# Førsteinstans besvarelse af klage

*Dette dokument benyttes i tilfælde hvor førsteinstans har behov for at udfylde en ny besvarelse af en klage uden for portalen. Når dokumentet er udfyldt gemmes det og vedhæftes på den pågældende sag. Herefter påføres mærkningen ”Førsteinstans svarskema fra portalen”.*

*Felter med \* skal udfyldes*

## Generelle oplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Klagenummer |  |
| Klagenævn |  |
| Klagetype |  |

## Jeres kontaktoplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| \* Kommunens hovedpostkasse/officiel e-mailadresse  |  |
| Supplerende e-mailadresse  |  |
| \*Kommunens telefonnummer  |  |

## Oplysninger om sagen

|  |  |
| --- | --- |
| \*Journalnummer |  |
| \*Lovområde  |  |

## \*Er afgørelsen sendt til klager?

[ ] JA [ ] NEJ

## Hvis ja – hvordan er afgørelsen sendt til klager?

[ ] Digital post (e-boks) [ ] Almindelig e-mail [ ] Fysisk post

|  |  |
| --- | --- |
| Hvis ja - Dato for hvornår afgørelsen er sendt til klager |  |

*Dokumentation for udsendelse af afgørelse vedhæftes i Klageportalen*

## \*Er afgørelsen offentliggjort?

[ ] JA [ ] NEJ

|  |  |
| --- | --- |
| Hvis ja - Dato for hvornår afgørelsen er offentliggjort |  |

*Dokumentation for offentliggørelse af afgørelse vedhæftes i Klageportalen*

## Hvis nej

|  |  |
| --- | --- |
| Eventuelle bemærkninger til, hvordan klager har fået kendskab til afgørelsen  |  |