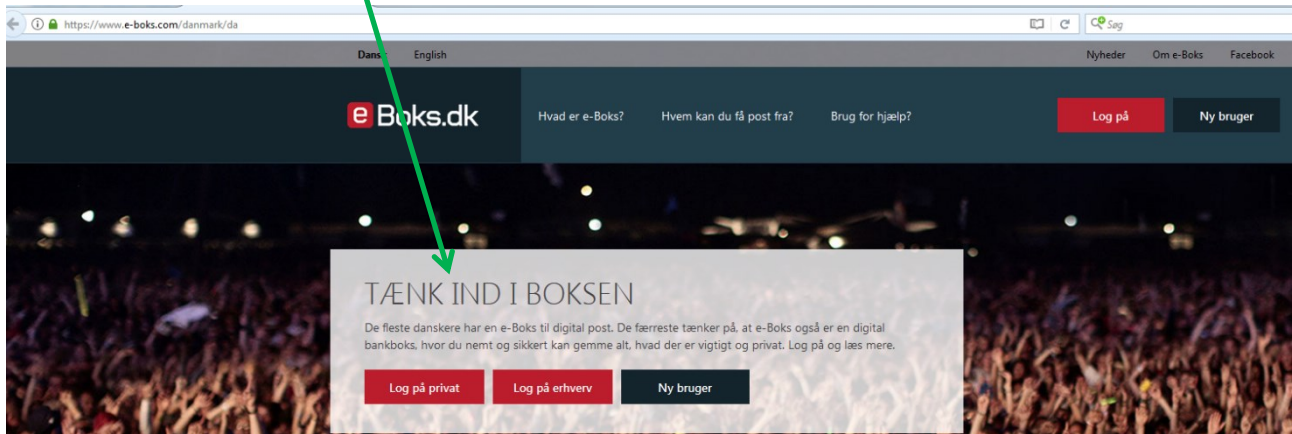
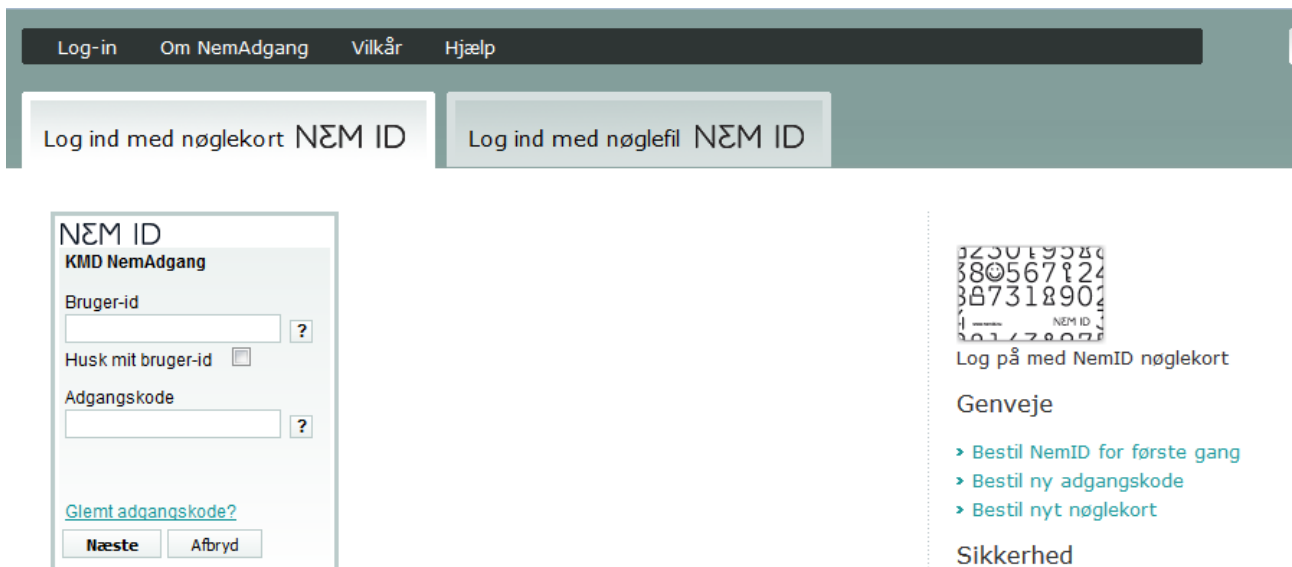


Vejledning e-boks: Du skal logge på [e-boks](#) for at sende digital sikker post. Download klageskemaet til din computer, så du kan udfylde skemaet. Send det udfyldte klageskema fra din e-boks.



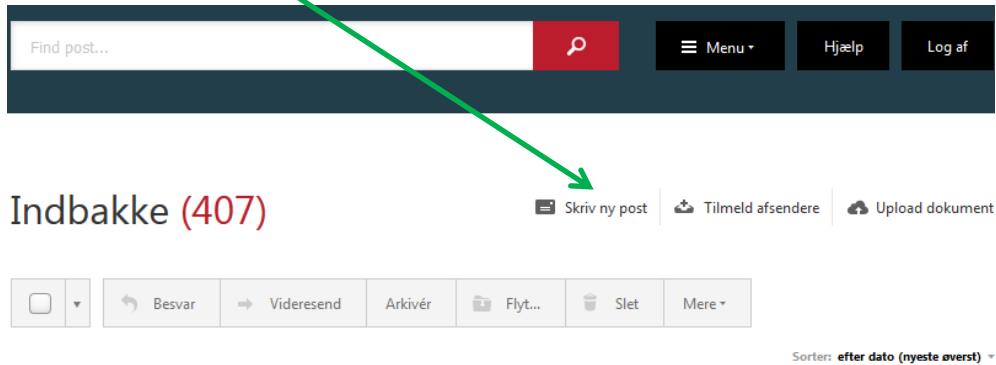
Log på "privat":



The screenshot shows the login page for 'privat' access. At the top, there is a navigation bar with 'Log-in', 'Om NemAdgang', 'Vilkår', and 'Hjælp'. Below this are two buttons: 'Log ind med nøglekort NEM ID' and 'Log ind med nøglefil NEM ID'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form titled 'NEM ID' with the subtitle 'KMD NemAdgang'. It has two input fields: 'Bruger-id' and 'Adgangskode', each with a question mark icon to its right. There is a checkbox labeled 'Husk mit bruger-id'. Below the form are two buttons: 'Næste' and 'Afbryd'. A link 'Glemt adgangskode?' is also present. The right column contains a small image of a NemID keycard, the text 'Log på med NemID nøglekort', and a section titled 'Genveje' with three links: '> Bestil NemID for første gang', '> Bestil ny adgangskode', and '> Bestil nyt nøglekort'. Below this is a section titled 'Sikkerhed'.

Bruger-id er dit cpr.nr. Skriv din adgangskode. Tryk på "Næste" og hav dit NEM ID klar. Når du har accepteret at logge på, kommer du til din e-boks:

Klik på "Skriv ny post".



Find post...

Menu ▾ Hjælp Log af

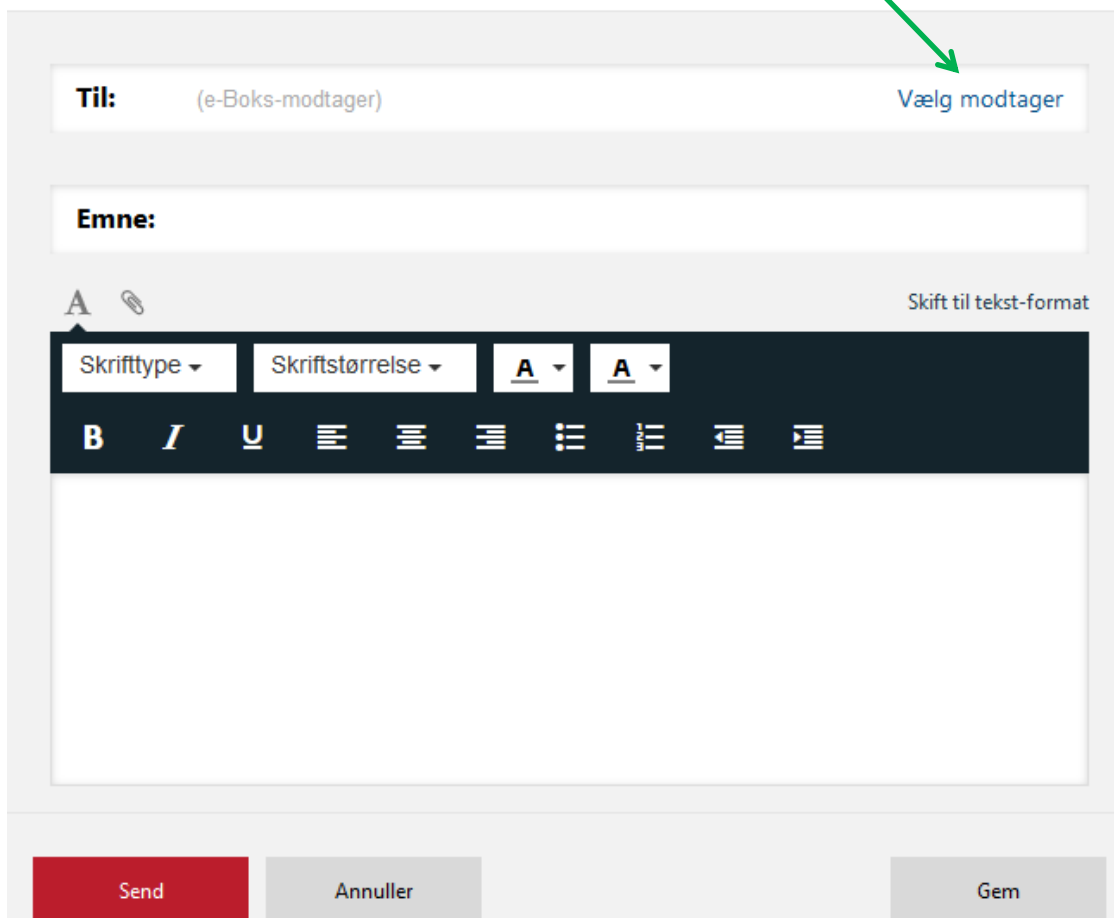
Indbakke (407) [Skriv ny post](#) [Tilmeld afsendere](#) [Upload dokument](#)

▾ [Besvar](#) [Videresend](#) [Arkivér](#) [Flyt...](#) [Slet](#) [Mere ▾](#)

Sorter: **efter dato (nyeste øverst)** ▾


Mailen ser ud som nedenfor og skal udfyldes. Klik på "Vælg modtager".

Skriv ny post













Til: (e-Boks-modtager) [Vælg modtager](#)

Emne:

A  [Skift til tekst-format](#)

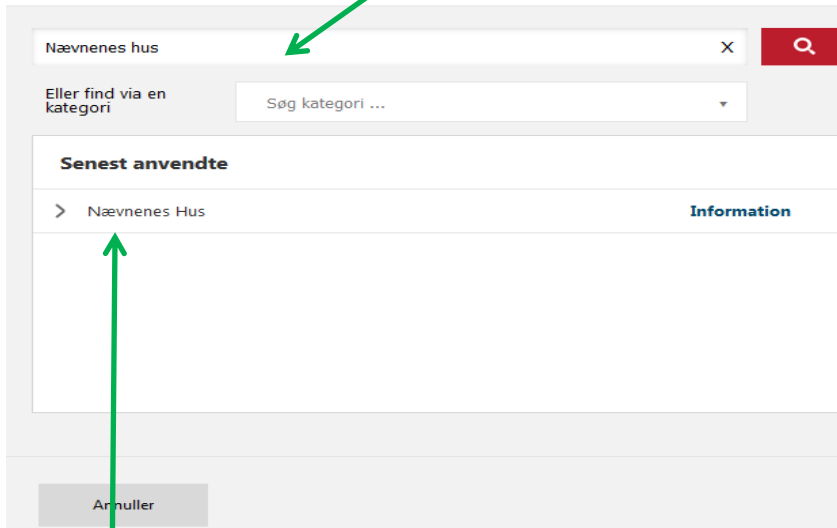
Skrifttype ▾ Skriftstørrelse ▾ **A** ▾ **A** ▾

B *I* U          

Send Annuller Gem

Her skal du søge på modtageren. Du skal skrive "Nævnenes hus" som vist herunder.

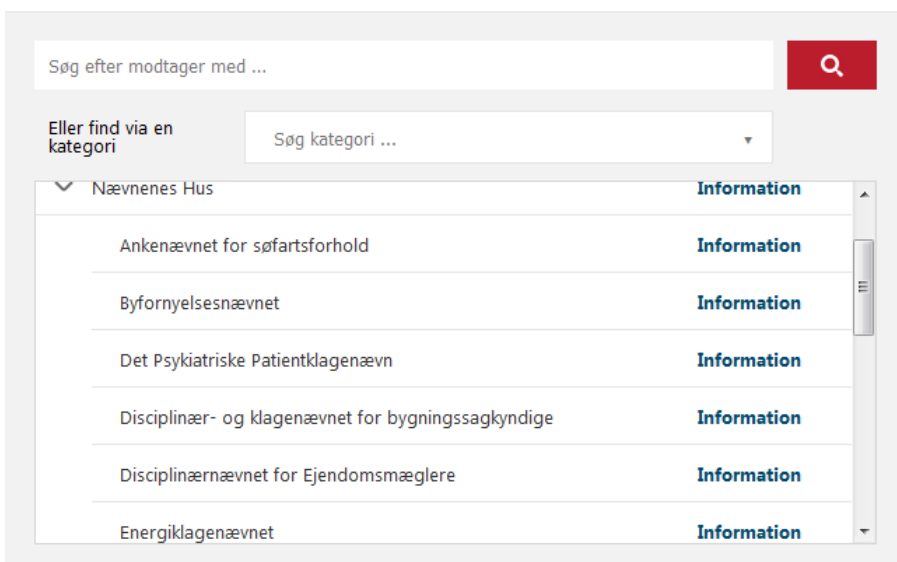
Vælg modtager



The screenshot shows a search interface with a search bar containing "Nævnenes hus". Below the search bar, there is a dropdown menu labeled "Eller find via en kategori" with the option "Søg kategori ...". The search results are displayed under the heading "Senest anvendte" and include a single entry: "Nævnenes Hus" with an "Information" link. A green arrow points from the search bar to the search results, and another green arrow points from the "Information" link to the "Annuller" button at the bottom left.

Klik på linjen "Nævnenes Hus", og en liste med de klagenævne i styrelsen vises. Du kan nu vælge det aktuelle nævn, som du vil kontakte, med et enkelt klik.

Vælg modtager



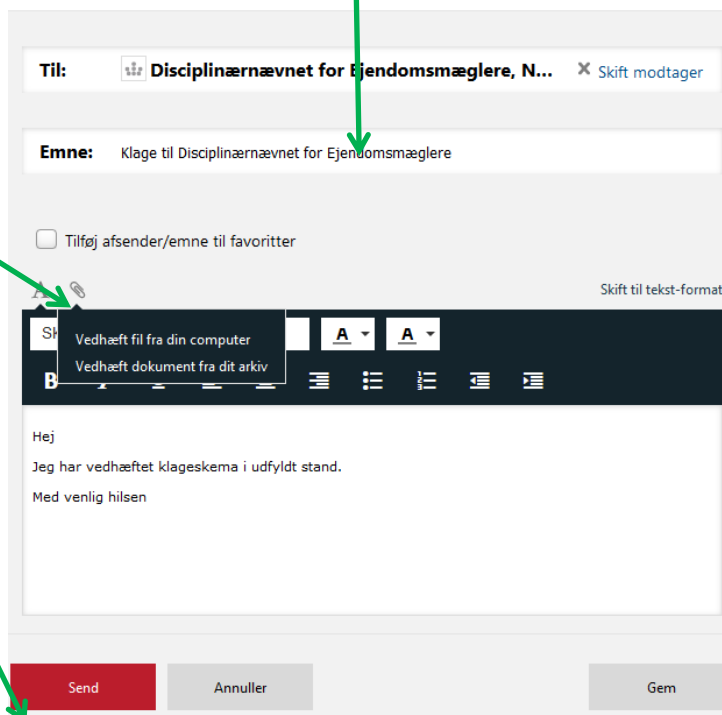
The screenshot shows the search interface with the search bar containing "Søg efter modtager med ...". Below the search bar, there is a dropdown menu labeled "Eller find via en kategori" with the option "Søg kategori ...". The search results are displayed under the heading "Nævnenes Hus" and include a list of complaint boards, each with an "Information" link. The list includes: "Ankenævnet for søfartsforhold", "Byfornyelsesnævnet", "Det Psykiatriske Patientklagenævn", "Disciplinær- og klagenævnet for bygningsagkyndige", "Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere", and "Energiklagenævnet".

Udfyld emnefeltet med en sigende titel og skriv evt. gerne i selve mailformularen eksempelvis som vist herunder. I nedenstående eksempel er Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere modtager.

Skriv ny post

Husk at vedhæfte det udfyldte klageskema ved at klikke på den lille papirclips.

Når mailen er klar til at blive sendt, trykker du på "Send" knappen.



Til: Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere, N... X Skift modtager

Emne: Klage til Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere

Tilføj afsender/emne til favoritter

Skift til tekst-format

Vedhæft fil fra din computer
Vedhæft dokument fra dit arkiv

Hej
Jeg har vedhæftet klageskema i udfyldt stand.
Med venlig hilsen

Send Annuller Gem

Du kan altid finde din sendte mail i din undermappe "Sendt post" i din e-boks, som vist herunder.

