbrugerklagenævnet og Center for Klageløsning
- Klagenævnet for Udbud
- Konkurrenceankenævnet
- Miljø- og Fødevareklagenævnet
- Planklagenævnet
- Revisornævnet
- Nævnet for Helbredsbedømmelser i Tjenestemandssager
- Teleklagenævnet
- Tvistighedsnævnet

Det er styrelsens mission at sekretariatsbetjene nævn, så der kan træffes rigtige afgørelser inden for kortest mulig tid til gavn for borgere, virksomheder og myndigheder.

Nævnenes Hus består af tre fagområder, der forestår den direkte sekretariatsbetjening af nævn og klageinstans, et område for jura, der varetager tværgående juridiske opgaver og aktindsigtssager samt en administration, som varetager stabsopgaver på tværs af styrelsen.

Styrelsen understøtter Erhvervsministeriets samlede vision om at skabe Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed ved at arbejde for at skabe Europas bedste klagesagsmyndighed.

Nævnenes Hus arbejder målrettet med at optimere arbejdsgange og arbejdsprocesser i sekretariatsbetjeningen med henblik på en mere effektiv

nævnsbetjening, så borgere og virksomheder oplever en så effektiv klagesagsbehandling som muligt.

2.2 Ledelsesberetning

Nævnenes Hus tilendebrogte ved indgangen til 2020 udflytningen, etableringen og konsolideringen af styrelsen. 2020 har således været det første år, hvor Nævnenes Hus har været i almindelig drift.

Nævnenes Hus omlagde grundet corona-pandemien driften medio marts, hvorfor langt hovedparten af nævnenes møder i 2020 foregik virtuelt, og medarbejderne arbejdede i vid udstrækning hjemmefra. Omlægningen lykkedes på kort tid, og Nævnenes Hus har i perioden opretholdt styrelsens sagsproduktion.

Nævnenes Hus har i 2020 levet op til 20 ud af 20 ambitiøse mål for nævnenes sagsbehandlingstider. Der er i 2020 afsluttet 11.205 sager, mens der er modtaget 10.605 sager, og dermed er den samlede sagsbeholdning i styrelsen nedbragt med 600 sager.

Beholdningen af ældre sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet og Planklagenævnet, der følger en særskilt afviklingsplan, er i 2020 nedbragt til 402 sager, og alle ældre sager til behandling i Planklagenævnet er afviklet. Målet for 2020 var, at beholdningen maksimalt skulle være på 600 sager. De resterende sager i beholdningen vil blive afviklet i 2021 og dermed et år tidligere end forudsat. Nævnenes Hus overtog Byggeklageenheden fra Statsforvaltningen pr. 1. januar 2019 og i forbindelse hermed 685 komplicerede sager til behandling. Beholdningen er pr. ultimo 2020 nedbragt til 70 sager, hvor målet for året var, at beholdningen maksimalt skulle være på 77 sager.

Nævnenes Hus' opgørelse af udviklingen i styrelsens produktivitet fra 2019 til 2020 viser, at styrelsen i den periode, har forbedret produktiviteten med 3,4 pct. i løbet af året. I de foregående år har Nævnenes Hus forbedret produktiviteten med 12 pct. i 2017 i forhold til niveauet før styrelsens etablering, med 6 pct. fra 2017 til 2018 og med 9 pct. fra 2018 til 2019. På trods af den stigende produktivitet er der som følge af reducerede bevillinger opstået et efterslæb af sager frem mod 2021. I løbet af 2021 vil Nævnenes Hus arbejde på at få nedbragt dette efterslæb.

Nævnenes Hus har siden etableringen opbygget specialiserede juridiske og tekniske kompetencer i styrelsens organisation, og styrelsen har derfor i 2020 kunne behandle sager inden for alle de komplekse sagstyper, der forefindes i nævnenes sagsbeholdninger.

Nævnenes Hus blev etableret med en markant faldende bevillingsprofil. I 2018 blev der gennemført en ekstern budgetanalyse, der viste, at styrelsens bevilling faldt mere, end styrelsen havde mulighed for at effektivisere. I 2020 er det besluttet, at genoprette Nævnenes Hus' bevilling. Nævnenes

Hus tilføres således med finansloven for 2021 10 mio. kr. i 2021, 11 mio. kr. i 2022, 12 mio. kr. i 2023 og 14 mio. kr. årligt fra 2024 og frem. Med bevillingstilførslen vil udgifterne til styrelsens almindelige drift i 2024 være godt 25 pct. lavere end de realiserede udgifter før udflytningen og etableringen af styrelsen. Styrelsen arbejder ud fra en målsætning om, at realisere de opgjorte effektiviseringsgevinster i budgetanalysen samt yderligere og væsentlige effektiviseringsgevinster med henblik på at kunne afvikle lige så mange sager, som styrelsen modtager.

I april afgav Folketingets Ombudsmand tre udtalelser, hvori ombudsmanden udtalte kritik af sagsbehandlingstiderne i Byggeklageenheden, Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet. Nævnenes Hus er enig i, at sagsbehandlingstiden er – og har været – for lang i en række sager i Byggeklageenheden, Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet. Nævnenes Hus har derfor gennem længere tid arbejdet efter særskilte planer for, hvordan beholdningerne af ældre sager i Byggeklageenheden, Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet kan afvikles, så sagsbehandlingstiderne fremadrettet kan nedbringes. Nævnenes Hus har i 2020 – jf. ovenstående – afviklet flere sager end forudsat i planerne.

Regeringen og et bredt flertal i Folketinget indgik i juni ”Klimaaf tale for energi og industri mv.”. Med aftalen afsættes der 15 mio. kr. årligt i 2021-2024 til etablering af et stående beredskab, der skal lægge et loft over sagsbehandlingstiden på klagesager vedrørende sol- og vind-projekter, så disse sager fra medio 2021 kan afgøres inden for maksimalt 6 måneder. Nævnenes Hus har i 2020 forberedt implementeringen af beredskabet og blandt andet rekrutteret nye medarbejdere til indsatsen.

Som følge af corona-pandemien har Nævnenes Hus i 2020 ikke haft en række forventede udgifter til blandt andet afholdelse af fysiske nævns-møder, rejser mv. Nævnenes Hus har i stedet anvendt midlerne til ansættelse og oplæring af nye juridiske sagsbehandlere.

I starten af 2020 overgik forbrugerområdet til styrelsens fælles ESDH-system og klageportal. Konsolideringen af styrelsens it-infrastruktur blev dermed – efter 3 års intensiv indsats – tilendebragt.

Nævnenes Hus har i 2020 indgået et samarbejde med Viborg Kommune, den juridiske klynge i Viborg og Aarhus Universitet, der skal bidrage til at forstærke Viborg-området styrkeposition vedrørende juridiske arbejdspladser og understøtte at juridiske arbejdspladser i Viborg-området også i fremtiden kan rekruttere højt kvalificeret arbejdskraft.

I foråret 2020 udarbejdede Nævnenes Hus en CSR-politik – og styrelsen har i sammenhæng hermed ydet en særlig indsats for unge på kanten af arbejdsmarkedet i Viborg Kommune og haft medarbejdere i mikrojobs, fleksjobs ansat.

2.2.1 Årets økonomiske resultat

Nævnenes Hus har i 2020 haft et **merforbrug på 6,3 mio. kr.**, jf. tabel 1.

Tabel 1. Økonomiske hoved- og nøgletal for Nævnenes Hus

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2019	2020	2021
Ordinære driftsindtægter	-130,5	-139,7	-155,3
Ordinære driftsomkostninger	136,4	147,3	155,5
Resultat af ordinær drift	5,9	7,6	0,2
Resultat før finansielle poster	3,2	5,6	-0,7
Årets resultat	4,1	6,3	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt	16,1	12,6	12,6
Omsætningsaktiver	5,2	5,8	5,8
Egenkapital	15,8	9,4	9,4
Langfristet gæld	17,4	13,7	13,7
Kortfristet gæld	20,4	26,0	26,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	60,1	46,9	46,9
Bevillingsandel	93,8	92,3	91,8
Personaleoplysninger			
Antal Årsværk	165	172	-
Årsværkspris	602.416	626.851	-

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. For så vidt angår omsætningsaktiver, skal det bemærkes, at opgørelsen ikke indeholder likvidkonti jf. Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige organisationer 2020.

Merforbruget i 2020 skal ses i sammenhæng med at Nævnenes Hus, som anført ovenfor, fik udvidet sin økonomiske dispositionsadgang af Erhvervsministeriet, så styrelsen kunne ansætte og oplære nye juridiske sagsbehandlere.

Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

Nævnenes Hus administrerer to hovedkonti: driftskonto § 08.21.10. Nævnenes Hus samt administrerede ordninger § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus.

Tabel 2. Hovedkonti for Nævnenes Hus

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	140,5	148,1	0,0
	Indtægter	-11,5	-12,8	8,5
Administrerede ordninger	Udgifter	0,5	0,9	0,0
	Indtægter	-2,1	-3,9	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Nedenstående tabel 3 viser Nævnenes Hus' ressourceforbrug fordelt på styrelsens opgaver. Opdelingen på opgaver er foretaget med udgangspunkt i Finanslovens tabel 6 *Specifikation af udgifter pr. opgave* samt Økonomistyrelsens vejledning om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger.

Omkostningerne er opgjort i henhold til Økonomistyrelsens [vejledning om generelle fællesomkostninger](#) på baggrund af en fordeling af direkte omkostninger og indtægter på organisatoriske områder samt en kombination af en skønsmæssig og forholdsmæssig fordeling af øvrige indirekte omkostninger og indtægter, herunder bevilling.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomien for Nævnenes Hus' opgaver

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	-30,4	-1,1	34,9	3,4
1. Sekretariatsbetjening af en række selvstændige nævn	-98,6	-11,7	113,2	2,9
I alt	-129,0	-12,8	148,1	6,3

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Tabellen dækker den fulde drift inklusiv de gebyrfinansierede områder.

2.4 Målrapportering

Målrapporteringen er opdelt i to dele: En kort gennemgang af styrelsens opnåede resultater, som fremgår af afsnit 2.4.1 samt uddybende analyser og vurderinger af udvalgte og væsentlige mål, som fremgår af afsnit 2.4.2.

2.4.1 Oversigt over opfyldelse af mål- og resultatplan

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<i>Resultatmål 1 Driftsmål</i>			
1a Nævnenes Hus leverer en særlig indsats for nedbringelse af beholdningen af ældre sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet, Planklagenævnet samt Byggeklageenheden.	Nævnenes Hus har ved årets udgang nedbragt beholdningen således: Ældre sager i Planklagenævnet samt Miljø- og Fødevareklagenævnet udgør maks. 600. Overtagne sager i Byggeklageenheden udgør maks. 77.	Ved årets udgang er der 402 ældre sager i Miljø- og Fødevareklagenævnets beholdning, mens alle ældres sager i Planklagenævnet er afviklet. Der er 70 overtagne sager til behandling i Byggeklageenheden. Målet er opfyldt	22,5 pct.
1b Nævnenes Hus leverer en særlig indsats for at afvikle beholdningen pr. ultimo 2019 af klagesager vedrørende sol- og vindprojekter modtaget før 1. januar 2020.	Beholdningen af klagesager vedrørende sol- og vindprojekter modtaget før 1. januar 2020 er nedbragt til maks. 74 sager.	Ved årets udgang er beholdningen af klagesager vedrørende sol- og vindprojekter modtaget før 1. januar 2020 nedbragt til 26 sager. Målet er opfyldt.	5 pct.

1c De årsopgjorte sagsbehandlingstider for 2020 for nævnene i Nævnenes Hus lever op til de målsatte sagsbehandlingstider oplistet i bilag 1 til mål- og resultatplanen.	Målet for maksimale gennemsnitlige sagsbehandlingstider overholdes i 85 pct. af tilfældene eller mere.	Samtlige målsatte sagsbehandlingstider er efterlevet. Målet er opfyldt.	17,5 pct.
1d Nævnenes Hus overholder pr. den 31.12.2020 målene for nævnenes sagsbeholdningsalder oplistet i bilag 1 til mål- og resultatplanen.	Målet for sagsbeholdningsalder overholdes i 85 pct. af tilfældene eller mere.	Der leves op til målsætningerne i 97,5 pct. af tilfældene. Sagsbeholdningsalderen overholdes for alle nævn på nær Teleklagenævnet. Målet er opfyldt.	17,5 pct.
1e Udvikling af et nyt styrings-system.	Nævnenes Hus udvikler en model for, hvorledes der kan fastsættes mål for styrelsens produktion under iagttagelse af de givne bevillingsmæssige rammer. Den godkendte model skal anvendes i forbindelse med fastsættelsen af mål for styrelsens produktion i 2021 til brug for mål- og resultatplan for 2021.	Nævnenes Hus har udviklet en model for nyt styringssystem og har bl.a. været i dialog med relevante styrelser. Det er ikke besluttet, om der i MRP 2021 skal fastsættes mål for styrelsens produktion i overensstemmelse med den foreslåede model. Målet er delvist opfyldt.	2,5 pct.
1f Der gennemføres en række effektiviseringstiltag med henblik på yderligere at øge produktiviteten i styrelsen. Effektiviseringstiltagene tager udgangspunkt i budgetanalysen fra 2018.	Produktiviteten i Nævnenes Hus øges med 2,2 pct. eller mere ved at gennemføre identificerede effektiviseringstiltag.	Produktiviteten i Nævnenes Hus er øget med 3,4 pct. i 2020 for nævns- og byggesager bl.a. som følge af gennemførelsen af identificerede effektiviseringstiltag. Målet er opfyldt.	10 pct.
1g Der arbejdes med nye digitale initiativer og teknologiske løsninger - med inddragelse af samarbejdspartnere - med henblik på, at styrelsen leverer en tidssvarende og sammenhængende service.	Styrelsens nuværende klageportal udvides til at understøtte forbrugerområdet. Forbrugerområdet overføres også til styrelsens ESDH-system og herunder konverterer sager. Nævnenes Hus understøtter digital sagsmodtagelse i minimum yderligere to nævn/sagsområder på baggrund af en cost-benefit analyse af, hvor en digital sagsmodtagelse vil give størst værdi. Gebyrprocesser på Forbrugerområdet digitaliseres.	Gebyrprocesser på Forbrugerområdet er digitaliseret, men der er ikke gennemført digital sagsmodtagelse i minimum yderligere to sagsområder. Målet er delvist opfyldt.	5 pct.
1h Der skal være en fortsat høj compliance inden for informationssikkerhed og databeskyttelse	Alle behandlingsaktiviteter i styrelsens egen fortegnelse er risikovurderet. Der er lagt en plan for tilsyn med alle styrelsens databehandlere, og planen er fulgt for 100 pct. af styrelsens databehandlere. Alle 20 minimumskrav til it-sikkerheden er implementeret.	Alle 20 tekniske minimumskrav til it-sikkerheden er implementeret. Risikovurdering af samtlige behandlingsaktiviteter er afsluttet. Den udarbejdede plan for tilsyn med alle databehandlere forventes fulgt 100 pct. (planen dækker 2020 og 2021). Målet er opfyldt.	5 pct.

I Forbruget på eksterne konsulenter skal reduceres i overensstemmelse med finanslovsaftalen for 2020.	Nævnenes Hus bidrager til, at konsulentforbruget på tværs af ministerområdet reduceres med samlet 21,5 mio. kr.	Nævnenes Hus har bidraget til, at konsulentforbruget på tværs af ministerområdet er reduceret i henhold til den fælles målsætning. Målet er opfyldt.	5 pct.
<i>Resultatmål 2 Administrationsmål</i>			
2 Nævnenes Hus sikrer en mangfoldig medarbejdersammensætning og tager socialt ansvar.	Der udarbejdes en CSR-politik for styrelsen. Politikken omhandler bl.a. arbejdstagerrettigheder, antikorruption samt miljø- og klimapåvirkning.	Nævnenes Hus har taget imod erhvervspraktikanter, bidraget aktivt til kommunens indsats for unge borgere på kanten af arbejdsmarkedet og har ansatte i fleksjobs. Der er også udarbejdet en CSR-politik. Målet er opfyldt.	2,5 pct.
I alt			92,5 pct.

Nævnenes Hus har i 2020 formået at leve fuldt op til 8 centrale mål ud af de 10 ambitiøse mål, der er i styrelsens mål- og resultatplan for 2020. Styrelsen har desuden levet delvist op til to af målene. Med vægtningen af målene svarer det til en målopfyldelse på 92,5 pct. Nævnenes Hus betragter målopfyldelsen som tilfredsstillende.

2.4.1 Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor følger uddybende analyser og vurderinger af udvalgte resultatmål i Nævnenes Hus' mål- og resultatplan for 2020.

Resultatmål 1a:

Nævnenes Hus leverer en særlig indsats for nedbringelse af beholdningen af ældre sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet, Planklagenævnet samt Byggeklageenheden.

Nævnenes Hus er tilført 9 mio. kr. i 2019, 13 mio. kr. i 2020, 13 mio. kr. i 2021 og 7 mio. kr. i 2022 til at afvikle en beholdning på 1.921 sager modtaget før 1. juli 2018 i Miljø- og Fødevareklagenævnet og Planklagenævnet, herunder en række sager fra det tidligere Natur- og Miljøklagenævnet og Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

Nævnenes Hus har siden etableringen opbygget specialiserede juridiske og tekniske kompetencer i styrelsens organisation, og styrelsen har derfor i 2020 kunne behandle sager inden for alle komplekse sagstyper, der forefindes i beholdningen.

I 2020 var det målet, at beholdningen ved årets udgang skulle være nedbragt til 600 sager. Nævnenes Hus har i 2020 nedbragt beholdningen til 402 sager og har dermed afsluttet 198 sager mere end målet, hvoraf hele beholdningen af sager til behandling i Planklagenævnet er fuldstændigt afviklet.

Nævnenes Hus overtog Byggeklageenheden fra Statsforvaltningen pr. 1. januar 2019 og herunder en bunke på 685 gamle og tunge sager. Byggeklageenheden modtager almindeligvis årligt omkring 570 sager. Erhvervsministeriet og Nævnenes Hus har iværksat en særlig indsats med henblik på at afvikle den overtagne bunke fra Statsforvaltningen.

I 2020 var det målet, at Byggeklageenheden skulle nedbringe beholdningen af sager til maksimalt 77. Beholdningen er nedbragt til 70 sager og dermed er 7 sager mere end målet blevet afviklet.

Målet er helt opfyldt.

Resultatmål 1b:

De årsopgjorte sagsbehandlingstider for 2020 for nævnene i Nævnenes Hus lever op til de målsatte sagsbehandlingstider oplistet i bilag 1 til mål- og resultatplanen.

Det er Nævnenes Hus' kerneopgave at sekretariatsbetjene nævn, således at der kan træffes korrekte afgørelser af høj kvalitet inden for kortest mulig tid til gavn for borgere, virksomheder og myndigheder.

Nævnenes Hus har i 2020 formået at leve op til 20 ud af 20 mål for sagsbehandlingstider i nævnene, som styrelsen sekretariatsbetjener.

Nævnenes Hus finder målopfyldelsen tilfredsstillende, og styrelsen har i 2020 haft en gennemsnitlig sagsbehandlingstid for alle de sager (ekskl. pukkelsager i Miljø- og Fødevareklagenævnet og Planklagenævnet), der er afsluttet i 2020, på 141 dage regnet fra sagernes oprettelse til afgørelse og dermed inkl. oplysning af sagerne.

Målet er helt opfyldt.

Resultatmål 1f:

Der gennemføres en række effektiviseringstiltag med henblik på yderligere at øge produktiviteten i styrelsen. Effektiviseringstiltagene tager udgangspunkt i budgetanalysen fra 2018.

Det er centralt for Nævnenes Hus at implementere de effektiviseringstiltag, der er identificeret i budgetanalysen fra 2018, så produktiviteten i styrelsen øges, og styrelsen dermed kan producere så mange sager, som det er muligt inden for den bevillingsmæssige ramme og dermed reducere en stigning i sagsbehandlingstiderne.

Nævnenes Hus har ved udgangen af 2020 implementeret eller igangsat 9 ud af 10 af de identificerede effektiviseringstiltag, jf. nedenstående.

Budgetanalyse	Status
Automatisering af arbejdsgange i sagsbehandlingen	Implementering pågår
Machine Learning på tidligere afgørelser i Miljø og Fødevarer- samt Planklagenævnet	Implementering pågår
Machine Learning på tidligere afgørelser i øvrige nævn	Implementering pågår
Øget brug af video i sagsbehandlingen i Det Psykiatriske Patientklagenævn	Implementeret
Indførsel af normtider for udbetaling af vederlag	Implementering pågår
Løbende produktivetsforbedring via driftsledelse	Implementeret
Delegering af opgaver fra nævn til styrelse	Implementeret
Tilpasning af system og applikationsportefølje (IT-drift)	Implementeret
Rentemestervej (restprovenu)	Implementeret

Nævnenes Hus havde på baggrund af effektiviseringstiltagene i budgetanalysen målsat en produktivetsforbedring på 2,2 pct. eller mere i 2020. Bruttoproduktiviteten beregnes som antal bruttotimer brugt pr. sag, og bruttoproduktiviteten i Nævnenes Hus er i 2020 forbedret med 3,4 pct. i forhold til 2019 for nævns- og byggesager.

Målet er helt opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Nævnenes Hus' bevilling genoprettes, som anført i ledelsesberetningen, med finansloven for 2021, hvor styrelsen tilføres 10 mio. kr. i 2021, 11 mio. kr. i 2022, 12 mio. kr. i 2023 og 14 mio. kr. fra 2024 og frem.

I 2021 vil Nævnenes Hus nedbringe det efterslæb af sager, der er opstået frem til 2021, hvor styrelsens bevilling har været mindre end det analyse-rede behov, der blev opgjort i budgetanalysen af styrelsen i 2018. Nedbringelse af sagsbeholdningen er en forudsætning for fremadrettede lavere sagsbehandlingstider. Ved at nedbringe sagsbeholdningen og særligt de ældre sager i beholdningen, vil sagsbehandlingstiderne indledningsvist stige for derefter at falde.

Samtidigt vil Nævnenes Hus i 2021 afvikle de resterende sager i sagspuklerne i Miljø- og Fødevarerklagenævnet og Byggeklageenheden.

I sammenhæng hermed vil Nævnenes Hus fortsætte det vedvarende arbejde med at øge produktiviteten, udnytte effektiviseringspotentialer og realisere resultaterne af styrelsens løbende forbedringsarbejde.

Nævnenes Hus vil i overensstemmelse med "Klimaaf tale for energi og industri mv." fra juni 2020 sikre etablering af et stående beredskab, der skal lægge et loft på sagsbehandlingstiden på klagesager vedrørende sol- og vind-projekter, så disse sager fra medio 2021 kan afgøres inden for maksimalt 6 måneder.

I 2021 vil Nævnenes Hus rette yderligere fokus mod, at brugerne oplever gennemskuelse og god værdi i mødet med vores systemer, personlige kontakter og skriftlige materiale. Nævnenes Hus vil involvere brugere og interessenter i dette arbejde.

Endelig vil Nævnenes Hus arbejde med at tydeliggøre den vigtige samfundsopgave, som nævnene løser ved på en smidig, hurtig og tilgængelig måde at løse konflikter, når de opstår mellem borgere, virksomheder og myndigheder. Nævnene er vigtige for borgere og virksomheders retssikkerhed.

De økonomiske forventninger til det kommende år fremgår af nedenstående tabel 5.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

	Regnskab 2020	Grundbudget 2021
Bevilling og øvrige indtægter	-141,8	-156,2
Udgifter	148,1	156,2
Resultat	6,3	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Der er for 2021 budgetteret med et forbrug på 156,2 mio. kr., svarende til den givne finanslovsbevilling.

3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Nævnenes Hus' resourceforbrug i 2020, som er udtrykt ved resultatopgørelsen samt at vise styrelsens finansielle status udtrykt ved balancen. Herudover omfatter afsnittet et bevillingsafsnit, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen (likviditeten) og lønsumsloftet (driftsbevillingen).

Regnskabet er baseret på udtræk fra Statens Koncern System (SKS) og Navision med mindre, andet er anført. Indtægter og passiver er angivet med negativt fortegn, mens udgifter og aktiver er angivet med positivt fortegn.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, [OES/ØAV](#).

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstyperne driftsbevilling og statsvirksomhed. I overensstemmelse med koncernfælles regnskabspraksis optager Nævnenes Hus alene forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, såfremt forpligtelsen udgør et væsentligt beløb.

3.2 Resultatopgørelse

I 2020 blev årets resultat et merforbrug på 6,3 mio. kr. i forhold til den givne bevilling, jf. tabel 6.

Tabel 6. Resultatopgørelse for 2020

Note	(mio. kr.)	2019	2020	2021
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling		-122,4	-129,0	-145,6
Salg af varer og tjenesteydelser		-4,2	-4,7	-4,6
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser		-0,1	-0,1	-0,1
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser		-4,2	-4,6	-4,5
Tilskud til egen drift		-0,0	0,0	0,0
Gebyrer		-3,9	-6,1	-5,1
Ordinære driftsindtægter i alt		-130,5	-139,7	-155,3
Ordinære driftsomkostninger				
Ændringer i lagre		0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger		0,0	0,0	0,0
Husleje		5,6	7,1	7,1
Forbrugsomkostninger i alt		5,6	7,1	7,1
Personaleomkostninger				
Lønninger		90,6	98,4	-
Andre personale omkostninger		0,5	0,6	-
Pension		12,1	13,4	-
Lønrefusion		-4,0	-4,8	-
Personale omkostninger i alt		99,1	107,6	113,6
Af- og nedskrivninger		2,7	3,9	4,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser		7,1	6,9	8,0
Andre ordinære driftsomkostninger		21,9	21,8	22,8
Ordinære driftsomkostninger i alt		136,4	147,3	155,5
Resultat af ordinær drift		5,9	7,6	0,2
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter		-2,7	-2,1	-0,9
Andre driftsomkostninger		0,0	0,1	0,0
Resultat før finansielle poster		3,2	5,6	-0,7
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		-0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger		0,9	0,8	0,8
Resultat før ekstraordinære poster		4,1	6,3	0,0
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter		0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger		0,0	0,0	0,0
I alt		4,1	6,3	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Tabel 7. Resultatdisponering

Resultatdisponering af årets overskud	Beløb (mio. kr.)
Årets resultat til disponering	-6,3
Disponeret bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-6,3

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.3 Balancen

Nævnenes Hus har aktiver og passiver for 51,9 mio. kr., jf. tabel 8.

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2019	2020	Note	Passiver (mio. kr.)	2019	2020
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-0,9	-0,9
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	14,0	12,6		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	2,1	0,0		Bortfald	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	16,1	12,6		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-14,9	-8,5
	Grunde og arealer og bygninger	0,0	0,0		Egenkapital i alt	-15,8	-9,4
	Transportmateriel	0,0	0,0				
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0	4	Hensatte forpligtelser	-1,8	-2,7
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0				
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Langfristede gældsposter		
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	-17,4	-13,7
	Finansielle anlægsaktiver				Donationer	0,0	0,0
	Statsforskrivning	0,9	0,9		Prioritets gæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0,9	0,9		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Anlægsaktiver i alt	17,0	13,5		Langfristet gæld i alt	-17,4	-13,7
	Omsætningsaktiver				Kortfristede gældsposter		
	Varebeholdning				Leverandører af vare og tjenesteydelser	-5,6	-7,8
	Tilgodehavender	4,6	5,0		Anden kortfristet gæld	-3,1	-3,9
	Mellemværende vedr. ressort				Skyldige feriepenge	-11,7	-14,4
3	Periodeafgrænsningsposter	0,6	0,8		Reserveret bevilling	0,0	0,0
	Likvide beholdninger				Igangv. arbejder for fremmed regning - forpl.	0,0	0,0
	FF5 Uforrentet	32,1	32,2		Kortfristet gæld i alt	-20,4	-26,0
	FF7 Finansieringskonto	1,4	0,4				
	Andre likvider	-0,3	0,0		Gæld i alt	-37,8	-39,8
	Omsætningsaktiver i alt	38,4	38,4		Passiver i alt	-55,4	-51,9
	Aktiver i alt	55,4	51,9				

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. Styrelsen har i 2020 ændret regnskabspraksis for opgørelse af skyldige feriepenge, så de fremover opgøres efter den konkrete metode jf. vejledning om den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelsen 2020.

3.4 Egenkapitalforklaring

Som følge af årets resultat er egenkapitalen reduceret fra 15,8 mio. kr. til 9,4 mio. kr., jf. tabel 9.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo 2020 (mio. kr.)	2019	2020
Reguleret egenkapital primo	-0,9	-0,9
Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	-0,9	-0,9
Opskrivning primo	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Primoværdi for overført overskud	-18,9	-14,9
Ændringer overført overskud ifm. kontoændringer	0,0	0,0
Bortfald af eksisterende overførte overskud	0,0	0,0
Årets resultat	4,1	6,3
Årets bortfald	0,0	0,0
Udbytte til statskassen	0,0	0,0
Ultimoværdi for overført overskud	-14,9	-8,5
Egenkapital ultimo 2020	-15,8	-9,4

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.5 Likviditet og låneramme

Nævnenes Hus har ultimo 2020 en udnyttelsesgrad på 46,9 pct. af lånerammen, jf. tabel 10.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

	2020 (mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	12,6
Låneramme	26,9
Udnyttelsesgrad i pct.	46,9

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Som følge af et mindreforbrug på 5,0 mio. kr. på lønsum, er den akkumulerede lønsumsopsparing steget fra 22,2 mio. kr. ultimo 2019 til 27,1 mio. kr. ultimo 2020.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto 08.21.10	Mio. kr.
Lønsum FL	110,7
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	112,6
Lønforbrug under lønsumsloft	107,6
Difference (mindreforbrug)	5,0
Akk. Opsparing ult. 2019	22,2
Akk. Opsparing ult. 2020	27,1

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12. Bevillingsregnskabet for 2020

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
08.21.10	Nævnenes Hus	Driftsbevilling	Udgifter	140,5	148,1	-7,6	0,0
			Indtægter	-11,5	-12,8	1,3	0,0
Administrerede ordninger							
08.21.14	Forskellige ind-tægter	Anden bevilling	Udgifter	0,5	0,9	-0,4	0,0
			Indtægter	-2,1	-3,9	1,8	0,0

Anm.: Afrundingen gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1 Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under opførelse	I alt
Kostpris primo	20,6	2,1	22,7
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	2,5	0,4	2,9
Årets afgang	0,0	-2,5	-2,5
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0	0,0
Kostpris 31. 12 2020 (inkl. opskrivninger)	23,1	0,0	23,1
Akkumulerede afskrivninger	-10,5	0,0	-10,5
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2020	-10,5	0,0	-10,5
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2020	12,6	0,0	12,6
Årets afskrivninger	-3,9	0,0	-3,9
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-3,9	0,0	-3,9

Anm.: Afrundingen gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 2 Materielle anlægsaktiver

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Transportmateriel	I alt
Kostpris primo	0,1	0,1
Primokorrektion	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0
Kostpris 31. 12 2020 (inkl. opskrivninger)	0,1	0,1
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2020	-0,1	-0,1
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2020	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0

Anm.: Afrundingen gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 3 Periodeafgrænsningsposter

Posten for periodeafgrænsningsposterne består af følgende:

Periodeafgrænsningspost	Beløb
Karnov	kr.594.077,42
Årsgebyr Revisornævnet	kr.200.000,00
I alt	kr.794.077,42

Note 4 Hensatte forpligtelser

Posten for de hensatte forpligtelser udgør som følger:

Hensættelse	Beløb
Rentemestervej 2021	kr.83.333,33
Forpligtelse sagsomkostninger mv.	kr.650.000,00
Telenor	kr.100.000,00
Fratrædelsesudgifter mv.	kr.1.796.415,27
Resultatkontrakt til direktør for 2020	kr.100.000,00
I alt	kr.2.729.748,60

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Nævnenes Hus administrerer gebyrfinansieret virksomhed inden for følgende områder:

Revisornævnet

Revisornævnet er en uafhængig administrativ klageinstans, som behandler klager over godkendte revisorer, der under udførelsen af erklæringer efter revisorlovens § 1, stk. 2 og 3 har tilsidesat de pligter, stillingen medfører, jf. [Bekendtgørelse om Revisornævnet](#).

I 2020 har nævnet oplevet et øget ressourcetræk som følge af tilgang af komplekse sager til nævnsbehandling. Overordnet er driften af nævnet dog stabiliseret over de senere år, ligesom implementering af effektiviseringsinitiativer i Nævnenes Hus slår igennem på nævnets område. For perioden 2017-2020 er der pr. ultimo 2020 opgjort et akkumuleret overskud på Revisornævnets område på 2,0 mio. kr., jf. tabel 15. I 2020 er der foretaget en nedjustering af gebyret til Revisornævnet.

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere er en uafhængig klageinstans, der kan tage stilling til konkrete klager over registrerede ejendomsmæglere og/eller ejendomsmæglervirksomheder.

Disciplinærnævnet kan tildele advarsler og pålægge bøder til henholdsvis den enkelte ejendomsmægler og til ejendomsmæglervirksomheden. I særlige tilfælde kan nævnet begrænse den pågældende ejendomsmægleres adgang til at udøve ejendomsformidling eller frakende ejendomsmægleren retten til at udøve erhvervet, jf. [Bekendtgørelse om Disciplinærnævnet for](#)

[Ejendomsmæglere.](#)

I 2020 har Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere realiseret et mindre forbrug på 0,2 mio.kr. For perioden 2017-2020 gælder det, at der er et akkumuleret overskud på 0,7 mio. kr., jf. tabel 15.

Tabel 15. Gebyrfinansieret virksomhed

(mio. kr.)					
Årets resultat	2017	2018	2019	2020	Akkumuleret senest 4 år
§ 08.21.10.12 Revisornævnet	-3,1	-1,8	2,4	0,5	-2,0
§ 08.21.10.13 Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere	-0,3	-0,4	0,2	-0,2	-0,7

Anm.: Minustal (-) står for et mindreforbrug/merindtægt, mens et plustal (+) står for et merforbrug/mindreindtægt. I 2019 blev der ikke opkrævet gebyr til Revisornævnet.

4.6 IT-omkostninger

Af tabel 16 fremgår styrelsens realiserede IT-omkostninger i 2020.

Tabel 16. IT-omkostninger

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger	3,5
IT-systemdrift	0,5
IT-vedligehold	4,4
IT-udviklingsomkostninger (der er driftsført)	0,1
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,7
I alt	9,3

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. De interne personaleomkostninger til IT for 2020 er opgjort på baggrund af lønudgifterne til styrelsens administrative enhed "IT & Forretningsudvikling".