

Årsrapport for 2023



Nævnenes Hus



Nævnenes Hus
Årsrapport 2023
Marts 2024

Udgiver:
Nævnenes Hus
Toldboden 2
8800 Viborg

Telefon: 72 40 56 00
E-mail: nh@naevneneshus.dk
Hjemmeside: Naevneneshus.dk
CVR-nr.: 37 79 55 26
EAN-nummer 5798000026070

Årsrapporten er tilgængelig på hjemmesiden.

Teksten kan citeres frit.



Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab.....	4
2. Beretning.....	5
3. Regnskab.....	15
4. Bilag.....	19


1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Nævnenes Hus, CVR-nummer 37 79 55 26 er ansvarlig for: § 08.21.10. Nævnenes Hus, og § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

Det tilkendes gives hermed:


- 1) at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- 2) at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- 3) at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København d. 18. marts 2024



Michael Dithmer
Departementschef, Erhvervsministeriet

Viborg d. 15. marts 2024



Christian Hesthaven
Direktør, Nævnenes Hus

2. Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet introduktion til Nævnenes Hus, regnskabsårets faglige og økonomiske resultater, målafrapportering samt forventninger til 2024.

2.1 Præsentation af Nævnenes Hus

Nævnenes Hus er en styrelse under Erhvervsministeriet, der sekretariatsbetjener 19 uafhængige klage- og ankeinstanser:

- Ankenævnet for Patenter og Varemærker
- Ankenævnet for Søfartsforhold
- Ankenævnet vedrørende Oplæringsvirksomheder
- Byfornyelsesnævne
- Disciplinær- og klagenævnet for beskikkede bygningssagkyndige
- Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere
- Energiklagenævnet
- Erhvervsankenævnet
- Forbrugerklagenævnet og Mæglingsteamet for Forbrugerklager
- Klagenævnet for Udbud
- Konkurrenceankenævnet
- Miljø- og Fødevareklagenævnet
- Planklagenævnet
- Revisornævnet
- Nævnet for Helbredsbedømmelser i Tjenestemandssager
- Taxiklagenævnet
- Teleklagenævnet
- Tvistighedsnævnet
- Byggeklageenheden

Byggeklageenheden er administrativ rekursinstans for kommunernes afgørelser efter byggeloven. Mæglingsteamet for Forbrugerklager er en obligatorisk mæglingsinstans, hvor tvister over varer og ydelser på forbrugerområdet søges løst, inden klagen eventuelt indbringes for Forbrugerklagenævnet.

Det er Nævnenes Hus' mission at gøre det nemt for uafhængige klage- og ankenævne at træffe rigtige afgørelser til rette tid.

Nævnenes Hus understøtter Erhvervsministeriets vision om at skabe Europas bedste rammer for at udvikle og drive virksomhed ved at arbejde for Nævnenes Hus' vision om, at være anerkendt som det offentlige Danmarks bedste og mest effektive sekretariat for uafhængige klage- og ankenævne.

Nævnenes Hus' organisation fremgår på styrelsens hjemmeside: <https://naevneneshus.dk/om-os/organisation/>

2.2 Ledelsesberetning

I en gennemreguleret retsstat som den danske er det naturligt, at der imellem opstår uenigheder om jura eller faktiske forhold eksempelvis mellem myndigheder og private eller mellem to parter. Det er et sundhedstegn for samfundet, at der er rum for tvister af denne karakter, og de domstolslignende nævn, som Nævnenes Hus sekretariatsbetjener, samt Byggeklageenheden bidrager til at løse tvisterne på en omkostningseffektiv måde.

Nævnenes Hus sekretariatsbetjener tre forskellige typer af domstolslignende nævn: Rekursnævn, som behandler klager over myndighedsafgørelser, tvistnævn, som behandler tvister mellem parter, og disciplinærnævn, som behandler disciplinærsager vedrørende liberale erhverv.

Nævnene er selvstændige, uafhængige domstolslignende forvaltningsmyndigheder, som påser, at gældende lovgivning overholdes, og som ligger uden for det almindelige ministerielle hierarki. Nævnene er omfattet af den forvaltningsretlige undersøgelsespligt, og formålet med nævnsbehandlingen er principielt at sikre, at der i den enkelte sag bliver truffet den materielle rigtige afgørelse uafhængigt af parternes påstande og anbringender. Nævnene giver herved borgere og virksomheder en lettilgængelig, hurtig og billig adgang til at få prøvet deres retsstilling og bidrager således til retssikkerheden i samfundet, hvilket er fundamentalt i et tillidsbaseret demokrati.

Kvaliteten i nævnenes afgørelser er høj. Det er et meget begrænset antal af nævnenes afgørelser, som indbringes for domstolene – og heraf stadfæstes nævnenes afgørelser i langt de fleste tilfælde. Nævnene fungerer således som en effektiv adgang til endelig afklaring af tvister på en lang række områder.

I 2023 modtog Nævnenes Hus 11.333 sager til behandling – og modtog dermed, som i 2020, 2021 og 2022 markant flere sager til behandling end niveauet i årene forud herfor. Antallet af modtagne sager er steget med 32 pct. siden 2018, som var det niveau, som lå til grund for genopretningen af styrelsens bevilling med finansloven for 2021.

Nævnenes Hus har også i 2023 arbejdet indgående med at forbedre produktiviteten i styrelsens sagsbehandling. Produktiviteten er forbedret med 3,5 pct. i forhold til 2022. Nævnenes Hus har - jf. Rigsrevisionens ”Beretning om sagsbehandlingstider og produktivitet i Nævnenes Hus” - forbedret produktiviteten med 29 pct. i årene 2017-2019. Produktiviteten er forbedret med yderligere knap 10 pct. fra 2020 til og med 2023.

Nævnenes Hus arbejder til stadighed for at have så lav en sagsbeholdning og sagsbeholdningsalder som muligt, hvilket er en forudsætning for lav sagsbehandlingstid. I 2023 blev der afsluttet 10.525 sager, hvilket er 525 flere sager end målet for året. Den samlede beholdning til behandling i nævnene blev forøget med 782 sager og var ved udgangen af året på 4.588

sager. Sagsbeholdningens gennemsnitlige alder steg i løbet af 2023 fra 218 dage til 252 dage.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle afsluttede nævns- og byggesager i 2023 var på 5,8 måneder, hvor den var på 5,0 måneder i 2022. Sagsbehandlingstiden beregnes, fra en sag oprettes, til den afsluttes, og omfatter således medgået tid til sagsoplysning samt høringer hos sagens parter.

Det følger af ”Klimaaf tale for energi og industri mv.” fra juni 2020 og ”Klimaaf tale om grøn strøm og varme” fra juni 2022, at tvister vedrørende sol- og vindprojekter modtaget i perioden medio 2021-2026 skal afgøres inden for maksimalt 6 måneder. Alle sager er også i 2023 afviklet inden for dette loft.

Nævnenes Hus har i 2023 deltaget i den nationale energikrisestabs arbejde for at muliggøre hurtig udbygning af solceller og vindmøller på land. Styrelsen har leveret bidrag og input med afsæt i den særlige viden og indsigt, som styrelsen har om den samlede myndighedsbehandling af solcelle- og vindmølleprojekter på tværs af lovgivning og førsteinstanser.

I 2023 har Nævnenes Hus haft fokus på at forbedre brugerrejsen for de parter, der har sager til behandling i Planklagenævnet. Der er på baggrund af en analyse, der har indbefattet dialogmøder med en række kommuner, identificeret og iværksat en række forbedringsinitiativer. Initiativerne vedrører blandt andet styrelsens klageportal, hvor brugergrænsefladen er blevet mere intuitiv, søgefunktionaliteten i styrelsens afgørelsesportaler er forbedret, og der er foretaget en optimering af Planklagenævnets breve og opdatering af Planklagenævnet side på Nævnenes Hus’ hjemmeside med flere hjælpetekster mv.

Nævnene tilsidesatte i 2023 ca. hver femte af førsteinstansernes afgørelser, da nævnene vurderede, at de ikke var lovmedholdelige. Nævnenes Hus har i 2023 arbejdet for at styrke styrelsens information til førsteinstanser om nævnenes praksis og generelle tendenser mv. med henblik på, at førsteinstanser i højere grad kan træffes korrekte afgørelser. Nævnenes Hus har i den forbindelse bl.a. afholdt generelle dialogmøder og undervisning samt udarbejdet flere orienteringer til førsteinstanser fra Planklagenævnet og Byggeklageenheden.

Nævnenes Hus har i 2023 iværksat en række indsatser, der skal gøre styrelsen til en endnu mere attraktiv arbejdsplads. Styrelsen har blandt andet igangsat udvikling af et nyt koncept for medarbejderudviklingssamtaler, synliggjort de mange udviklings- og karrieremuligheder, der er i styrelsen, og implementeret et nyt onboarding-forløb for nye medarbejdere. Samtidig har Nævnenes Hus arbejdet aktivt med styrelsens employer branding bl.a. gennem en kommunikationsindsats på LinkedIn og deltagelse på karriere-

messer samt ved at arrangere en ”karrieredag for jurastuderende” i samarbejde med andre juridiske arbejdspladser i Viborg og Viborg Kommune.

Det Psykiatriske Patientklagenævn overgik som følge af en ressortændring til Styrelsen for Patientklager (under Indenrigs- og Sundhedsministeriet) med virkning fra den 1. december 2023. Nævnenes Hus har i tæt samarbejde med Styrelsen for Patientklager arbejdet målrettet for, at opgaven blev overflyttet, uden at det berørte klagesagernes parter.

2.2.1 Årets økonomiske resultat

Nævnenes Hus har i 2023 haft et **mindreforbrug på 4,4 mio. kr.**, jf. tabel 1. Mindreforbruget kan primært henføres til, at styrelsen medio 2023 blev tilført en merbevilling på 14,7 mio. kr. i medfør af den politiske aftale om vinterhjælp fra september 2022, som styrelsen ikke - givet tidspunktet for tilførslen - har kunnet nå at sætte i fuld anvendelse.

Tabel 1. Økonomiske hoved- og nøgletal for Nævnenes Hus

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2022	2023	2024
Ordinære driftsindtægter	-164,7	-164,0	-154,8
Ordinære driftsomkostninger	165,5	162,7	155,7
Resultat af ordinær drift	0,8	-1,3	0,9
Resultat før finansielle poster	-2,5	-4,5	-0,1
Årets resultat	-2,3	-4,4	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt	1,6	0,2	0,2
Omsætningsaktiver	7,5	7,9	7,9
Egenkapital	14,4	18,8	18,8
Langfristet gæld	2,1	0,4	0,4
Kortfristet gæld	19,0	18,8	18,8
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	5,8	1,4	1,4
Bevillingsandel	89,9	89,6	90,8
Personaleoplysninger			
Antal Årsværk	184	176	-
Årsværkspris	621.533	641.467	-

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen. For så vidt angår omsætningsaktiver, skal det bemærkes, at opgørelsen ikke indeholder likvidkonti jf. Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige organisationer 2023.

Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

Nævnenes Hus administrerer to hovedkonti: driftskonto § 08.21.10. Nævnenes Hus samt administrerede ordninger § 08.21.14. Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus.

Tabel 2. Hovedkonti for Nævnenes Hus

	Mio. kr.	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	159,5	162,8	0,0
	Indtægter	-12,6	-20,3	0,0

	Balance			16,0
Administrerede ordninger	Udgifter	0,5	0,5	0,0
	Indtægter	-2,0	-4,3	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Nedenstående tabel 3 viser Nævnenes Hus' ressourceforbrug fordelt på styrelsens opgaver. Opdelingen i opgaver er foretaget med udgangspunkt i finanslovens tabel 6 *Specifikation af udgifter pr. opgave* samt Økonomistyrelsens vejledning om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger.

Omkostningerne er opgjort i henhold til Økonomistyrelsens [vejledning om generelle fællesomkostninger](#) på baggrund af en fordeling af direkte omkostninger og indtægter på organisatoriske områder samt en kombination af en skønmæssig og forholdsmæssig fordeling af øvrige indirekte omkostninger og indtægter, herunder bevilling.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomien for Nævnenes Hus' opgaver

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	-34,4	-6,5	38,1	-2,8
1. Sekretariatsbetjening af en række selvstændige nævn	-112,5	-13,9	124,7	-1,7
I alt	-146,9	-20,3	162,8	-4,4

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Tabellen dækker den fulde drift inklusiv de gebyrfinansierede områder.

2.4 Målrapporing

Målrapporingen er opdelt i to dele: En kort gennemgang af styrelsens opnåede resultater, som fremgår af afsnit 2.4.1 samt uddybende analyser og vurderinger af udvalgte og væsentlige mål, som fremgår af afsnit 2.4.2.

2.4.1 Oversigt over opfyldelse af mål- og resultatplan

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<i>Drifts- og administrationsmål</i>			
1. Nævnenes Hus producerer i 2023 som minimum det målsatte antal sager.	Nævnenes Hus afslutter minimum 9.750 sager inden for styrelsens sagsområde.	Nævnenes Hus har i 2023 afsluttet 10.525 sager. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	10 %
2. Nævnenes Hus sikrer i 2023 kort sagsbehandlingstid for klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter.	Klager vedrørende solcelle- og vindmølleprojekter afvikles inden for maksimalt 6 måneders sagsbehandlingstid.	Alle afgjorte sager er afsluttet inden for maksimalt 6 måneder.	10 %

		<i>Målet er helt opfyldt.</i>	
3. Nævnenes Hus sikrer i 2023 kort sagsbehandlingstid og lav sagsbeholdningsalder i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet.	<p>For <i>delvis målopfyldelse</i> sikrer Nævnenes Hus at 1) den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet er på maksimalt 183 dage i 2023 og 2) sagsbeholdningsalderen på tværs af nævnene er på maksimalt 425 dage eller maksimalt 183 dage i Planklagenævnet ultimo 2023.</p> <p>For <i>hel målopfyldelse</i> sikrer Nævnenes Hus at 1) den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet er maksimalt 183 dage i 2023 og 2) sagsbeholdningsalderen på tværs af nævnene er maksimalt 183 dage i 2023.</p>	<p>Sagsbehandlingstiden var i 2023 150 dage i Planklagenævnet, 298 dage i Miljø- og Fødevareklagenævnet og 236 dage på tværs af nævnene.</p> <p>Sagsbeholdningsalderen var i 2023 128 dage i Planklagenævnet, 413 dage i Miljø- og Fødevareklagenævnet og 331 dage på tværs af nævnene.</p>	5 %
4. Nævnenes Hus overholder mål for nævnenes sagsbehandlingstider i 2023.	Fem af seks ambitiøse mål for nævnenes gennemsnitlige sagsbehandlingstider er opfyldt.	<p>Nævnenes Hus har realiseret fem af seks forudsatte mål. Målet for forbrugerklagenævnet blev ikke opfyldt.</p> <p><i>Målet er helt opfyldt.</i></p>	7,5 %
5. Nævnenes Hus overholder mål for nævnenes sagsbeholdningsalder i 2023.	Fem af seks ambitiøse mål for nævnenes maksimale sagsbeholdningsalder ultimo 2023 er opfyldt.	<p>Nævnenes Hus har realiseret alle de forudsatte mål.</p> <p><i>Målet er helt opfyldt.</i></p>	7,5 %
6. Nævnenes Hus understøtter, at nævnene træffer afgørelser i høj kvalitet.	Nævnenes Hus udvælger tema for kvalitetspanelets første indsatsområde, afvikler møde i kvalitetspanelet samt udvikler og implementerer paradigme for panelets anbefalinger. Nævnenes Hus indgår i vidensdeling og sparring med sammenlignende juridiske myndigheder og Folketingets Ombudsmand.	<p>Nævnenes Hus har i væsentligt omfang bidraget til regeringens prioriterede indsatser vedrørende grøn omstilling, og har følgelig ikke kunnet prioritere at afvikle første møde i kvalitetspanelet eller indgå i vidensdeling og sparring med sammenlignende juridiske myndigheder og Folketingets Ombudsmand.</p> <p><i>Målet er ikke opfyldt.</i></p>	
7. Nævnenes Hus etablerer en enhed, der kan hjemtage dele af Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnets retssager.	Nævnenes Hus har etableret enheden og tilvejebragt de nødvendige kompetencer, herunder gennemført nødvendig uddannelse bl.a. ift. procesret samt forhandling og kommunikation, til at kunne løse opgaven, etableret processkabeloner og paradigmer.	<p>Nævnenes Hus har etableret den enhed, der skal forestå hjemtagelse af retssager, og medarbejderne i enheden besidder de nødvendige kompetencer mv.</p> <p><i>Målet er helt opfyldt.</i></p>	7,5 %

8. Nævnenes Hus sikrer høj produktivitet i klagesagsbehandling.	Nævnenes Hus forbedrer i 2023 den realiserede bruttoproduktivitet for nævns- og byggesager med 1,5 pct. i forhold til niveauet i 2022.	Nævnenes Hus har i 2023 forbedret bruttoproduktivitet for nævns- og byggesager med 3,5 pct. i forhold til den realiserede bruttoproduktivitet i 2022. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	7,5 %
9. Nævnenes Hus forbedrer brugerrejsen og myndighedskæden.	Følgende to mål er opfyldt: 1) Nævnenes Hus gennemfører en analyse af brugerrejsen i Planklagenævnet og implementerer på baggrund heraf konkrete forbedringsinitiativer. 2) Nævnenes Hus gennemfører en undersøgelse af, hvordan styrelsen mest hensigtsmæssigt vil kunne forstærke styrelsens information af førsteinstans myndigheder m.fl. om nævnenes praksis mv. med henblik på, at der i højere grad kan træffes korrekte afgørelser i førsteinstans. Nævnenes Hus iværksætter konkrete forbedringsinitiativer på baggrund af undersøgelsen.	Nævnenes Hus har analyseret brugerrejsen i Planklagenævnet og iværksat en række initiativer der forbedrer brugerrejsen på særligt klage- og afgørelsesportalerne. Nævnenes Hus har gennemført den forudsatte undersøgelse. Der er på baggrund heraf iværksat en række forbedringsinitiativer, der vedrører afgørelsesportalerne, dialogmøder, undervisning samt nye og flere orienteringer fra Planklagenævnet. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	7,5 %
10. Nævnenes Hus bidrager til at gennemløbstiden for etablering af vedvarende energi forkortes som forudsat i regeringsgrundlaget.	Nævnenes Hus indgår i NEKST arbejde og bidrager til arbejdet med efterspurgt og brugbare faglige input på baggrund af den særlige viden og indsigt styrelsen har om den samlede myndighedsbehandling af landbaserede solcelle- og vindmølleprojekter.	Nævnenes Hus har i 2023 deltaget i NEKST mv. indsats for at muliggøre hurtig udbygning af solceller og vindmøller på land, hvor styrelsen har leveret bidrag og input til arbejdsgruppens anbefalinger vedrørende klageproces mv. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	7,5 %
11. Nævnenes Hus sikrer en mangfoldig medarbejdersammensætning og tager socialt ansvar.	Nævnenes Hus bidrager aktivt til Viborg Kommunes indsats for udsatte unge borgere på kanten af arbejdsmarkedet, fordrevne ukrainske statsborgere og har personer med nedsat arbejdsevne ansat i mikro-, fleksjob, praktikforløb e.lign.	Nævnenes Hus har bidraget til Viborg Kommunes indsatser som forudsat. <i>Målet er helt opfyldt.</i>	5 %
12. Cyber- og informations-sikkerhed.	Fortroligt.	Fortroligt. <i>Målet er delvist opfyldt</i>	2,5 %
13. Den attraktive arbejdsplads.	Følgende fire er opfyldt: 1) Der følges op på sidste års indsats for fastholdelse af medarbejdere, 2) Som led i arbejdet med den attraktive arbejdsplads, skal der være et øget fokus på den	Nævnenes Har i 2023 1) fulgt op på sidste års indsats for fastholdelse af medarbejdere og på baggrund heraf iværksat en indsats om "den attraktive	5 %

	gode opstart for nye medarbejdere og ledere. Der skal implementeres et systematisk og dokumenteret onboarding-program for alle nye medarbejdere og ledere inden udgangen af Q4. 3) For at tiltrække relevante medarbejdere samt brande styrelsen, udarbejdes der minimum to konkrete aktiviteter, for eksempel deltagelse på eksterne karrieremesser, SoMe-aktiviteter eller udvikling af job- og karriereunivers på eget website. 4) De forskellige karriereveje på ministerområdet beskrives eller opdateres.	arbejdsplads”, 2) Implementeret et systematisk og lokalt forankret onboarding-forløb, 3) været repræsenteret på fem eksterne karrieremesser samt arrangeret en "karrieredag", for jurastuderende og 4) beskrevet de forskellige karriereveje på ministerområdet, herunder muligheden for intern rotering, på Nævnenes Hus’ intranet.	
		<i>Målet er helt opfyldt.</i>	
I alt			82,5

Nævnenes Hus har i 2023 realiseret en målopfyldelse på 82,5 pct. Nævnenes Hus betragter målopfyldelsen som tilfredsstillende.

2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor følger uddybende analyser og vurderinger af udvalgte resultatmål i Nævnenes Hus’ mål- og resultatplan for 2023.

Resultatmål 3

Nævnenes Hus sikrer i 2023 kort sagsbehandlingstid og lav sagsbeholdningsalder i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Sagsbehandlingstiden var i 2023 150 dage i Planklagenævnet, 298 dage i Miljø- og Fødevarerklagenævnet og 236 dage på tværs af nævnene.

Sagsbeholdningsalderen var i 2023 128 dage i Planklagenævnet, 413 dage i Miljø- og Fødevarerklagenævnet og 331 dage på tværs af nævnene

Målet er dermed delvist opfyldt.

De realiserede sagsbehandlingstider og sagsbeholdningsalder skal ses i lyset af, at Nævnenes Hus gennem de seneste år har modtaget markant flere sager til behandling – og herunder væsentligt flere juridisk komplicerede og omfattende sager.

Udviklingen har betydet, at Nævnenes Hus ikke inden for den givne bevilling har kunnet afvikle lige så mange sager, som styrelsen har modtaget.

Nævnenes Hus har løbende og under hensynstagen til sagsbehandlingstiden reduceret ressourceforbruget på andre områder og prioriteret flere sagsbehandlerressourcer til behandling af de mere juridiske komplekse og

omfattende sagstyper i navnlig Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Resultatmål 6

Nævnenes Hus understøtter, at nævnene træffer afgørelser i høj kvalitet.

Nævnenes legitimitet og bidrag til retssamfundet beror på, at de træffer rigtige afgørelser.

Nævnenes Hus har i 2023 løbende haft fokus på at opretholde og øge kvaliteten i såvel styrelsens sekretariatsbetjening som i styrelsens øvrige arbejde.

En forsvindende lille andel – 0,9 pct. – af de afgørelser, som træffes i regi af Nævnenes Hus, går videre til domstolene, og domstolene tilsidesætter desuden i meget begrænset omfang nævnenes afgørelser. Kun 0,04 pct. af alle afgørelser, som er truffet i regi af Nævnenes Hus, er således omgjort af domstolene.

Målet for året var, at Nævnenes Hus skulle udvælge et tema for det nedsatte kvalitetspanels første indsatsområde, afvikle møde i kvalitetspanelet samt udvikle og implementere paradigme for panelets anbefalinger. Nævnenes Hus skulle endvidere indgå i vidensdeling og sparring med sammenlignende juridiske myndigheder og Folketingets Ombudsmand.

Nævnenes Hus har i imidlertid i væsentligt omfang, og større end oprindeligt forudsat, prioriteret at bidrage til regeringens prioriterede indsatser vedrørende grøn omstilling gennem arbejdet i den nationale energikrisestab, NEKST. Indsatsen har været prioriteret fra de medarbejderressourcer, der skulle have bidraget til at realisere målet.

Nævnenes Hus har samtidig valgt ikke at omprioritere yderligere medarbejderressourcer til at realisere målet, da det alt andet lige ville have betydet længere sagsbehandlingstider for nævnene.

Målet er derfor ikke opfyldt.

Resultatmål 8

Nævnenes Hus sikrer høj produktivitet i klagesagsbehandlingen.

Målet for året var en forbedring i den realiserede bruttoproduktivitet for nævns- og byggesager på 1,5 pct. i forhold til niveauet i 2022.

Nævnenes Hus har i 2023 forbedret bruttoproduktiviteten for nævns- og byggesager med 3,5 pct. i forhold til 2022. Brutttoproduktiviteten opgøres som alle registrerede bruttotimer (fremmødetimer) i forhold til antallet af afgjorte sager.

Produktivitetsforbedringen skal ses i lyset af styrelsens vedvarende arbejde med kontinuerligt at forbedre styrelsens sagsbehandling, have kompetente medarbejdere og lave tæt prioritering og driftsstyring.

Nævnenes Hus har, jf. Rigsrevisionens ”Beretning om sagsbehandlingstider og produktivitet i Nævnenes Hus” forbedret produktiviteten med 29 pct. i årene 2017-201. Produktiviteten er forbedret med yderligere knap 10 pct. fra 2020 til og med 2023.

Målet er helt opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Nævnenes Hus har de seneste år modtaget markant flere sager end tidligere til behandling, og styrelsen forventer i 2024 at modtage det samme niveau af sager, som styrelsen har modtaget de seneste år.

Nævnenes Hus vil også i 2024 have fokus på det vedvarende arbejde med at sikre høj produktivitet, udnytte effektiviseringspotentialer og realisere resultaterne af det løbende forbedringsarbejde, så styrelsen kan afvikle så mange sager som muligt inden for de givne rammer. Der vil i 2024 være særligt fokus på kompetenceudvikling, effektive arbejdsmetoder og tilskæring af sagerne. Herudover vil Nævnenes Hus fortsat afsøge mulighederne for effektivisering via fx kunstig intelligens.

Nævnenes Hus vil i 2024 påbegynde hjemtagelsen af retssager i Planklagenævnet og Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som styrelsen i 2023 fik de nødvendige lovgivningsmæssige rammer for.

Nævnenes Hus’ opgaveportefølje og placering i den samlede myndighedskæde giver styrelsen et overblik og en indgående indsigt i den faktiske retsanvendelse på en lang række retsområder, som med fordel kan bringes i spil i forhold til overvejelser om den gældende reguleringens hensigtsmæssighed mv. Nævnenes Hus vil på den baggrund i 2024 bidrage til politikudviklende arbejde, herunder med input til at effektivisere og forkorte sagsbehandlingstiden for myndighedsbehandling af projekter vedrørende etablering eller udvidelse af produktionen i bl.a. virksomheder, der er omfattet af forordningen om Net-Zero Industry Act.

Nævnenes Hus vil endvidere generelt bidrage til en bedre og mere sammenhængende myndighedskæde – blandt andet gennem løbende dialog med førsteinstanser, generel vejledning og løbende orientering om nævnenes praksis mv.

De økonomiske forventninger til det kommende år fremgår af nedenstående tabel 5.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
Bevilling og øvrige indtægter	-167,2	-155,8
Udgifter	162,8	155,8
Resultat	-4,4	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Nævnenes Hus' resourceforbrug i 2023, som er udtrykt ved resultatopgørelsen samt at vise styrelsens finansielle status udtrykt ved balancen. Herudover omfatter afsnittet et bevillingsafsnit, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen (likviditeten) og lønsumsloftet (driftsbevillingen).

Regnskabet er baseret på udtræk fra Statens Koncern System (SKS) og Navision med mindre andet er anført. Indtægter og passiver er angivet med negativt fortegn, mens udgifter og aktiver er angivet med positivt fortegn.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, [OES/ØAV](#).

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstyperne driftsbevilling og statsvirksomhed. I overensstemmelse med koncernfælles regnskabspraksis optager Nævnenes Hus alene forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, såfremt forpligtelsen udgør et væsentligt beløb.

3.2 Resultatopgørelse

I 2023 blev årets resultat et mindreforbrug på 4,4 mio. kr. i forhold til den givne bevilling, jf. tabel 6.

Tabel 6. Resultatopgørelse for 2023

Note	(mio. kr.)	2022	2023	2024
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-148,1	-146,9	-140,5
	Salg af varer og tjenesteydelser	-10,3	-11,0	-8,3
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,5	-0,5	-0,5
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-9,8	-10,5	-7,8
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer	-6,3	-6,1	-6,0
	Ordinære driftsindtægter i alt	-164,7	-164,0	-154,8
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændringer i lagre	0,0	0,0	0,0

Forbrugsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Husleje	6,9	7,0	7,1
Forbrugsomkostninger i alt	6,9	7,0	7,1
Personaleomkostninger			
Lønninger	103,2	102,6	-
Andre personaleomkostninger	1,0	-0,3	-
Pension	14,5	14,2	-
Lønrefusion	-4,4	-3,8	-
Personale omkostninger i alt	114,3	112,8	120,1
Af- og nedskrivninger	4,8	1,4	0,1
Internt køb af varer og tjenesteydelser	10,3	9,8	9,5
Andre ordinære driftsomkostninger	29,2	31,8	18,9
Ordinære driftsomkostninger i alt	165,5	162,7	155,7
Resultat af ordinær drift	0,8	-1,3	0,9
Andre driftsposter	-3,2	-3,2	-1,0
Andre driftsindtægter	-3,3	-3,3	-1,0
Andre driftsomkostninger	0,1	0,0	
Resultat før finansielle poster	-2,5	-4,5	-0,1
Finansielle poster	0,2	0,1	0,1
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,2	0,1	0,1
Resultat før ekstraordinære poster	-2,3	-4,4	0,0
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
I alt	-2,3	-4,4	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Tabel 7. Resultatdisponering

Resultatdisponering af årets overskud	Beløb (mio. kr.)
Årets resultat til disponering	4,4
Disponeret bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	4,4

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.3 Balancen

Nævnenes Hus har aktiver og passiver for 42,3 mio. kr., jf. tabel 8.

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2022	2023	Note	Passiver (mio. kr.)	2022	2023
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-2,8	-2,8
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1,6	0,2		Opskrivninger	0,0	0,0

	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	1,6	0,2		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver			4	Overført overskud	-11,6	-16,0
	Grunde og arealer og bygninger	0,0	0,0		Egenkapital i alt	-14,4	-18,8
	Transportmateriel	0,0	0,0				
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		Hensatte forpligtelser	-4,2	-4,3
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0				
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Langfristede gældsposter		
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	-2,1	-0,4
	Finansielle anlægsaktiver			Donationer	0,0	0,0	
	Statsforskrivning	2,8	2,8	Prioritets gæld	0,0	0,0	
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2,8	2,8	Anden langfristet gæld	0,0	0,0	
	Anlægsaktiver i alt	4,4	3,0	Langfristet gæld i alt	-2,1	-0,4	
3	Omsætningsaktiver			Kortfristede gældsposter			
	Varebeholdning	0,0	0,0	Leverandører af vare og tjenesteydelser	-9,0	-9,1	
	Tilgodehavender	6,8	6,8	Anden kortfristet gæld	-3,7	-3,4	
	Mellemværende vedr. ressort	0,0	0,0	Skyldige feriepenge	-6,1	-6,2	
	Periodeafgrænsningsposter	0,7	1,1	Reserveret bevilling	0,0	0,0	
	Likvide beholdninger			Igangv. arbejder for fremmed regning - forpl.	0,0	0,0	
	FF5 Uforrentet	21,4	27,3	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	-0,3	0,0	
	FF7 Finansieringskonto	6,4	4,2	Kortfristet gæld i alt	-19,0	-18,8	
Andre likvider	0,0	0,0	Gæld i alt	-21,1	-19,2		
	Omsætningsaktiver i alt	35,3	39,3	Passiver i alt	-39,7	-42,3	
	Aktiver i alt	39,7	42,3				

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.4 Egenkapitalforklaring

Som følge af årets resultat er egenkapitalen forhøjet fra 14,4 mio. kr. til 18,8 mio. kr., jf. tabel 9.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2022	2023
Reguleret egenkapital primo	-2,8	-2,8
Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0

Reguleret egenkapital ultimo	-2,8	-2,8
Opskrivning primo	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Primoværdi for overført overskud	-9,3	-11,6
Ændringer overført overskud ifm. kontoændringer	0,0	0,0
Bortfald af eksisterende overførte overskud	0,0	0,0
Årets resultat	-2,3	-4,4
Årets bortfald	0,0	0,0
Udbytte til statskassen	0,0	0,0
Ultimoværdi for overført overskud	-11,6	-16,0
Egenkapital ultimo 2023	-14,4	-18,8

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.5 Likviditet og låneramme

Nævnenes Hus har ultimo 2023 en udnyttelsesgrad på 1,4 pct. af lånerammen, jf. tabel 10.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

	2023 (mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,2
Låneramme	15,0
Udnyttelsesgrad i pct.	1,4

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Som følge af et mindreforbrug på 15,4 mio. kr. på lønsum, er den akkumulerede lønsumsopsparing steget fra 49,7 mio. kr. ultimo 2022 til 65,1 mio. kr. ultimo 2023.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto 08.21.10	Mio. kr.
Lønsum FL	115,9
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	126,9
Lønforbrug under lønsumsloft	111,5
Difference (mindreforbrug)	15,4
Akk. Opsparing ult. 2022	49,7
Akk. Opsparing ult. 2023	65,1

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12. Bevillingsregnskabet for 2023

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
08.21.10	Nævnenes Hus	Driftsbevilling	Udgifter	159,5	162,8	-3,3	0,0
			Indtægter	-12,6	-20,3	7,7	0,0
Administrerede ordninger							
08.21.14	Forskellige indtægter	Anden bevilling	Udgifter	0,5	0,5	0,0	0,0
			Indtægter	-2,0	-4,3	2,3	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1 Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under opførelse	I alt
Kostpris primo	23,1	0,0	23,1
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0	0,0
Kostpris 31. 12 2023 (inkl. opskrivninger)	23,1	0,0	23,1
Akkumulerede afskrivninger	-22,9	0,0	-22,9
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2023	-22,9	0,0	-22,9
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2023	0,2	0,0	0,2
Årets afskrivninger	-1,4	0,0	-1,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-1,4	0,0	-1,4

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 2 Materielle anlægsaktiver

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Transportmateriel	I alt
Kostpris primo	0,1	0,1
Primokorrektion	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0
Kostpris 31. 12 2023 (inkl. opskrivninger)	0,1	0,1
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2023	-0,1	-0,1
Regnskabsmæssig værdi 31.12 2023	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Note 3 Periodeafgrænsningsposter

Posten for periodeafgrænsningsposterne består af følgende:

Periodeafgrænsningspost	Mio. kr.
Karnov	0,8

Telenor	0,3
I alt	1,1

Note 4 Hensatte forpligtelser

Posten for de hensatte forpligtelser udgør som følger:

Hensættelse	Mio. kr.
Forpligtelse, it relaterede omkostninger	0,7
Forpligtelse, sagsomkostninger mv.	1,9
Forpligtelser vedr. kgl. resolution	0,1
Fratrædelsesgodtgørelser mv.	1,3
Resultatkontrakt til direktør for 2022	0,1
Ombygning	0,1
ISS og ERST	0,1
I alt	4,3

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Tablet 15 viser omkostninger og indtægter forbundet med sekretariatsbetjening af private ankenævn. Samlet har den indtægtsdækkede virksomhed givet et overskud på 0,2 mio. kr. i 2023.

Tablet 15. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

Mio. kr.	
Institutionens direkte omkostninger i alt	0,2
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,1
Øvrige indregnede omkostninger	0,0
Sum	0,3
Indtægter i alt	-0,5
Resultat	-0,2

Anm.: Afrundingen gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

I tablet 16 ses det akkumulerede overskud ved indtægtsdækket virksomhed i perioden 2019 til 2023.

Tablet 16. Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Mio. kr.	2020	2021	2022	2023
Sekretariatsbetjening af private ankenævn	0,0	0,0	-0,2	-0,2
I alt akkumuleret	0,0	0,0	-0,2	-0,4

Anm.: Nævnenes Hus har ikke haft indtægter fra indtægtsdækket virksomhed før 2022

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Nævnenes Hus administrerer gebyrfinansieret virksomhed inden for følgende områder:

Revisornævnet

Revisornævnet er en uafhængig administrativ klageinstans, som behandler klager over godkendte revisorer, der under udførelsen af erklæringer efter revisorlovens § 1, stk. 2 og 3, har tilsidesat de pligter, stillingen medfører, jf. [Bekendtgørelse om Revisornævnet](#).

I 2022 og 2023 har nævnet oplevet et øget ressourcetræk bl.a. som følge af udgifter til retssager. Overordnet er driften af nævnet dog stabiliseret over de senere år. For perioden 2020-2023 er der pr. ultimo 2023 opgjort et akkumuleret underskud på Revisornævnets område på 4,7 mio. kr., jf. tabel 17.

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere er en uafhængig klageinstans, der kan tage stilling til konkrete klager over registrerede ejendomsmæglere og/eller ejendomsmæglervirksomheder.

Disciplinærnævnet kan tildele advarsler og pålægge bøder til henholdsvis den enkelte ejendomsmægler og til ejendomsmæglervirksomheden. I særlige tilfælde kan nævnet begrænse den pågældende ejendomsmæglers adgang til at udøve ejendomsformidling eller fratage ejendomsmægleren retten til at udøve erhvervet, jf. [Bekendtgørelse om Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere](#).

I 2023 har Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere realiseret et mindreforbrug på 0,4 mio.kr. For perioden 2020-2023 gælder det, at der er et akkumuleret overskud på 1,8 mio. kr., jf. tabel 17.

Tabel 17. Gebyrfinansieret virksomhed

(mio. kr.)					
Årets resultat	2020	2021	2022	2023	Akkumuleret senest 4 år
§ 08.21.10.12 Revisornævnet	0,5	0,5	1,3	2,3	4,7
§ 08.21.10.13 Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere	-0,2	-0,6	-0,5	-0,4	-1,8

Anm.: Minustal (-) står for et mindreforbrug/merindtægt, mens et plustal (+) står for et merforbrug/mindreindtægt.

4.6 IT-omkostninger

Af tabel 18 fremgår styrelsens realiserede IT-omkostninger i 2023.

Tabel 18. IT-omkostninger

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger	2,9
IT-systemdrift	1,1
IT-vedligehold	4,1
IT-udviklingsomkostninger (der er driftsført)	0,6
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,3

I alt	8,9
--------------	------------

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.
De interne personaleomkostninger til IT for 2023 er opgjort på baggrund af lønudgifterne til styrelsens administrative enhed "IT & Forretningsudvikling".