

Årsrapport for 2024



Nævnenes Hus

Nævnenes Hus
Toldboden 2
8800 Viborg

Årsrapport 2024
Udgivet marts 2025

Telefon: 72 40 56 00
E-mail: nh@naevneneshus.dk
Hjemmeside: Naevneneshus.dk
CVR-nr.: 37 79 55 26
EAN-nummer 5798000026070

Årsrapporten er tilgængelig på hjemmesiden.

Teksten kan citeres frit.

Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab.....	4
2. Beretning	5
3. Regnskab	15
4. Bilag.....	20

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Nævnenes Hus, CVR-nummer 37 79 55 26 er ansvarlig for: § 08.21.10. Nævnenes Hus, og § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Det tilkendes gives hermed:

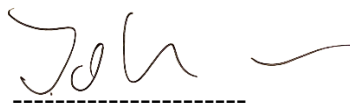
- 1) at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- 2) at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- 3) at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København d. x. marts 2025



Jens Brøchner
Departementschef, Erhvervsministeriet

Viborg 14. marts 2025



John Grøne
Kst. direktør, Nævnenes Hus

2. Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet introduktion til Nævnenes Hus, regnskabsårets faglige og økonomiske resultater, målafrapportering samt forventninger til 2025.

2.1 Præsentation af Nævnenes Hus

Nævnenes Hus er en styrelse under Erhvervsministeriet, der sekretariatsbetjener følgende 18 klage- og ankenævn:

- Ankenævnet for Patenter og Varemærker
- Ankenævnet for Søfartsforhold
- Ankenævnet vedrørende Oplæringsvirksomheder
- Byfornyelsesnævne
- Disciplinær- og klagenævnet for beskikkede bygningssagkyndige
- Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere
- Energiklagenævnet
- Erhvervsankenævnet
- Forbrugerklagenævnet
- Klagenævnet for Udbud
- Konkurrenceankenævnet
- Miljø- og Fødevareklagenævnet
- Planklagenævnet
- Revisornævnet
- Nævnet for Helbredsbedømmelser i Tjenestemandssager
- Taxiklagenævnet
- Teleklagenævnet
- Tvistighedsnævnet

Nævnene er uafhængige forvaltningsmyndigheder, som træffer afgørelser efter en domstolslignende proces. Nævnene påser, at gældende lovgivning er overholdt i de sager, der indbringes for dem. Nævnene er omfattet af den forvaltningsretlige undersøgelsespligt, og formålet med nævnsbehandlingen er principielt at sikre, at der i den enkelte sag bliver truffet den materielt rigtige afgørelse uafhængigt af parternes påstande og anbringender.

Nævnene, der sekretariatsbetjenes af Nævnenes Hus, er henholdsvis rekursnævn, som behandler klager over myndighedsafgørelser, tvistnævn, som behandler tvister mellem private parter, og disciplinærnævn, som behandler disciplinærsager vedrørende revisorer, beskikkede bygningssagkyndige og ejendomsmæglere.

Derudover har Nævnenes Hus ansvaret for Byggeklageenheden, der er en administrativ rekursinstans for kommunernes afgørelser efter byggeloven samt Mæglingsteamet for Forbrugerklager, der er en obligatorisk mæglingsinstans, hvor tvister søges løst, inden de kan indbringes for Forbrugerklagenævnet.

Nævnene og klageinstanser i Nævnenes Hus giver borgere og virksomheder en lettilgængelig, hurtig og billig adgang til at få prøvet deres retsstilling og bidrager således til retssikkerheden i samfundet.

Nævnenes Hus' mission, vision og organisation fremgår på styrelsens hjemmeside: <https://naevneneshus.dk/om-naevnenes-hus/>

2.2 Ledelsesberetning

I en gennemreguleret retsstat som den danske er det naturligt, at der indimellem opstår uenigheder om jura eller faktiske forhold eksempelvis mellem myndigheder og private eller mellem to private parter. Det er et sundhedstegn for samfundet, at der er rum for tvister af denne karakter, og de domstolslignende nævn, som Nævnenes Hus sekretariatsbetjener, samt Byggeklageenheden og Mæglingsteamet for Forbrugerklager bidrager til at løse tvisterne på en omkostningseffektiv måde.

Kvaliteten i nævnenes afgørelser er høj. Det bekræftes af, at mindre end 1 pct. af de afgørelser, som produceres i regi af Nævnenes Hus, går videre til domstolene, og domstolene tilsidesætter kun 0,05 pct. af afgørelserne. Nævnene fungerer således som en effektiv adgang til endelig afklaring af tvister på en lang række områder.

I 2024 modtog Nævnenes Hus 9.438 sager og modtog dermed, som de forgående år, betydeligt flere sager end niveauet i årene forud herfor. I 2024 modtog Nævnenes Hus 33 pct. flere klager end i 2018, som var det niveau, som lå til grund for genopretningen af styrelsens bevilling med finansloven for 2021.

Nævnenes Hus har også i 2024 arbejdet indgående med at forbedre produktiviteten i styrelsens sagsbehandling. Produktiviteten er forbedret med 3,2 pct. i forhold til den realiserede produktivitet i 2023, når der korrigeres for ændringer i den relative produktionsandel mellem de forskellige sagsområder. Hvis ikke der korrigeres herfor, blev produktiviteten forbedret med 4,7 pct. i forhold til 2023. Rigsrevisionen opgjorde i "Beretning om sagsbehandlingstider og produktivitet i Nævnenes Hus" (marts 2021), at Nævnenes Hus i årene 2017-2019 havde forbedret produktiviteten i styrelsens sagsbehandling med 12 pct. i 2017 i forhold til niveauet før Nævnenes Hus' etablering, yderligere 6 pct. i 2018 og yderligere 9 pct. i 2019. Nævnenes Hus har i årene derefter samlet set forbedret produktiviteten med yderligere 14 pct.

Nævnenes Hus arbejder til stadighed for at have så lav en sagsbeholdning og sagsbeholdningsalder som muligt, hvilket er en forudsætning for lav sagsbehandlingstid. I 2024 blev der afsluttet 9.948 sager. Den samlede beholdning af sager til behandling i nævnene blev dermed nedbragt med 523 sager og var ved udgangen af året på 4.065 sager. Den gennemsnitlige alder på verserende sager i sagsbeholdningen steg i løbet af 2024 fra 252 dage til 272 dage. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle afsluttede nævns- og byggesager

i 2024 var på 8,1 måneder, hvor den var på 7,1 måneder i 2023.¹ Sagsbehandlingstiden beregnes fra en sag oprettes til den afsluttes, og omfatter således medgået tid til sagsoplysning samt høringer hos sagens parter.

Nævnenes Hus' opgaveportefølje og placering i den samlede myndighedskæde giver styrelsen et overblik og en indgående indsigt i den faktiske rets-anvendelse på en lang række retsområder og på tværs af førsteinstanser, som kan bringes i spil i forhold til overvejelser om den gældende reguleringens hensigtsmæssighed mv. Nævnenes Hus har på den baggrund leveret en række bidrag og input til regelforenklinger.

Nævnenes Hus har i 2024 fortsat arbejdet med at udbrede viden om nævnenes praksis og generelle tendenser mv. til særligt kommunerne. Formålet hermed er at bidrage til, at afgørelser, der træffes i førsteinstans, i højere grad er lov-medholdelige. Nævnenes Hus har i den forbindelse bl.a. afholdt dialogmøder med førsteinstanser om generelle emner, optimeret brugerrejsen i klageportalen, tilpasset klageportalen til brugerønsker samt afviklet tre webinar for sags-behandlere i førsteinstanser om relevante retlige emner, hvor der har været mere end 500 deltagere pr. webinar.

2.2.1 Årets økonomiske resultat

Nævnenes Hus har i 2024 realiseret et **merforbrug på 3,4 mio. kr.**, jf. tabel 1. Merforbruget kan henføres til, at Nævnenes Hus har haft mulighed for at trække på opsparingen mhp. at kunne håndtere flere sager i lyset af den betydelige sagstilgang.

Tabel 1. Økonomiske hoved- og nøgletal for Nævnenes Hus

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter	-164,0	-156,2	-167,6
Ordinære driftsomkostninger	162,7	162,5	169,6
Resultat af ordinær drift	-1,3	6,3	1,9
Resultat før finansielle poster	-4,5	3,4	0,0
Årets resultat	-4,4	3,4	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,2	0,0	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	7,9	7,3	
Egenkapital	18,8	14,5	
Langfristet gæld	0,4	0,0	
Kortfristet gæld	18,8	17,6	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	1,4	0,0	0,0
Bevillingsandel	89,6	90,0	90,6
Personaleoplysninger			
Antal Årsværk	175	182	-
Årsværkspris	643.590	643.792	-

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

¹ Sagsbehandlingstiden i 2023 er opgjort ekskl. Det Psykiatriske Patientklagenævn, som blev ressortoverdraget til Styrelsen for Patientklager den 1. december 2023.

Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

Nævnenes Hus administrerer to hovedkonti: driftskonto § 08.21.10. Nævnenes Hus samt administrerede ordninger § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus.

Tabel 2. Hovedkonti for Nævnenes Hus

(Mio. kr.)		Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført over- skud ultimo
Drift	Udgifter	153,5	162,6	0,0
	Indtægter	-13,0	-18,7	0,0
	Balance			11,8
Administrerede ordninger	Udgifter	0,5	1,0	0,0
	Indtægter	-2,0	-3,0	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Nedenstående tabel 3 viser Nævnenes Hus' ressourceforbrug fordelt på styrelsens opgaver. Opdelingen i opgaver er foretaget med udgangspunkt i finanslovens tabel 6 *Specifikation af udgifter pr. opgave* samt Økonomistyrelsens vejledning om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger.

Omkostningerne er opgjort i henhold til Økonomistyrelsens [regelgrundlag for generelle fællesomkostninger](#) på baggrund af en fordeling af direkte omkostninger og indtægter på organisatoriske områder samt en kombination af en skønsmæssig og forholdsmæssig fordeling af øvrige indirekte omkostninger og indtægter, herunder bevilling.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomien for Nævnenes Hus' opgaver

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets over- skud
0. Generel ledelse og administration	-31,0	-5,5	35,9	-0,6
1. Sekretariatsbetjening af en række selvstændige nævn	-109,5	-13,1	126,6	4,1
I alt	-140,5	-18,7	162,6	3,4

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Tabellen dækker den fulde drift inklusiv de gebyrfinansierede områder.

2.4 Målrapportering

Målrapporteringen er opdelt i to dele: En kort gennemgang af styrelsens opnåede resultater, som fremgår af afsnit 2.4.1 samt uddybende analyser og vurderinger af udvalgte og væsentlige mål, som fremgår af afsnit 2.4.2.

2.4.1 Oversigt over opfyldelse af mål- og resultatplan

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<i>Drifts- og administrationsmål</i>			
1. Nævnenes Hus producerer som minimum det mål-satte antal sager.	Nævnenes Hus afslutter som minimum 9.000 sager inden for styrelsen sagsområde.	Nævnenes Hus har i 2024 afsluttet 9.948 sager. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	12,5 %
2. Nævnenes Hus overholder mål for sagsbehandlingstider og sagsbeholdningsalder for Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet samt mål om maksimalt 6 måneders sagsbehandlingstid for klager vedrørende solcelle og vindmølleprojekter.	Fem af fem mål for sagsbehandlingstider og sagsbeholdningsalder i Miljø- og Fødevareklagenævnet og Planklagenævnet samt sagsbehandlingstid for klager vedrørende solcelle og vindmølleprojekter er opfyldt.	Nævnenes Hus har realiseret fem af fem mål. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	10 %
3. Nævnenes Hus overholder mål for sagsbehandlingstider i Energiklagenævnet, Erhvervsnævnen, Mæglingsteamet for Forbrugerklager, Forbrugerklagenævnet samt Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævnen.	Fire af fem mål for sagsbehandlingstider i Energiklagenævnet, Erhvervsnævnen, Mæglingsteamet for Forbrugerklager, Forbrugerklagenævnet samt Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævnen er opfyldt.	Nævnenes Hus har realiseret tre af fem mål. Målene for Energiklagenævnet og Forbrugerklagenævnet blev ikke opfyldt. <i>Målet er delvist opfyldt.</i>	5 %
4. Nævnenes Hus overholder mål for sagsbeholdningsalder i Energiklagenævnet, Erhvervsnævnen, Mæglingsteamet for Forbrugerklager, Forbrugerklagenævnet samt Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævnen.	Fire af fem mål for sagsbeholdningsalderen for Energiklagenævnet, Erhvervsnævnen, Mæglingsteamet for Forbrugerklager, Forbrugerklagenævnet samt Byggeklageenheden og Byfornyelsesnævnen er opfyldt.	Nævnenes Hus har realiseret fem af fem mål. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	10 %
5. Nævnenes Hus bidrager til at styrke myndighedsbehandlingen af bygge- og plansager.	Nævnenes Hus identificerer på baggrund af en analyse, der blev gennemført ultimo 2023, og som blandt andet indbefatter dialogmøder med udvalgte kommuner, minimum tre konkrete initiativer, der kan styrke myndighedsbehandlingen af bygge- og plansager. Nævnenes Hus implementerer inden udgangen af 2024 tre af initiativerne.	Nævnenes Hus har identificeret og implementeret initiativer vedrørende Nævnenes Hus' klage- og afgørelsesportaler og gennemført webinarer om relevante retlige emner mv. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	7,5 %
6. Nævnenes Hus hjemtager retssager i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet.	Den nyetablerede retssagenhed har udvalgt samt forscreenet og hjemtaget fire sager.	Nævnenes Hus har i 2024 hjemtaget fem retssager i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	7,5 %

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
7. Nævnenes Hus sikrer høj produktivitet og kvalitet i klagesagsbehandlingen.	Nævnenes Hus forbedrer i 2024 den realiserede bruttoproduktivitet for nævns- og byggesager med 1,5 pct. i forhold til det mål-satte niveauet i 2023.	Nævnenes Hus har i 2024 realiseret en bruttoproduktivitet for nævns- og byggesager, der er forbedret med 3,2 pct. i forhold til den realiserede bruttoproduktivitet i 2023, når der er korigeret for ændringer i den relative produktionsandel mellem de forskellige sagsområder. Uden denne korrektion blev produktiviteten forbedret med 4,7 pct. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	7,5 %
8. Nævnenes Hus bidrager til politikudviklende arbejde.	Tre ud af tre mål for bidrag til politikudviklende arbejde er opfyldt. 1) Nævnenes Hus udarbejder et udkast til lovforslag mhp. yderligere effektivisering af behandling af klagesager vedr. VE til fremsættelse i 1. kvartal 2024. 2) Nævnenes Hus bidrager til arbejdet med et oplæg om at fremme godkendelsesprocesser for produktionsvirksomheder. 3) Nævnenes Hus udarbejder et oplæg til, hvordan reguleringen vedrørende udpegninger til de nævn, der sekretariatsbetjenes af Nævnenes Hus, i større omfang kan ensrettes	Nævnenes Hus har realiseret to af tre mål. Nævnenes Hus har prioriteret lovgivningsarbejde, der samler lovgivningen om Energiklagenævnet i én nævnslov i stedet for at udarbejdet oplæg til, hvordan reguleringen vedr. udpegninger til nævnene i større omfang kan ensrettes. <i>Målet er delvist opfyldt.</i>	2,5 %
9. Nævnenes Hus forbedrer brugerrejsen.	To ud af to mål er opfyldt: 1) Nævnenes Hus implementerer ny hjemmeside 2) Nævnenes Hus gennemfører en undersøgelse af, hvordan de forbedringsinitiativer, der blev gennemført på Planklagenævnets område i 2023, kan anvendes på Miljø- og Fødevareklagenævnets område og implementerer på baggrund heraf minimum to af de relevante initiativer.	Nævnenes Hus har realiseret to af to mål. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	5 %

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
10. Nævnenes Hus bidrager til at sikre nævnenes funktionsdygtighed.	Følgende tre mål er opfyldt: 1) Nævnenes Hus igangsætter udpegningsprocesserne for nævnene mindst 4 måneder før udpegningsperioderne udløber. 2) Nævnenes Hus igangsætter senest inden for 15 arbejdsdage udpegningsperioderne udpegningsperioderne udpegningsperioderne udpegningsperioderne. 3) Nævnenes Hus påmindrer de private ankenævne, om ansøgningsprocessen for ankenævnenes vedtægter mindst 4 måneder før gyldighedsperioderne udløber.	Nævnenes Hus har realiseret tre af tre mål. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	5 %
11. Cyber- og informationsikkerhed.	Fortroligt.	Fortroligt. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	5 %
12. Nævnenes Hus afdækker potentialer for nyttiggørelse af digitale teknologier inkl. AI.	Følgende to mål er opfyldt: 1) Der er implementeret en GDPR-scanner, der automatisk screener dokumenter for følsomme oplysninger inden offentliggørelse på Nævnenes Hus' klageportal. 2) Der er gennemført en analyse af potentialet ved 1) at udbrede scanneren til flere områder f.eks. aktindsigter og 2) at anvende generativ AI til f.eks. at lette besvarelsen af borgerhenvendelser.	Nævnenes Hus har realiseret to af to mål. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	5 %
13. Nævnenes Hus bidrager til den samlede kommunikation ved at gøre fortællingen om værdien af nævn og Nævnenes Hus tilgængelig og let forståelig.	Følgende to mål er opfyldt: 1) Der er tilvejebragt en let forståelig kerne- og værdifortælling om domstolslignende nævn generelt og Nævnenes Hus. 2) Der er leveret bidrag til nyheder, der kan publiceres på em.dk vedrørende tal, fakta mv. om Nævnenes Hus.	Nævnenes Hus har realiseret to af to mål. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	5 %
14. Nævnenes Hus iværksætter initiativer, der kan gøre styrelsen til en endnu mere attraktiv arbejdsplads.	Følgende tre mål er opfyldt: 1) Styrelsens employerbrandingsstrategi opdateres og indsatsene heri implementeres inden udgangen af 2024. 2) Udviklingsmuligheder for medarbejdere i Nævnenes Hus synliggøres. 3) Nyt koncept for udviklingsplaner sættes i anvendelse i løbende udviklingsdialog mellem chef og medarbejder senest medio 2024.	Nævnenes Hus har realiseret tre af tre mål. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	5 %
I alt			92,5 %

Nævnenes Hus har i 2024 realiseret en målopfyldelse på 92,5 pct. Nævnenes Hus betragter målopfyldelsen som tilfredsstillende.

2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor følger uddybende analyser og vurderinger af udvalgte resultatmål i Nævnenes Hus' mål- og resultatplan for 2024.

Resultatmål 1

Nævnenes Hus producerer som minimum det målsatte antal sager.

Nævnenes Hus har i 2024 afsluttet 9.948 sager og dermed 948 sager mere end målet på 9.000 sager.

Antallet af afsluttede sager i forhold til målsætningen skal særligt ses i lyset af, at Nævnenes Hus har haft mulighed for at øge sagsbehandlerkapaciteten mere end forudsat, da målet blev fastlagt, hvilket har bidraget med godt 400 yderligere sager. Derudover har Nævnenes Hus prioriteret ressourcer til at afvikle en stor beholdning af såkaldte bygningspuljesager, som finansieres direkte af Energistyrelsen, hvilket har bidraget med yderligere omkring 200 sager. Endeligt har Nævnenes Hus forbedret produktiviteten mere end forudsat.

Resultatmål 2

Nævnenes Hus overholder mål for sagsbehandlingstider og sagsbeholdningsalder for Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet samt mål for sagsbehandlingstid for klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter.

Sagsbehandlingstiden var i 2024 179 dage i Planklagenævnet og 325 dage i Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Sagsbeholdningsalderen var i 2024 171 dage i Planklagenævnet og 398 dage i Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Alle afgjorte klagesager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter er afgjort indenfor 6 måneders sagsbehandlingstid. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid har været 104 dage for de afsluttede sager.

Målet er dermed helt opfyldt.

Den realiserede sagsbehandlingstid og sagsbeholdningsalder i Miljø- og Fødevareklagenævnet skal ses i lyset af, at Nævnenes Hus gennem de seneste år har modtaget markant flere sager til behandling – og herunder flere juridisk komplicerede og omfattende sager. I 2024 har Nævnenes Hus nedbragt sagsbeholdningen og sagsbeholdningens alder i Miljø- og Fødevareklagenævnet, hvilket følger har påvirket sagsbehandlingstiden.

Nævnenes Hus har løbende og under hensynstagen til sagsbehandlingstiden

reduceret ressourceforbruget på andre områder og prioriteret mere sagsbehandlerkapacitet til behandling af de mere juridiske komplekse og omfattende sagstyper i navnlig Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Resultatmål 8

Nævnenes Hus bidrager til politikudviklende arbejde.

Nævnenes Hus har udarbejdet et udkast til lovforslag med henblik på yderligere effektivisering af behandling af klagesager vedr. vedvarende energi (VE). Der er udarbejdet udkast til materiale i forbindelse med lovforslaget – herunder ordførermateriale samt materiale til folketingsbehandlinger. Loven er vedtaget den 4. juni 2024.

Nævnenes Hus har derudover bidraget til det arbejde, der har pågået for så vidt angår godkendelsesprocesser for produktionsvirksomheder.

Endeligt har Nævnenes Hus prioriteret sine ressourcer til lovgivningsarbejde, der genetablerer hjemmel til fortsat drift af Energiklagenævnet samt sikrer, at regulering vedr. Energiklagenævnet samles i en nævnslov i stedet for et oplæg til, hvordan regulering vedrørende udpegninger til nævn, der sekretariatsbetjenes af Nævnenes Hus i større omfang kan ensrettes.

Målet er delvist opfyldt.

Resultatmål 12

Nævnenes Hus afdækker potentialer for nyttiggørelse af digitale teknologier inkl. AI og implementerer relevante løsninger.

Nævnenes Hus har implementeret en GDPR-scanner, som screener dokumenter, der uploades på Nævnenes Hus' klageportal, for følsomme personoplysninger, og blokerer for offentliggørelse af dokumenter, hvor scanneren har fundet følsomme oplysninger.

Nævnenes Hus har i forlængelse heraf gennemført en analyse af potentialet ved yderligere udbredelse af GDPR-scanneren til andre områder i Nævnenes Hus. Derudover har Nævnenes Hus analyseret og afprøvet potentialet ved anvendelse af kunstig intelligens til brug for juridisk sagsbehandling og afprøvet et værktøj til besvarelse af borgerhenvendelser og søgning på styrelsens afgørelsesportaler med henblik på at kunne stille løsningen til rådighed for borgere, virksomheder, organisationer og myndigheder.

Målet er helt opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Nævnenes Hus har som strategiske indsatsområder i 2025 at nedbringe sagsbeholdningen, forbedre produktiviteten, identificere mulige regelforenklinger, styrke myndighedskæden og fastholde og udvikle Nævnenes Hus som en attraktiv arbejdsplads.

Nedbringe sagsbeholdningen

Nævnenes Hus har de seneste år modtaget markant flere sager end tidligere til behandling. I 2025 er Nævnenes Hus tilført 15 mio. kr. til styrket klagesagsbehandling, og Nævnenes Hus' bevilling er dermed forøget med 3,6 mio. kr.² i forhold til det realiserede forbrug i 2024. Med tilførslen forventer Nævnenes Hus i 2025 at kunne afgøre omkring 300 sager mere end de ca. 9.400 sager, som Nævnenes Hus forventer at modtage, og dermed nedbringe beholdningen af sager. Nævnenes Hus vil i den forbindelse have særligt fokus på at nedbringe beholdningen af gamle og komplekse sager i Miljø- og Fødevareklagenævnet, som er en forudsætning for kortere sagsbehandlingstider fremadrettet, så flere borgere, virksomheder, organisationer og myndigheder skal vente kortere tid på en afgørelse.

Forbedre produktiviteten

Nævnenes Hus vil derfor også i 2025 have fokus på det vedvarende arbejde med at sikre høj produktivitet, så styrelsen kan afvikle så mange sager som muligt med den givne bevilling. Nævnenes Hus vil i den forbindelse have et øget fokus på den juridiske faglighed, som indbefatter, at styrelsen i endnu højere grad skaber et godt læringsmiljø for alle medarbejderne og have særlig fokus på sagernes gennemløbstid.

Identificere mulige regelforenklinger

Nævnenes Hus vil også i 2025 anvende styrelsens overblik og indblik i den faktiske retsanvendelse i forhold til at identificere mulige regelforenklinger mv.

Styrke myndighedskæden

Den igangværende indsats for at styrke myndighedskæden vil fortsætte i 2025, og Nævnenes Hus vil særligt prioritere aktiviteter, som kan bidrage til at reducere andelen af afgørelser, som klageinstanserne må ophæve og hjemvise til fornyet behandling.

Fastholde og udvikle Nævnenes Hus som en attraktiv arbejdsplads

Arbejdet med at fastholde og udvikle Nævnenes Hus som en attraktiv arbejdsplads vil i 2025 bl.a. have fokus på medarbejdernes læringsmiljø, faglige kompetenceudvikling og udviklingsmuligheder i Nævnenes Hus.

De økonomiske forventninger til det kommende år fremgår af nedenstående tabel 5.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-159,2	-169,5
Udgifter	162,6	169,5
Resultat	3,4	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

² Når regnskabsresultatet for 2024 og bevillingen i 2025 opgøres i samme PL.

3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Nævnenes Hus' ressourceforbrug i 2024, som er udtrykt ved resultatopgørelsen samt at vise styrelsens finansielle status udtrykt ved balancen. Herudover omfatter afsnittet et bevillingsafsnit, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen (likviditeten) og lønsumsloftet (driftsbevillingen).

Regnskabet er baseret på udtræk fra Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat med mindre andet er anført. Indtægter og passiver er angivet med negativt fortegn, mens udgifter og aktiver er angivet med positivt fortegn.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstyperne driftsbevilling og statsvirksomhed. I overensstemmelse med koncernfælles regnskabspraksis optager Nævnenes Hus alene forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, såfremt forpligtelsen udgør et væsentligt beløb. Som konsekvens af ressortoverdragelse afet Psykiatriske Patientklagenævn til Styrelsen for Patientklager er der foretaget en genberegning af statsforskrivningen.

3.2 Resultatopgørelse

I 2024 blev årets resultat et merforbrug på 3,4 mio. kr. i forhold til den givne bevilling, jf. tabel 6.

Tabel 6. Resultatopgørelse for 2024

Note	(mio. kr.)	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-146,9	-140,5	-151,8
	Salg af varer og tjenesteydelser	-11,0	-10,2	-9,8
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,5	-0,3	-0,4
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-10,5	-9,9	-9,4
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer	-6,1	-5,5	-6,0
	Ordinære driftsindtægter i alt	-164,0	-156,2	-167,6
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændringer i lagre	0,0	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger	0,0	0,0	0,0
	Husleje	7,0	7,3	7,8
	Forbrugsomkostninger i alt	7,0	7,3	7,8
Personaleomkostninger				
	Lønninger	102,6	107,5	-

Note	(mio. kr.)	2023	2024	2025
	Andre personale omkostninger	-0,3	-1,3	-
	Pension	14,2	15,1	-
	Lønrefusion	-3,8	-4,3	-
	Personale omkostninger i alt	112,8	117,0	123,5
	Af- og nedskrivninger	1,4	0,2	0,0
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	9,8	10,6	10,0
	Andre ordinære driftsomkostninger	31,8	27,3	28,3
	Ordinære driftsomkostninger i alt	162,7	162,5	169,6
	Resultat af ordinær drift	-1,3	6,3	1,9
	Andre driftsposter	-3,2	-2,9	-1,9
	Andre driftsindtægter	-3,3	-3,0	-1,9
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,1	0,0
	Resultat før finansielle poster	-4,5	3,4	0,0
	Finansielle poster	0,1	0,0	0,0
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,1	0,0	0,0
	Resultat før ekstraordinære poster	-4,4	3,4	0,0
	Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	I alt	-4,4	3,4	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Tabel 7. Resultatdisponering

Resultatdisponering af årets overskud	Beløb (mio. kr.)
Årets resultat til disponering	-3,4
Disponeret bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-3,4

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Nævnenes Hus har i 2024 tilbageført hensættelser for i alt 3,6 mio. kr. Heraf vedrører 1,3 mio. kr. forpligtelser vedrørende fratrædelsesgodtgørelser., 1,4 mio. kr. forlig i en retssag, 0,7 mio. kr. forpligtelser til Statens IT i 2023 og 0,2 mio. kr. afslutning af arkivaflevering samtförpligtelser vedrørende 2023.

3.3 Balancen

Nævnenes Hus har aktiver og passiver for 32,8 mio. kr., jf. tabel 8.

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-2,8	-2,7
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,2	0,0		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,2	0,0		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-16,0	-11,8
	Grunde og arealer og bygninger	0,0	0,0		Egenkapital i alt	-18,8	-14,5
	Transportmateriel	0,0	0,0				
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0	4	Hensatte forpligtelser	-4,3	-0,7
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0		Langfristede gældsposter		
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	-0,4	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		Donationer	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver				Prioritets gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	2,8	2,7		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2,8	2,7		Langfristet gæld i alt	-0,4	0,0
	Anlægsaktiver i alt	3,0	2,7		Kortfristede gældsposter		
3	Omsætningsaktiver				Leverandører af vare og tjenesteydelser	-9,1	-6,3
	Varebeholdning	0,0	0,0		Anden kortfristet gæld	-3,4	-4,7
	Tilgodehavender	6,8	7,3		Skyldige feriepenge	-6,2	-6,6
	Mellemværende vedr. ressort	0,0	0,0		Reserveret bevilling	0,0	0,0
	Periodeafgrænsningsposter	1,1	0,0		Igangv. arbejder for fremmed regning - forpl.	0,0	0,0
	Likvide beholdninger				Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	0,0
	FF5 Uforrentet	27,3	15,3		Kortfristet gæld i alt	-18,8	-17,6
	FF7 Finansieringskonto	4,2	7,5		Gæld i alt	-19,2	-17,7
	Andre likvider	0,0	0,0		Passiver i alt	-42,3	-32,8
	Omsætningsaktiver i alt	39,3	30,1				
	Aktiver i alt	42,3	32,8				

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. Ændringer i statsforskrivning, reguleret egenkapital og anden kortfristet gæld skyldes ressortoverdragelse af det Psykiatriske Patientklagenævn til Styrelsen for Patientklager.

3.4 Egenkapitalforklaring

Som følge af årets resultat er egenkapitalen reduceret fra 18,8 mio. kr. til 14,5 mio. kr., jf. tabel 9.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital primo	-2,8	-2,8
Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,1
Reguleret egenkapital ultimo	-2,8	-2,7
Opskrivning primo	0,0	0,0
Ændringer i opskrivinger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Primoværdi for overført overskud	-11,6	-16,0
Ændringer overført overskud ifm. kontoændringer	0,0	0,8
Bortfald af eksisterende overførte overskud	0,0	0,0
Årets resultat	-4,4	3,4
Årets bortfald	0,0	0,0
Udbytte til statskassen	0,0	0,0
Ultimoværdi for overført overskud	-16,0	-11,8
Egenkapital ultimo	-18,8	-14,5

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. Ændringer i reguleret egenkapital samt overført overskud ifm. kontoændringer skyldes ressortoverdragelse af det Psykiatriske Patientklagenævn til Styrelsen for Patientklager.

3.5 Likviditet og låneramme

Nævnenes Hus har ultimo 2024 en udnyttelsesgrad på 0 pct. af lånerammen, jf. tabel 10.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

	2024 (mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,0
Låneramme	13,7
Udnyttelsesgrad i pct.	0,0

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Som følge af et mindreforbrug på 7,2 mio. kr. på lønsum, er den akkumulerede lønsumsopsparing steget fra 62,6 mio. kr. ultimo 2023 til 69,8 mio. kr. ultimo 2024.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto 08.21.10	Mio. kr.
Lønsum FL	124,2
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	124,2
Lønforbrug under lønsumsloft	117,0
Difference (mindreforbrug)	7,2
Akk. Opsparing ult. 2023	62,6
Akk. Opsparing ult. 2024	69,8

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12. Bevillingsregnskabet for 2024

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
08.21.10	Nævnenes Hus	Driftsbevilling	Udgifter	153,5	162,6	-9,1	0,0
			Indtægter	-13,0	-18,7	5,7	0,0
Administrerede ordninger							
08.21.14	Forskellige ind-tægter	Anden bevilling	Udgifter	0,5	1,0	-0,5	0,0
			Indtægter	-2,0	-3,0	1,0	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under opførelse	I alt
Kostpris primo	23,1	0,0	23,1
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0	0,0
Kostpris 31. 12 2024 (inkl. opskrivninger)	23,1	0,0	23,1
Akkumulerede afskrivninger	-23,1	0,0	-23,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2024	-23,1	0,0	-23,1
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2024	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	-0,2	0,0	-0,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,2	0,0	-0,2

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 2. Materielle anlægsaktiver

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Transportmateriel	I alt
Kostpris primo	0,1	0,1
Primokorrektion	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0
Kostpris 31. 12 2024 (inkl. opskrivninger)	0,1	0,1
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2024	-0,1	-0,1
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2024	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 3. Periodeafgrænsningsposter

Posten for periodeafgrænsningsposterne består af følgende:

Periodeafgrænsningspost	Mio. kr.
Årsgebyr for Ejendomsmæglerne 2024	1,45
I alt	1,45

Note 4. Hensatte forpligtelser

Posten for de hensatte forpligtelser udgør som følger:

Hensættelse	Mio. kr.
Forpligtelse, sagsomkostninger mv.	0,50
Resultatkontrakt til direktør for 2024	0,10
Pension tidligere medarbejder	0,05
I alt	0,65

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Tabel 15 viser omkostninger og indtægter forbundet med sekretariatsbetjening af private ankenævn. Samlet har den indtægtsdækkede virksomhed givet et overskud på 0,1 mio. kr. i 2024.

Tabel 15. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

Mio. kr.	
Institutionens direkte omkostninger i alt	0,1
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,0
Øvrige indregnede omkostninger	0,0
Sum	0,1
Indtægter i alt	-0,2
Resultat	-0,1

Anm.: Afrunding gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

I tabel 16 ses det akkumulerede overskud ved indtægtsdækket virksomhed i perioden 2021 til 2024.

Tabel 16. Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024
Sekretariatsbetjening af private ankenævn	0,0	-0,2	-0,1	-0,1
I alt akkumuleret	0,0	-0,2	-0,3	-0,4

Anm.: Nævnenes Hus har ikke haft indtægter fra indtægtsdækket virksomhed før 2022.

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Nævnenes Hus administrerer gebyrfinansieret virksomhed inden for følgende områder:

Revisornævnet

Revisornævnet er en uafhængig administrativ klageinstans, som behandler klager over godkendte revisorer, der under udførelsen af erklæringer efter revisorlovens § 1, stk. 2 og 3, har tilsidesat de pligter, stillingen medfører, jf. [Bekendtgørelse om Revisornævnet](#).

I 2024 har Revisornævnet realiseret et merforbrug på 0,7 mio.kr. Nævnet har oplevet et øget ressourcetræk primært som følge af udgifter til retssager. For perioden 2021-2024 er der pr. ultimo 2024 opgjort et akkumuleret underskud på Revisornævnets område på 4,9 mio. kr., jf. tabel 17. For at imødegå de

stigende omkostninger er der i 2024 foretaget en opjustering af gebyret til Revisornævnet med henblik på at opnå balance i 2026.

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere er en uafhængig klageinstans, der kan tage stilling til konkrete klager over registrerede ejendomsmæglere og/eller ejendomsmæglervirksomheder.

I 2024 har Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere realiseret et merforbrug på 0,3 mio. kr. For perioden 2021-2024 gælder det, at der er et akkumuleret overskud på 1,2 mio. kr., jf. tabel 17. For at imødegå de faldende omkostninger er der foretaget i 2024 foretaget en nedjustering af gebyret til Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere med henblik på at opnå balance i 2026.

Tabel 17. Gebyrfinansieret virksomhed

(mio. kr.)					
Årets resultat	2021	2022	2023	2024	Akkumuleret senest 4 år
§ 08.21.10.12 Revisornævnet	0,5	1,3	2,3	0,7	4,9
§ 08.21.10.13 Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere	-0,6	-0,5	-0,4	0,3	-1,2

Anm.: Minustal (-) står for et mindreforbrug/merindtægt, mens et plustal (+) står for et merforbrug/mindreindtægt.

4.5 IT-omkostninger

Af tabel 18 fremgår styrelsens realiserede IT-omkostninger i 2024.

Tabel 18. IT-omkostninger

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger	2,6
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	6,8
IT-systemdrift	1,3
IT-vedligehold	6,0
IT-udviklingsomkostninger (der er driftsført)	0,5
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,3
I alt	17,5

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.