

Nævnenes Hus

Mål- og resultatplan 2023

04.05.2023

Indhold

1. Nævnenes Hus' strategiske målbillede.....	3
1.1. Præsentation af Nævnenes Hus	3
1.2. Mission og vision.....	3
1.2.1. Mission.....	3
Erhvervsministeriets mission:.....	3
Nævnenes Hus' mission:.....	3
1.2.2. Vision.....	4
Erhvervsministeriets vision:.....	4
Nævnenes Hus' vision:.....	4
1.3. Kerneopgaver og strategiske målsætninger	4
1.3.1. Kerneopgaver	4
1.3.2. Strategiske målsætninger	4
1.4. Nævnenes Hus' budget.....	4
2. Resultatmål for 2023	5
2.1 Resultatmål.....	5
3. Målopførelsesoversigt	7
4. Formalia og påtegning	14

1. Nævnenes Hus' strategiske målbillede

1.1. Præsentation af Nævnenes Hus

Nævnenes Hus sekretariatsbetjener 20 uafhængige klage- og ankeinstanser:

- Ankenævnet for Patenter og Varemærker
- Ankenævnet for Søfartsforhold
- Ankenævnet vedrørende Praktikvirksomheder
- Byfornyelsesnævnene
- Byggeklageenheden
- Det Psykiatriske Patientklagenævn
- Disciplinær- og klagenævnet for beskikkede bygningsagkyndige
- Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere
- Energiklagenævnet
- Erhvervsankenævnet
- Forbrugerklagenævnet og Mæglingsteamet for Forbrugerklager
- Klagenævnet for Udbud
- Konkurrenceankenævnet
- Miljø- og Fødevareklagenævnet
- Planklagenævnet
- Revisornævnet
- Nævnet for Helbredsbedømmelser i Tjenestemandssager
- Taxiklagenævnet
- Teleklagenævnet
- Tvistighedsnævnet

1.2. Mission og vision

1.2.1. Mission

Erhvervsministeriets mission:

Skabe konkurrencedygtige og innovative vækstvilkår.

Nævnenes Hus' mission:

Vi gør det nemt for uafhængige klage- og ankenævn at træffe rigtige afgørelser til rette tid.

1.2.2. Vision

Erhvervsministeriets vision:

Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed.

Nævnenes Hus' vision:

Vi vil være anerkendt som det offentlige Danmarks bedste og mest effektive sekretariat for uafhængige klage- og ankenævn.

1.3. Kerneopgaver og strategiske målsætninger

1.3.1. Kerneopgaver

Nævnenes Hus har følgende kerneopgave på finansloven:

Sekretariatsbetjene en række uafhængige nævn

At sikre en effektiv sekretariatsbetjening af en række uafhængige nævn, så der træffes korrekte afgørelser inden for kortest mulig tid.

1.3.2. Strategiske målsætninger

Nævnenes Hus sekretariatsbetjener 20 uafhængige klage- og ankeinstanser, så de kan træffe korrekte afgørelser til rette tid. På den måde arbejder Nævnenes Hus for at understøtte en smidig, hurtig og tilgængelig måde at løse konflikter på, når de opstår mellem borgere, virksomheder og myndigheder.

1.4. Nævnenes Hus' budget

Opgaver	Omkostninger mio. kr.	Indtægter mio. kr.	Budget 2023 mio. kr. i alt
0. Generelle fællesomkostninger	36,1	-3,1	33,0
1. Sekretariatsbetjening af en række selvstændige nævn	108,5	-9,5	99,0
I alt	144,6	-12,6	132,0

2. Resultatmål for 2023

På baggrund af det strategiske målbillede er nedenstående resultatmål opstillet for Nævnenes Hus.

2.1 Resultatmål

1	Vægt: 10 pct.	Nævnenes Hus producerer i 2023 som minimum det målsatte antal sager.
2	Vægt: 10 pct.	Nævnenes Hus sikrer i 2023 kort sagsbehandlingstid for klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter.
3	Vægt: 10 pct.	Nævnenes Hus sikrer i 2023 kort sagsbehandlingstid og lav sagsbeholdningsalder i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet.
4	Vægt: 7,5 pct.	Nævnenes Hus overholder mål for nævnenes sagsbehandlingstider i 2023.
5	Vægt: 7,5 pct.	Nævnenes Hus overholder mål for nævnenes sagsbeholdningsalder ¹ i 2023.
6	Vægt: 10 pct.	Nævnenes Hus understøtter, at nævnene træffer afgørelser i høj kvalitet.
7	Vægt: 7,5 pct.	Nævnenes Hus etablerer en enhed, der kan hjemtage dele af Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnets retssager.
8	Vægt: 7,5 pct.	Nævnenes Hus sikrer høj produktivitet i klagesagsbehandlingen.
9	Vægt: 7,5 pct.	Nævnenes Hus forbedrer brugerrejsen og myndighedskæden.

¹ Sagsbeholdningens alder viser den gennemsnitlige alder for alle åbne sager i de forskellige nævn ved årets udgang. Sagsbeholdningens alder beregnes som forskellen mellem tidspunktet fra oprettelse af sagen til statustidspunktet.

10	Vægt 7,5 pct.	Nævnenes Hus bidrager til, at gennemløbstiden for etablering af vedvarende energi forkortes som forudsat i regeringsgrundlaget.
11	Vægt: 5 pct.	Nævnenes Hus sikrer en mangfoldig medarbejdersammensætning og tager socialt ansvar.
12	Vægt: 5 pct.	Cyber- og informationssikkerhed.
13	Vægt: 5 pct.	Den attraktive arbejdsplads.

3. Målopgørelsesoversigt

Nr.	Mål	Vægt i pct.	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt
1	Nævnenes Hus producerer i 2023 som minimum det mål-satte antal sager.	10	Nævnenes Hus afslutter minimum 9.250 sager inden for styrelsens sagsområder.	Nævnenes Hus afslutter minimum 9.750 sager inden for styrelsens sagsområde.
2	Nævnenes Hus sikrer i 2023 kort sagsbehandlingstid for klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter.	10		Klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter afvikles inden for maksimalt 6 måneders sagsbehandlingstid.
3	Nævnenes Hus sikrer i 2023 kort sagsbehandlingstid og lav sagsbeholdningsalder i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet.	10	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet er på maksimalt 6 måneder i 2023 Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder på tværs af nævnene er på maksimalt 425 dage eller maksimalt 183 dage i Planklagenævnet ultimo i 2023.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet er på maksimalt 6 måneder i 2023. Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder på tværs af nævnene er på maksimalt 183 dage i 2023.

4	Nævnenes Hus overholder mål for nævnenes sagsbehandlingstider i 2023.	7,5	<p>Fire af seks følgende mål er opfyldt:</p> <p><i>Energiklagenævnet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er på maksimalt 240 dage i 2023. <p><i>Erhvervsnævnene</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af nævnene er på maksimal 210 dage i 2023. <p><i>Mæglingsteamet for Forbrugerklager</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er på maksimal 50 dage i 2023. <p><i>Forbrugerklagenævnet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er på maksimal 300 dage i 2023. <p><i>Det Psykiatriske Patientklagenævn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De lovfastsatte sagsbehandlingstider på maksimal 7/14 dage overholdes i 2023. 	<p>Fem af seks følgende mål er opfyldt:</p> <p><i>Energiklagenævnet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er på maksimalt 240 dage i 2023. <p><i>Erhvervsnævnene</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af nævnene er på maksimal 210 dage i 2023. <p><i>Mæglingsteamet for Forbrugerklager</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er på maksimal 50 dage i 2023. <p><i>Forbrugerklagenævnet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er på maksimal 300 dage i 2023. <p><i>Det Psykiatriske Patientklagenævn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De lovfastsatte sagsbehandlingstider på maksimal 7/14 dage overholdes i 2023.

			<p><i>Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævne er på maksimal 183 dage i 2023. 	<p><i>Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævne er på maksimal 183 dage i 2023.
5	Nævnenes Hus overholder mål for nævnenes sagsbeholdningsalder i 2023.	7,5	<p>Fire af seks følgende mål er opfyldt:</p> <p><i>Energiklagenævnet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder er på maksimal 275 dage i 2023. <p><i>Erhvervsnævne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder på tværs af nævne er på maksimalt 183 dage i 2023. <p><i>Mæglingsteamet for Forbrugerklager</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder er på maksimal 50 dage i 2023 <p><i>Forbrugerklagenævnet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder er på maksimal 320 dage i 2023. 	<p>Fem af seks følgende mål er opfyldt:</p> <p><i>Energiklagenævnet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder er på maksimal 275 dage i 2023. <p><i>Erhvervsnævne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder på tværs af nævne er på maksimalt 183 dage i 2023. <p><i>Mæglingsteamet for Forbrugerklager</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder er på maksimal 50 dage i 2023 <p><i>Forbrugerklagenævnet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder er på maksimal 320 dage i 2023.

			<p><i>Det Psykiatriske Patientklagenævn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder er på maksimalt 50 dage i 2023. <p><i>Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævnene</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder på tværs af Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævnene er på maksimal 230 dage i 2023. 	<p><i>Det Psykiatriske Patientklagenævn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder er på maksimalt 50 dage i 2023. <p><i>Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævnene</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gennemsnitlige sagsbeholdningsalder på tværs af Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævnene er på maksimal 230 dage i 2023.
6	Nævnenes Hus understøtter, at nævnene træffer afgørelser i høj kvalitet.	10	Nævnenes Hus udvælger tema for kvalitetspanelets første indsatsområde samt afvikler møde i kvalitetspanelet.	<p>Nævnenes Hus udvælger tema for kvalitetspanelets første indsatsområde, afvikler møde i kvalitetspanelet samt udvikler og implementerer paradigme for panelets anbefalinger.</p> <p>Nævnenes Hus indgår i vidensdeling og sparring med sammenlignende juridiske myndigheder og Folketingets Ombudsmand.</p>
7	Nævnenes Hus etablerer en enhed, der kan hjemtage dele af Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnets retssager*.	7,5		Nævnenes Hus har etableret enheden og tilvejebragt de nødvendige kompetencer, herunder gennemført nødvendig uddannelse bl.a. ift. procesret samt forhandling og kommunikation, til at kunne løse opgaven, etableret processkabeloner og paradigmer.

8	Nævnenes Hus sikrer høj produktivitet i klagesagsbehandling.	7,5	Nævnenes Hus forbedrer i 2023 den realiserede bruttoproduktivitet for nævns- og byggesager med 1 pct. i forhold til niveauet i 2022.	Nævnenes Hus forbedrer i 2023 den realiserede bruttoproduktivitet for nævns- og byggesager med 1,5 pct. i forhold til niveauet i 2022.
9	Nævnenes Hus forbedrer brugerrejsen og myndighedskæden.	7,5	<p>Ét af to følgende mål er opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nævnenes Hus gennemfører en analyse af brugerrejsen i Planklagenævnet og identificerer på baggrund heraf konkrete forbedringsinitiativer og implementerer initiativerne. Nævnenes Hus gennemfører en undersøgelse af, hvordan styrelsen mest hensigtsmæssigt vil kunne forstærke styrelsens information af førstestansmyndigheder m.fl. om nævnenes praksis mv. med henblik på, at der i højere grad kan træffes korrekte afgørelser i første instans. 	<p>Følgende to mål er opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nævnenes Hus gennemfører en analyse af brugerrejsen i Planklagenævnet og identificerer på baggrund heraf konkrete forbedringsinitiativer og implementerer initiativerne. Nævnenes Hus gennemfører en undersøgelse af, hvordan styrelsen mest hensigtsmæssigt vil kunne forstærke styrelsens information af førstestansmyndigheder m.fl. om nævnenes praksis mv. med henblik på, at der i højere grad kan træffes korrekte afgørelser i første instans. Nævnenes Hus iværksætter konkrete initiativer på baggrund af undersøgelsen – f.eks i forhold til styrelsens afgørelsesportaler.
10	Nævnenes Hus bidrager til at gennemløbstiden for etablering af vedvarende energi	7,5		Nævnenes Hus indgår i NEKST arbejde og bidrager til arbejdet med efterspurgte og brugbare faglige input på baggrund af den særlige viden

	forkortes som forudsat i regeringsgrundlaget.			og indsigt styrelsen har om den samlede myndighedsbehandling af landbaserede solcelle- og vindmølleprojekter.
11	Nævnenes Hus sikrer en mangfoldig medarbejdersammensætning og tager socialt ansvar.	5	Nævnenes Hus bidrager aktivt til Viborg Kommunes indsats for udsatte unge borgere på kanten af arbejdsmarkedet med henblik på at give dem fodfæste på arbejdsmarkedet (fx gennem mentorforløb, ansættelser mv.)	Kriterierne for delvist gør sig gældende. Nævnenes Hus bidrager til Viborg Kommunes indsats for fordrevne ukrainske statsborgere (fx gennem mentorforløb, ansættelser mv.) og har personer med nedsat arbejdsevne ansat i mikro-, fleksjob, praktikforløb e.lign.
12	Cyber- og informationssikkerhed.	5	Kriterierne for målopfyldelse anføres ikke af informationssikkerhedsmæssige årsager.	Kriterierne for målopfyldelse anføres ikke af informationssikkerhedsmæssige årsager.
13	Den attraktive arbejdsplads.	5	For delvist opfyldt skal mål 1 opfyldes og derudover to af de tre øvrige mål. 1) Der følges op på sidste års indsats for fastholdelse af medarbejdere. 2) Som led i arbejdet med den attraktive arbejdsplads, skal der være et øget fokus på den gode opstart for nye medarbejdere og ledere. Der skal implementeres et systematisk og dokumenteret onboardingprogram for alle nye medarbejdere og ledere inden udgangen af Q4. Enten ved brug af det ministerområde fælles onboardingmateriale eller en lokal tilpasset version.	For fuldt opfyldt skal samtlige fire mål være opfyldt. 1) Der følges op på sidste års indsatser for fastholdelse af medarbejdere. 2) Som led i arbejdet med den attraktive arbejdsplads, skal der være et øget fokus på den gode opstart for nye medarbejdere og ledere. Der skal implementeres et systematisk og dokumenteret onboardingprogram for alle nye medarbejdere og ledere inden udgangen af Q4. Enten ved brug af det ministerområde fælles onboardingmateriale eller en lokal tilpasset version.

			<p>3) For at tiltrække relevante medarbejdere samt brande styrelsen, udarbejdes der minimum to konkrete aktiviteter, for eksempel deltagelse på eksterne karrieremesser, SoMe-aktiviteter eller udvikling af job- og karriereunivers på eget website.</p> <p>4) De forskellige karriereveje på ministerområdet beskrives eller opdateres, hvis de allerede er beskrevet, herunder særligt muligheden for intern rokering, og synliggøres på styrelsernes website/ intranet. Intern rokering er den rokering, som sker på tværs af ministerområdet.</p>	<p>3) For at tiltrække relevante medarbejdere samt brande styrelsen, udarbejdes der minimum to konkrete aktiviteter, for eksempel deltagelse på eksterne karrieremesser, SoMe-aktiviteter eller udvikling af job- og karriereunivers på eget website.</p> <p>4) De forskellige karriereveje på ministerområdet beskrives eller opdateres, hvis de allerede er beskrevet, herunder særligt muligheden for intern rokering, og synliggøres på styrelsernes website/ intranet. Intern rokering er den rokering, som sker på tværs af ministerområdet.</p>
--	--	--	--	--

*Målet er forudsat, at de lovgivningsmæssige rammer mv. er tilvejebragt senest 1. september 2023. Såfremt det ikke måtte være tilfældet bortfalder målet.

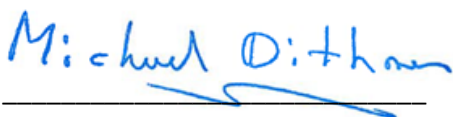
4. Formalia og påtegning

Formalia skal angive kompetence og ansvarsfordeling i forhold til mål- og resultatplanen. Afsnittet skal have en side for sig selv i mål- og resultatplanen og følgende formalia tekst og standardpåtegning skal anvendes:

1. Mål- og resultatplanen indgås mellem Nævnenes Hus og departementet. Mål- og resultatplanen træder i kraft den 04. maj 2023 og gælder for hele 2023. Mål- og resultatplanen er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.
2. Der vil som udgangspunkt ikke være mulighed for at genforhandle mål i løbet af det respektive år. Undtagelsen er, hvis der er sket en betydelig ændring i de forudsætninger, der lå til grund ved fastsættelsen af målet, og som kan påvirke målopfyldelsen betydeligt. Genforhandlingen skal ske i forbindelse med halvårsopfølgningen på MRP'erne.
3. Mål- og resultatplanen er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.
4. Mål- og resultatplanen ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og styrelse.
5. Mål- og resultatplanen er i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger for mål- og resultatstyring i staten.
6. Status på resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen skal rapporteres, når departementet beder herom, og skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i mål- og resultatplanen skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Økonomistyrelsens og departementets vejledninger.
7. Styrelsesdirektøren har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på mål- og resultatplanen.

København den 4. maj 2023

Viborg den 4. maj 2023



Departementschef Michael Dithmer



Direktør Christian Hesthøven