



# Årsrapport for 2017



**Nævnenes Hus**

Nævnenes Hus  
Årsrapport 2017  
Marts 2018

Udgiver:  
Nævnenes Hus  
Toldboden 2  
8800 Viborg

Telefon: 72 40 56 00  
E-mail: [nh@naevneneshus.dk](mailto:nh@naevneneshus.dk)  
Hjemmeside: [Naevneneshus.dk](http://Naevneneshus.dk)  
CVR-nr.: 37 79 55 26  
EAN-nr.: 5798000026070

Årsrapport er tilgængelig på hjemmesiden.

Teksten kan citeres frit.

## Indholdsfortegnelse

1. Påtegning af det samlede regnskab .....	3
2. Beretning.....	4
3. Regnskab.....	10
4. Bilag.....	14

## 1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Nævnenes Hus, CVR nummer 37 79 55 26, er ansvarlig for: 08.21.10 Nævnenes Hus, 08.21.14 Forskellige indtægter og udgifter under Nævnenes Hus, 08.21.15 Indtægter fra Natur- og Miljøklagenævnet<sup>1</sup> under Nævnenes Hus samt 08.22.44 Bøder vedr. lov om beskikkede bygningssagkyndige mv.

Det tilkendes gives hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og driften af den institution, som er omfattet af årsrapporten.

København d. 10. marts 2018



-----  
Michael Dithmer  
Departementschef, Erhvervsministeriet

Viborg d. 8. marts 2018



-----  
Christian Lützen  
Direktør, Nævnenes Hus

<sup>1</sup> Natur- og Miljøklagenævnet blev nedlagt d. 31. januar 2017. Sagsområderne fra nævnet blev overdraget til de to nye nævn, Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet, der blev oprettet ved lov d. 1. februar 2017.

## 2. Beretning

Formålet med afsnittet er at redegøre for Nævnenes Hus mission, vision og kerneopgaver. Beretningen vil give indblik i målopnåelsen for styrelsen i 2017 både med henblik på faglig målopnåelse samt de økonomiske resultater. Det sidste afsnit vil omhandle styrelsens mål og planer for 2018.

### 2.1 Præsentation af virksomheden

Nævnenes Hus er en styrelse under Erhvervsministeriet, der sekretariatsbetjener 16 forskellige uafhængige klage – og ankenævn. Antallet af nævn, som Nævnenes Hus sekretariatsbetjener, er løbende blevet udvidet og består ultimo 2017 af:

- Ankenævnet for Søfartsforhold
- Ankenævnet vedrørende Praktikvirksomheder
- Byfornyelsesnævne
- Det Psykiatriske Patientklagenævn
- Disciplinær- og Klagenævnet for Beskikkede Bygningssagkyndige
- Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere
- Energiklagenævnet
- Erhvervsankenævnet
- Forbrugerklagenævnet og Center for Klageløsning
- Klagenævnet for Udbud
- Konkurrenceankenævnet
- Miljø- og Fødevarerklagenævnet
- Planklagenævnet
- Revisornævnet
- Teleklagenævnet
- Tvistighedsnævnet

Styrelsen arbejder målrettet for, at der i de enkelte nævn kan træffes korrekte afgørelser af høj kvalitet inden for kortest mulig tid til gavn for borgere, virksomheder og myndigheder. En effektiv klagesagsbehandling af høj kvalitet er også til gavn for samfundet som helhed.

Nævnenes Hus består af 3 fagområder, der forestår sekretariatsbetjeningen af de 16 nævn, et Fællessekretariat, som understøtter nævnsbetjeningen administrativt for fagområderne, et Ledelsessekretariat, som varetager stabsfunktioner på tværs af styrelsen samt en enhed for It- og Forretningsudvikling.

Styrelsen understøtter koncernens samlede vision om at skabe Europas bedste vækstvilkår ved at arbejde for at skabe Europas bedste klagesagsmyndighed. Sammenlægningen af en række uafhængige klagenævn i en ny fælles styrelse med juridisk ekspertise af høj kvalitet gør det muligt.

#### *Mission*

Det er Nævnenes Hus mission, at sekretariatsbetjene uafhængige nævn, så der kan træffes afgørelser af høj kvalitet inden for kortest mulig tid til gavn for borgere og virksomheder.

#### *Vision*

Nævnenes Hus vision er at blive Europas bedste klagesagsmyndighed inden for en kort årrække.

## *Kerneopgaver*

Nævnenes Hus har følgende 2 kerneopgaver:

- 1) At sikre en effektiv sekretariatsbetjening af en række selvstændige nævn, så der træffes korrekte afgørelser inden for kortest mulig tid, og
- 2) At sikre en attraktiv og effektiv styrelse med styring og drift på tværs samt god arbejdsgiveradfærd.

Nævnenes Hus arbejder målrettet med at optimere arbejdsgange og -processer med henblik på en mere effektiv nævnetsbetjening, så borgere og virksomheder oplever en så effektiv klagesagsbehandling som muligt.

## **2.2 Ledelsesberetning**

Nævnenes Hus har i 2017 arbejdet målrettet med at opbygge styrelsen og etablere sikker drift. I 2017 har målsætningen været at holde hånden under produktionen, oplære nye medarbejdere, etablere et fælles it-fundament, herunder ét ESDH, implementere driftsledelse, etablere én indgang for alle henvendelser mv. Herudover har styrelsen arbejdet med at skabe en fælles identitet og kultur, hvor der især er blevet lagt vægt på en vellykket fusion af de forskellige nævnsekretariater.

Nævnenes Hus formåede i 2017 at holde hånden under produktionen og producerede i 2017 flere sager, end der kom ind. Herudover begyndte styrelsen i 2017 at høste fordelene ved at sekretariatsbetjene flere nævn i én styrelse. Nævnenes Hus har bl.a. identificeret best practice på tværs af alle nævnsekretariater og vil i løbet af 2018 arbejde videre med at implementere de bedste processer på tværs af nævnsekretariaterne, hvor det er muligt. Nævnenes Hus har ligeledes samlet alle nævnsekretærer i et Fællessekretariat, hvilket medvirker til at reducere sårbarheden ved sekretariatsarbejdet, da nævnsekretærerne kan supplere hinanden og dele kompetencer i Fællessekretariatet.

### *Normalisering af drift*

Nævnenes Hus har i 2017 understøttet etableringen af Planklagenævnet samt Miljø- og Fødevarerklagenævnet og herunder udviklingen af effektive sagsprocesser og forretningsordener for nævne. I 2017 har Nævnenes Hus samtidig haft et særligt fokus på afviklingen af en række ældre sager, som styrelsen fik overdraget i forbindelse med sin etablering. Der har i 2016-2017 været nedsat en særlig midlertidig taskforce, som skulle afvikle 740 prioriterede navngivne sager fra det tidligere Natur- og Miljøklagenævn inden udgangen af 2017. Nævnenes Hus afsluttede alle de 740 sager i taskeforcen i 2017. I juni 2017 sendte styrelsen ligeledes de sidste afgørelser ud i 64 prioriterede kystbeskyttelsessager og levede dermed op til målet om, at disse skulle være afgjort i første halvår 2017. Herudover har styrelsen i 2017 haft fokus på at omstille sagsprocesserne fra det tidligere Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri til nævnsprøvelse, da Klagecenterets sager som noget nyt blev underlagt nævnsprøvelse ved oprettelse af Miljø og Fødevarerklagenævnet.

### *Sagsbehandlingstider*

Nævnenes Hus havde en samlet gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 223 dage<sup>2</sup>, svarende til ca. 7 måneder, ultimo 2017. Ultimo 2016 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på 184 dage svarende til ca. 6 måneder. Nævnenes Hus har i 2017 afsluttet 6.459 sager sammenlignet med 6.589 i 2016. Hertil kommer 1.599 afsluttede sager fra Det Psykiatriske Patientklagenævn og 215 flykonkurssager, der har været berosat, men blev afgjort i 2017.

---

<sup>2</sup> Dette tal er eksklusiv sager fra Det Psykiatriske Patientklagenævn samt flykonkurssager fra Forbrugerklagenævnet.

### Digitaliseringsudvikling i styrelsen

I 2017 har Nævnenes Hus haft fokus på at skabe et ensartet it-fundament på tværs af nævnsekretariatene. Helt centralt i den forbindelse har været at forberede implementering af ét fælles ESDH-system for styrelsen. I løbet af foråret 2018 vil Nævnenes Hus implementere det nye ESDH-system, hvorved 6 forskellige ESDH-systemer samles til ét. Herudover har Nævnenes Hus i 2017 opstartet et arbejde med at etablere én fælles portal og har udarbejdet et digitalt roadmap for de kommende år. Digitaliseringen skal effektivisere Nævnenes Hus og bidrage til ambitionen om at reducere sagsbehandlingstiden på tværs af de nævn, som Nævnenes Hus sekretariatsbetjener.

### Konklusion

Nævnenes Hus blev etableret pr. 1. januar 2017 som en fusion mellem 16 forskellige nævnsekretariater. Nævnenes Hus har i 2017 haft fokus på at skabe sikker drift og holde hånden under produktionen. Ligeledes har Nævnenes Hus i 2017 haft fokus på at normalisere driften ved at afvikle en række ældre sager, som styrelsen modtog i forbindelse med etablering. Det har været højt prioriteret at etablere et ensartet it-fundament for styrelsen bl.a. ved overgang til ét fælles ESDH-system for styrelsen.

I bilag 4 følger en nærmere afrapportering på målopfyldelse af Nævnenes Hus' Mål – og Resultatplan for 2017. Styrelsen har samlet opnået 10 ud af de 14 mål, som fremgår af mål- og resultatplanen for 2017. Nævnenes Hus samlede score ift. målopnåelse er 86,8 pct. Et resultat, som styrelsen finder tilfredsstillende.

### 2.2.1 Årets økonomiske resultat

I 2017 blev årets resultat for Nævnenes Hus et **merforbrug på 6,3 mio. kr.**, jf. tabel 1.

**Tabel 1. Udvalgte nøgletal for Nævnenes Hus**

<b>Hovedtal</b>			
(mio. kr.)	2016*	2017	2018
<b>Resultatopgørelse (mio. kr.)</b>	<b>2016*</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ordinære driftsindtægter	-	-146,8	-126,2
Ordinære driftsomkostninger	-	153,6	126,2
Resultat af ordinær drift	-	6,8	0,0
Resultat før finansielle poster	-	6,0	0,0
Årets resultat	-	6,3	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt	-	3,5	6,3
Omsætningsaktiver	-	60,5	60,5
Egenkapital	-	23,3	23,3
Langfristet gæld	-	2,4	6,3
Kortfristet gæld	-	38,3	37,2
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	-	25,1	44,7
Bevillingsandel	-	88,5	89,1
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal Årsværk	-	167	-
Årsværkspris	-	619.584	-

Anm.: For regnskabsåret 2016 gælder regnskaberne for Natur- og Miljøklagenævnet, Energiklagenævnet, Statsforvaltningen, Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Erhvervsstyrelsen og Miljø- og Fødevarerministeriets Departement (Centralstyrelsen).

Anm.: Der anvendes regnskabsmæssige fortegn, dvs. positive beløb = omkostninger/merforbrug, negative beløb = indtægter/mindreforbrug.

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

Anm.: I årsværksprisen er der inkluderet vederlag til nævnmedlemmer, hvilket forhøjer årsværksprisen. Ekskluderes vederlagene til nævnmedlemmerne bliver den rene årsværkspris 532.637 kr. pr. årsværk.

Merforbruget i styrelsen skyldes transaktionsomkostninger i forbindelse med etablering og

driftsopstart af styrelsen. Nævnenes Hus har i 2017 bl.a. investeret i fælles it-systemer og udviklingsprojekter, der skal understøtte effektivisering af arbejdsgangene og -processerne i styrelsen. Herudover har Nævnenes Hus afholdt en række omkostninger som følge af udflytningen herunder bl.a. inventarkøb, fratrædelsesgodtgørelser samt hensættelse til det tidligere Natur- og Miljøklagenævnets lejemål i København for 2018.

### 2.2.2 Hovedkonti

Nævnenes Hus administrerer 3 hovedkonti: Driftskonto 08.21.10 Nævnenes Hus samt 3 administrerende ordninger 08.21.14, 08.21.15 og 08.22.44.

**Tabel 2. Hovedkonti for Nævnenes Hus**

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	149,4	154,0	0,0
	Indtægter	-19,4	-17,7	23,3
Administrerede ordninger	Udgifter	0,9	0	0,0
	Indtægter	-2,5	-2,3	0,0

Anm.: Afrundinger gør, at sammentællinger i årsrapportens tabeller kan afvige fra totalen.

### 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Nedenstående tabel 3 viser ressourceforbruget fordelt på Nævnenes Hus opgaver. Opdelingen på opgaver er foretaget med udgangspunkt i Finanslovens tabel 6 Specifikation af udgifter pr. opgave samt Moderniseringsstyrelsens vejledning om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger.

Omkostningerne er opgjort i henhold til Moderniseringsstyrelsens [vejledning om generelle fællesomkostninger](#) på baggrund af en fordeling af direkte omkostninger og indtægter på organisatoriske områder samt en kombination af en skønmæssig og forholdsmæssig fordeling af øvrige indirekte omkostninger og indtægter, herunder bevilling.

**Tabel 3. Sammenfatning af økonomien for Nævnenes Hus opgaver 2017**

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration	-17,0	-0,4	44,2	26,8
1. Sekretariatsbetjening af en række selvstændige nævn	-113,0	-17,2	109,7	-20,5
<b>I alt</b>	<b>-130,0</b>	<b>-17,7</b>	<b>153,9</b>	<b>6,3</b>

Tabellen dækker hele den fulde drift inklusiv de gebyrfinansierede områder.

### 2.4 Målrapporing

Målrapporingen er opdelt i to dele: En kort gennemgang af styrelsens opnåede resultater, som fremgår af afsnit 2.4.1 samt uddybende analyser og vurderinger af udvalgte mål, som fremgår af afsnit 2.4.2. Herudover fremgår der en mere detaljeret skematisk gennemgang af målopfyldelsen i bilag 4 tabel 4.2.

#### 2.4.1 Oversigt over opfyldelse af mål- og resultatplan

Overordnet har Nævnenes Hus i 2017 formået at leve fuldt op til 10 ud af de 14 mål, som styrelsen havde i mål- og resultatplanen for 2017. Med vægtingen af målene svarer det til en målopfyldelse på 86,8 pct. for Nævnenes Hus i 2017. Nævnenes Hus vurderer, at målopfyldelsen er tilfredsstillende. Styrelsens resultatmål for 2017 har været ambitiøse, særligt set i lyset af at styrelsen først blev oprettet i januar 2017, samt at en stor andel af medarbejderne i styrelsen har været nyansatte.

Den samlede målopfyldelse fremgår af bilag 4, tabel 4.2.



## 2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor følger analyser og vurderinger af udvalgte resultatmål i Nævnenes Hus mål- og resultatplan for 2017. De udvalgte mål er særligt strategisk vigtige og centrale for styrelsen.

**Resultatmål 1a:** *Nævnenes Hus skal lave en ekstraordinær indsats vedrørende afvikling af sags-pukkel fra Natur- og Miljøklagenævnet opstået før 1. januar 2017. Sagspuklen skal være afviklet, så nævnet kan træffe afgørelse i disse sager inden udgangen af 2017.*

Inden oprettelsen af Nævnenes Hus blev der identificeret en sagspukkel i det tidligere Natur- og Miljøklagenævn. Regeringen nedsatte i november 2016 en taskforce til at afvikle 740 konkrete, navngivne sager i løbet af 2017 og til at afgøre klagesager med særlig samfundsmæssig betydning i første halvår 2017. De særligt samfundsvigtige sager bestående af 64 kystsikrings-sager og 60 husdyrssager blev afviklet i første halvår. Nævnenes Hus fik endvidere afsluttet de 740 konkrete, navngivne sager i 2017. Udover disse sager afsluttede Nævnenes Hus yderligere 850 sager fra Natur- og Miljøklagenævnet samt fra det tidligere Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

Målet er fuldt opfyldt.

**Resultatmål 2d:** *Nævnenes Hus skal etablere én fælles indgang, hvorfra der bl.a. skal udsendes nævnsmateriale og afgørelser, håndteres post, foretages rejseafregning, udbetales honorarer mv. Herudover skal der arbejdes med at skabe en fælles best practice ift. den administrative service på tværs af alle nævn i styrelsen.*

Nævnenes Hus sekretariatsbetjener 16 forskellige uafhængige nævn, som alle tidligere har haft forskellige strukturer, processer og arbejdsgange. Derfor har det med etableringen af styrelsen været et nøgleområde at kortlægge nævnsprocesserne på tværs for på den måde at kunne identificere best practice og implementere best practice. Nævnenes Hus udarbejdende i 2017 derfor en rapport med over 100 anbefalinger til best practice-processer på tværs af styrelsen, lige fra modtagelse, til behandling og afgørelse i klagesager. Et af de mest centrale tiltag i rapporten var et etablere sagsbehandlingsretningslinjer og ikke mindst oprette *Fællessekretariatet* til forankring af en række anbefalinger. Med Fællessekretariatet har Nævnenes Hus bl.a. formålet at etablere én fælles indgang til styrelsen, bl.a. ved oprettelse af fælles call-center i Fællessekretariatet samt en fælles enhed, der håndterer administration af nævnsmøder, udsendelse af afgørelser mv.

Målet er fuldt opfyldt.

**Resultatmål 3a:** *Nævnenes Hus skal i 2017 etablere sikker drift og konsolidere sig som styrelse. Dette indebærer bl.a., at Nævnenes Hus udarbejder politikker og retningslinjer, integrerer nye nævn og strømligner it-infrastrukturen.*

Siden etableringen af Nævnenes Hus har styrelsen arbejdet målrettet på opnå sikker drift og konsolidere sig. En central del heri har bl.a. været at organisere styrelsen og etablere en effektiv ledelsesstruktur, der kunne understøtte opbygningen af en velfungerende styrelse samtidig med, at der blev holdt en hånd under produktionen i 2017. Nævnenes hus har skabt en fælles kultur, kernefortælling, identitet og har udarbejdet mission, vision, værdier. Hertil kommer fokuserede oplæringsforløb for mange nye medarbejdere. Ultimo 2017 var 95 pct. af medarbejderne rekrutteret til Nævnenes Hus, og medflytningsprocenten var således ca. 5 pct. Nævnenes Hus har endvidere udarbejdet en række retningslinjer og implementeret fælles administrative systemer, som danner fundamentet for at kunne administrere på et fælles grundlag.

Målet er fuldt opfyldt.

**Resultatmål 3b:** *Nævnenes Hus vil arbejde på forberedelsen af en fælles ESDH-løsning for hele styrelsen i stedet for de eksisterende 6 forskellige systemer med henblik på at et fælles system kan sættes i drift i 2018.*

Nævnenes Hus har arbejdet intenst på at forberede implementering af et nyt fælles ESDH-system på tværs af styrelsen. Ét fælles ESDH-system er nødvendigt for effektivt samarbejde i styrelsen samt for at reducere systemomkostninger mv. Det er lykkedes Nævnenes Hus at komme længere med implementering af systemet, end hvad der var forventet muligt i starten af 2017. Nævnenes Hus nåede i 2017 at indkøbe og tilpasse systemet til nævnsbetjening, og første bølge af implementeringen blev sat i gang i januar 2018. Det fokuserede arbejde med projektet i 2017 har muliggjort en målsætning om, at hele styrelsen inden udgangen af 2018 vil være overgået til et nyt fælles ESDH-system.

Målet er fuldt opfyldt.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

I 2018 er målet for Nævnenes Hus at konsolidere sig yderligere som styrelse og arbejde med udvikling af processer på tværs af nævnssekretariatene.

Der er i mål- og resultatplanen for 2018 lagt op til, at Nævnenes Hus bliver endnu mere effektiv i sin opgavevaretagelse og samtidigt lever op til de sikkerhedsstandarder, der er defineret.

Digitalisering og automatisering er helt centrale elementer i det udviklingspotentiale, der forventes at kunne effektivisere sagsbehandlingen i styrelsen. Styrelsen vil derfor fortsat arbejde med at øge digitaliseringen i sagsbehandlingen.

Nævnenes Hus vil fortsat have fokus på sagsbehandlingstiden i nævnene, som styrelsen sekretariatsbetjener, med henblik på at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid til 6 måneder på tværs af nævnene. Nævnenes Hus er særlig opmærksom på fortsat at nedbringe sagsbehandlingstider og antallet af gamle sager, som blev overdraget til styrelsen ved etablering.

Nævnenes Hus vil som led i Balance II blive tilføjet 17 statslige arbejdspladser, hvorved nævnssællesskabet i styrelsen udvides.

De økonomiske forventninger til det kommende år fremgår nedenfor, jf. tabel 5.

**Tabel 5. Forventninger til kommende år**

	Regnskab 2017	Grundbudget 2018
Bevilling og øvrige indtægter	-147,7	-126,2
Udgifter	154,0	126,2
Resultat	6,3	0,0

Der er for grundbudgettet 2018 indbudgetteret udgifter i overensstemmelse med [Finansloven i 2018](#).

### 3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Nævnenes Hus ressourceforbrug i 2017, som er udtrykt ved resultatopgørelsen samt at vise styrelsens finansielle status udtrykt ved balancen. Herudover omfatter afsnittet et bevillingsafsnit, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen (likviditeten) og lønsumsloftet (driftsbevillingen).

Regnskabet er baseret på udtræk fra Statens Koncern System (SKS) med mindre, andet er anført. Indtægter og passiver er angivet med negativt fortegn, mens udgifter og aktiver er angivet med positivt fortegn.

#### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, [MODST/ØAV](#).

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstyperne driftsbevilling og statsvirksomhed. I overensstemmelse med koncernfælles regnskabspraksis optager Nævnenes Hus alene forpligtelse vedrørende skyldigt overarbejde, såfremt forpligtelsen udgør et væsentligt beløb.

#### 3.2 Resultatopgørelse mv.

I 2017 blev årets resultat et merforbrug på 6,3 mio. kr., jf. tabel 6.

**Tabel 6. Resultatopgørelse for 2017**

Note	(mio. kr.)	2016	2017	B2018
<b>Ordinære driftsindtægter</b>				
	Bevilling	-	-130,0	-112,5
	Salg af varer og tjenesteydelser	-	-6,6	0,0
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-	0,0	0,0
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-	-6,6	0,0
	Tilskud til egen drift	-	0,0	0,0
	Gebyrer	-	-10,3	-13,0
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	-	<b>-146,8</b>	<b>-126,2</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>				
	Ændringer i lagre	-	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger	-	0,0	0,0
	Husleje	-	5,9	5,8
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	-	<b>5,9</b>	<b>5,8</b>
	Lønninger	-	94,7	-
	Andre personale omkostninger	-	-1,2	-
	Pension	-	11,5	-
	Lønrefusion	-	-1,5	-
	<b>Personale omkostninger i alt</b>	-	<b>103,4</b>	<b>94,5</b>
	Årets af- og nedskrivninger	-	1,3	3,5
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	-	11,4	-
	Andre ordinære driftsomkostninger	-	31,6	23,1
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	-	<b>153,6</b>	<b>126,9</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>			<b>6,8</b>	<b>0,7</b>
<b>Andre driftsposter</b>				
	Andre driftsindtægter	-	-0,9	-0,7
	Andre driftsomkostninger	-	0,0	0,0
<b>Resultat før finansielle poster</b>			<b>5,9</b>	<b>0,0</b>
<b>Finansielle poster</b>				
	Finansielle indtægter	-	0,0	0,0

	Finansielle omkostninger	-	0,3	0,0
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>6,3</b>	<b>0,0</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	-	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	-	0,0	0,0
	<b>I alt</b>	-	<b>6,3</b>	<b>0,0</b>

**Tabel 7. Resultatdisponering**

Resultatdisponering af årets overskud	Beløb (mio. kr.)
Årets resultat til disponering	-6,3
Disponeret til overført overskud	-6,3

### 3.3 Balancen

Nævnenes Hus har aktiver og passiver for 64,0 mio. kr., jf. tabel 8.

**Tabel 8. Balancen**

Note	Aktiver (mio. kr.)	2016	2017	Note	Passiver (mio. kr.)	2016	2017
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital	-	0,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	1,4		Opskrivninger	-	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	-	0,0		Reserveret egenkapital	-	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	2,1		Bortfald og kontoændringer	-	0,0
					Udbytte til staten	-	0,0
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	-	-23,3
	Grunde og arealer og bygninger	-			<b>Egenkapital i alt</b>	-	<b>-23,3</b>
	Transportmateriel	-					
	Produktionsanlæg og maskiner	-	0,1	4	<b>Hensatte forpligtelser</b>	-	<b>-4,4</b>
	Inventar og IT-udstyr	-					
	Igangværende arbejder for egen regning	-			<b>Langfristede gældsposter</b>		
					FF4 Langfristet gæld	-	-2,4
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				Donationer	-	0,0
	Statsforskrivning	-	0,0		Prioritets gæld	-	0,0
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	-	<b>3,5</b>		Anden langfristet gæld	-	0,0
	<b>Omsætningsaktiver</b>						
	Varebeholdning	-	0,0		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	Tilgodehavender	-	5,1		Leverandører af vare og tjenesteydelser	-	-17,1
	Mellemværende vedr. ressort	-	34,6		Anden kortfristet gæld	-	-5,1
3	Periodeafgrænsningsposter	-	7,2		Skyldige feriepenge	-	-11,4
	<b>Likvide beholdninger</b>				Reserveret bevilling	-	0,0
	FF5 Uforrentet	-	0,0		Igangv. arbejder for fremmed regning - forpl.	-	-0,4
	FF7 Finansieringskonto	-	13,6				
	Andre likvider	-	0,0				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	-	<b>60,5</b>		<b>Gæld i alt</b>		<b>-36,3</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	-	<b>64,0</b>		<b>Passiver i alt</b>		<b>-64,0</b>

Anm.: Der er ikke afregnet endelige kontoændringer i forbindelse med ressortoverførslen ved oprettelsen af Nævnenes Hus. Derfor er der i forbindelse med årsafslutningen foretaget reklassifikation for mellemværende vedr.

ressort for hhv. 9,6 mio. kr. til manglende overførsler af *øvrige balanceposter* samt manglende overførsel af likvider til *overført overskud*, der indgår i egenkapitalen.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Som følge af årets resultat er egenkapitalen reduceret fra 29,5 mio. kr. til 23,2 mio. kr., jf. tabel 9.

**Tabel 9. Egenkapitalforklaring**

Egenkapital primo 2017 (mio. kr.)	2017
Reguleret egenkapital primo	-0,1
Ændring i reguleret egenkapital	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>0,0</b>
Opskrivning primo	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0
<b>Opskrivninger</b>	<b>0,0</b>
Primoværdi for overført overskud	-0,1
Ændringer overført overskud ifm. kontoændringer	-29,5
Bortfald af eksisterende overførte overskud	0,0
Årets resultat	6,3
Årets bortfald	0,0
Udbytte til statskassen	0,0
Ultimoværdi for overført overskud	-23,2
<b>Egenkapital ultimo 2017</b>	<b>-23,3</b>

### 3.5 Likviditet og låneramme

**Tabel 10. Udnyttelse af låneramme**

	2017 (mio. kr.)
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3,5
Låneramme	14,1
Udnyttelsesgrad i pct.	25,1

Anm.: Lånerammen har ikke været overskredet i løbet af regnskabsåret.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

**Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft**

Hovedkonto 08.21.10	Mio. kr.
Lønsum FL	81,8
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	90,8
Lønforbrug under lønsumsloft	103,4
Difference (merforbrug)	-12,6
Akk. Opsparing ult. forrige år	33,2
Akk. Opsparing ult. indeværende år	20,5

### 3.7 Bevillingsregnskabet

**Tabel 12. Bevillingsregnskabet for 2017**

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse
08.21.10	Nævnenes Hus	Driftsbevilling	Udgifter	149,4	154,0	-4,6
			Indtægter	-19,4	-17,7	-1,7
08.21.14	Forskellige indtægter	Anden bevilling	Udgifter	0,9	0,0	0,9
			Indtægter	-1,7	-1,1	-0,6
08.21.15	Nævnenes Hus NMKN	Anden bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0

			Indtægter	-0,7	-1,2	0,5
08.22.44	Bøder vedr. huseftersyn	Anden bevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0
			Indtægter	-0,1	0,0	-0,1

Anm.: I FL2018 er 08.21.15 og 08.22.44 slået sammen med 08.21.14.

## 4. Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

#### Note 1 Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	I alt
Kostpris primo	0,0	0,0
Primokorrektion og flytning ml. bogføringskredse	3,6	3,6
Årets tilgang	0,0	0,0
Årets afgang	-0,1	-0,1
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Kostpris 31. 12 2017 (inkl. opskrivninger)	3,5	3,5
Akkumulerede afskrivninger	-2,1	-2,1
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt 31.12.2017	-2,1	-2,1
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017	1,4	1,4
Årets afskrivninger	-1,2	-1,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-1,2	-1,2

(Mio. kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Kostpris primo	0,0
Primo saldo pr. 1. januar 2017	0,0
Årets tilgang	2,1
Nedskrivninger	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0
Kostpris 31. 12 2017 (inkl. opskrivninger)	2,1

#### Note 2 Materielle anlægsaktiver

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Transportmateriel	I alt
Kostpris	0,0	0,0
Primokorrekationer	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,1	0,1
Kostpris ultimo 31.12.2017	0,0	0,0
Akk. afskrivninger	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2017	0,1	0,1
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017	-0,0	-0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	-0,1	-0,1
Årets af- og nedskrivninger	0,1	0,1

#### Note 3 Tilgodehavender

Indeholder særligt en post for depositum til lejemål på Rentemestervej på i alt 1.079.498,00 kr.

#### Note 4 Periodeafgrænsningsposter

Posten for periodeafgrænsningsposterne består af følgende:

Periodeafgrænsningspost	Beløb
Indtægter fra Revisornævnet 2017	kr. 5.446.730,00
Karnov	kr. 626.330,00
Husleje for Toldboden 2, Viborg 1. kv. 2018	kr. 1.101.971,41

<b>I alt</b>	<b>kr. 7.175.031,41</b>
--------------	-------------------------

### **Note 5 Hensatte forpligtelser**

Posten for de hensatte forpligtelser udgør som følger:

<b>Hensættelse</b>	<b>Beløb</b>
Udgift til licens for Dansk Miljø Portal	kr. 180.000,00
Manglende udbetalinger til engangsvederlag 2017	kr. 355.000,00
Reetablering af NMKNs lokaler Rentemestervej 8	kr. 464.800,00
Tomgangsleje af Rentemestervej 8	kr. 100.000,00
Husleje for 2018 Rentemestervej 8	kr. 2.100.000,00
Bonus til direktøren	kr. 120.000,00
Udgifter til ESDH-projekt	kr. 1.031.534,75
<b>I alt</b>	<b>kr. 4.351.334,75</b>

## **4.2 Noter til resultatopgørelse og balance**

Nævnenes Hus administrerer gebyrfinansieret virksomhed indenfor følgende områder:

### *Revisornævnet*

Revisornævnet er en uafhængig administrativ klageinstans, der behandler klager over godkendte revisorer, der under udførelsen af erklæringer efter revisorlovens § 1, stk. 2 og 3 har tilsidesat de pligter, som stillingen medfører, jf. [Bekendtgørelse om Revisornævnet](#).

Et væsentligt fald i aktiviteterne på Revisornævnets område kombineret med højere gebyrindtægter end forventet har betydet, at årets resultat på området ender på et overskud på 3,1 mio. kr. For hele perioden gælder det, at der er akkumuleret et overskud på 3,9 mio. kr. for hele perioden, jf. tabel 15.

### *Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere*

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere er en uafhængig klageinstans, der kan tage stilling til konkrete klager over registrerede ejendomsmæglere og/eller ejendomsmæglervirksomheder. Disciplinærnævnet kan tildele advarsler og pålægge bøder til henholdsvis den enkelte ejendomsmægler og til ejendomsmæglervirksomheden. I særlige tilfælde kan nævnet begrænse den pågældende ejendomsmægleres adgang til at udøve ejendomsformidling eller frakende ejendomsmægleren retten til at udøve erhvervet, jf. [Bekendtgørelse om Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere](#).

I 2017 har Disciplinærnævnet for Ejendomsmægleres realiseret et mindre overskud på 0,3 mio. kr. Det er imidlertid et akkumulerede underskud for hele perioden på 0,9 mio. kr., jf. tabel 15.

### *Huseftersynsordning – Gebyr for tilstandsrapporter m.v.*

Sikkerhedsstyrelsen varetager administrationen af huseftersynsordningen, mens Nævnenes Hus varetager sekretariatsfunktionen for Disciplinær- og Klagenævnet for Beskikkede Bygningssagkyndige. Aktiviteterne omkring huseftersynsordningen finansieres af gebyr vedr. udfærdigelse af tilstandsrapporter, gebyr for beskikkelse og genbeskikkelse af bygningssagkyndige samt kursusgebyr. Gebyrerne opkræves af Sikkerhedsstyrelsen med hjemmel i [LBK nr. 1123 af 22. september 2015](#) samt [Lov nr. 1532 af 21. december 2010](#).



**Tabel 15. Gebyrfinansieret virksomhed**

(mio. kr.)		Årets resultat					Akkumuleret senest 4 år	Akkumuleret over- /underskud i alle år
		2014	2015	2016	2017			
§ 08.21.10.12 Revisornævnet	Årets resultat	-2,1	0,8	0,5	-3,1		-3,9	-1,8
§ 08.21.10.13 Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere	Årets resultat	1,9	0,8	1,2	-0,3		3,6	0,9

Anm.: Tallene for 2014-2016 er fra [Erhvervsstyrelsens årsrapport 2016](#), da ordningerne er blevet ressortoverført.

### 4.3 Mål og resultatopfyldelse

**Tabel 4.2. Målopfyldeelse for Nævnenes Hus 2017**

Resultatmål	Resultatkrav	Opnåede resultater	Målopfyldelse i pct.
<i>Driftsmål</i>			
<b>1a Nævnenes Hus skal lave en ekstraordinær indsats vedrørende afvikling af sags-pukkel fra Natur- og Miljøklagenævnet opstået før 1. januar 2017. Sagspuklen skal være afviklet, så nævnet kan træffe afgørelse i disse sager inden udgangen af 2017.</b>  Vægt: 10,5 %	Nævnenes Hus skal i 2017 afslutte 100 pct. af de 740 sager, der er opstået som sagspukkel ved udgangen af 2016 i Natur- og Miljøklagenævnet. Sagerne afsluttes, så nævnet kan træffe afgørelse i disse sager inden udgangen af 2017.	<b>Målet er opfyldt.</b>  Nævnenes Hus har afsluttet de 740 konkrete navngivne sager i den midlertidige taskforce.	100 %  Akk: 10,5
<b>1b Nævnenes Hus skal i forbindelse med den ekstraordinære indsats prioritere kystbeskyttelsessagerne og andre samfundsøkonomisk vigtige sager, så nævnet kan træffe afgørelse i disse sager i første halvår 2017.</b>  Vægt: 5,3 %	Nævnenes Hus skal afslutte 60 kystbeskyttelsessager modtaget før 2017, således at Miljø- og Fødevareklagenævnet kan træffe afgørelse i sagerne inden 1. juli 2017. Det svarer til 100 pct. af kystbeskyttelsessagerne.	<b>Målet er opfyldt.</b>  Nævnenes Hus har afsluttet 60 kystbeskyttelsessager inden 1. juli 2017.	100 %  Akk: 15,8
<b>1c Sagspukkel opstået før 1. januar 2017 i Forbrugerklagenævnet skal nedbringes, så nævnet kan træffe afgørelse i disse sager inden udgangen af 2017.</b>  Vægt: 5,3 %	Nævnenes Hus skal afslutte 477 sager i Forbrugerklagenævnet modtaget i 2015 og 2016, således Forbrugerklagenævnet kan træffe afgørelse i sagerne inden udgangen af 2017. Dette svarer til 100 pct. af de verserende sager ved årsskiftet til 2017.	<b>Målet er opfyldt.</b>  Nævnenes Hus har i 2017 afsluttet sekretariatsbehandlingen af alle sager fra 2015 og 2016 således, at nævnet kunne træffe afgørelse inden årsskiftet. 8 sager nåede dog ikke at blive nævnsbehandlet i 2017.	100 %  Akk: 21,1
<b>2a Der udarbejdes en handleplan for, hvordan Nævnenes Hus kan benchmarke sig med sammenlignelige styrelser i Europa.</b>  Vægt: 2,6 %	Der udarbejdes en handleplan for, hvordan Nævnenes Hus kan benchmarke sig med sammenlignelige enheder i Europa og konkrete institutioner identificeres. Handleplanen forelægges departementet.	<b>Målet er ikke opfyldt.</b>  Nævnenes Hus har udarbejdet en intern handleplan for benchmarkingen, som styrelsen vil påbegynde i 2018. Handleplanens omfang blev dog ikke vurderet som tilfredsstillende.	0 %  Akk: 21,1
<b>2b Der skal udvikles et internt drifts- og kvalitetsstyringssystem, der bl.a. kan måle den juridiske kvalitet og effektivitet i Nævnenes Hus samt niveauet af service leveret til omverdenen.</b>	Der udvikles et internt kvalitetsstyringssystem, der både kan måle den juridiske kvalitet og effektivitet i Nævnenes Hus samt niveauet af	<b>Målet er ikke opfyldt.</b>  Målet om at udvikle et internt drifts- og kvalitetsstyringssystem er udskudt til 2018.	0 %  Akk: 21,1

Vægt: 7,9 %	service til omverdenen. Systemet implementeres ultimo 2017. LIS-systemet udrulles primo 2017.	Nævnenes Hus har i 2017 påbegyndt implementeringen af et driftsstyringssystem, som i 2018 vil blive suppleret af kvalitetsstyringssystemet.	
<b>2c Der gennemføres en evaluering af forbrugerklageloven i overensstemmelse med den politiske aftale om modernisering af det offentlige forbrugerklage-system.</b>  Vægt: 7,9 %	Der gennemføres en evaluering af forbrugerklageloven, og der anvises konkrete handle-forslag på baggrund heraf. Departementet vurderer målopfyldelsen efter indstilling fra Nævnenes Hus	<b>Målet er opfyldt.</b>  Nævnenes Hus har gennemført en evaluering af forbrugerklageloven. Evalueringen har givet anledning til konkrete handleforslag, der arbejdes videre med.	100 %  Akk: 28,9
<b>2d Nævnenes Hus skal etablere én fælles indgang, hvorfra der bl.a. skal udsendes nævnsmateriale og afgørelser, håndteres post, foretages rejseafregning, udbetales honorarer mv. Herudover skal der arbejdes med at skabe en fælles best practice ift. den administrative service på tværs af alle nævn i styrelsen.</b>  Vægt: 13,2 %	Nævnenes Hus etablerer et Fællessekretariat, der fungerer som én indgang til alle nævn i styrelsen. Det kan dokumenteres, at Fællessekretariatet i høj grad har medført udnyttelse af synergier og en bedre videndeling på tværs af alle nævn, samt at der identificeres en "best practice" ift. at opnå den mest effektive sekretariatsbetjening. Etableringen vurderes af departementet.	<b>Målet er opfyldt.</b>  Nævnenes Hus etablerede i august 2017 et Fællessekretariatet, som fungerer som én samlet indgang til alle nævn og er baseret på "best practice" fra de tidligere sekretariater.	100 %  Akk: 42,1
<i>Administrative mål</i>			
<b>3a Nævnenes Hus skal i 2017 etablere sikker drift og konsolidere sig som styrelse. Dette indebærer bl.a., at Nævnenes Hus udarbejder politikker og retningslinjer, integrerer nye nævn og strømligner it-infrastrukturen.</b>  Vægt: 10,5 %	Departementet vurderer, at Nævnenes Hus har ydet en ekstraordinær indsats ift. at opnå sikker drift og konsolidere sig som styrelse.	<b>Målet er opfyldt.</b>  Nævnenes Hus har i 2017 konsolideret sig som styrelse og har opnået sikker drift. Styrelsen har udarbejdet retningslinjer og politikker samt arbejdet med etableringen af en fælles identitet for styrelsen deriblandt fælles værdier, mission og vision.	100 %  Akk: 52,6
<b>3b Nævnenes Hus vil arbejde på forberedelsen af en fælles ESDH-løsning for hele styrelsen i stedet for de eksisterende 6 forskellige systemer med henblik på at et fælles system kan sættes i drift i 2018.</b>  Vægt: 10,5 %	Der er etableret en plan for overgang til ét fælles ESDH-system for hele styrelsen og der er udarbejdet en kravspecifikation som led i forberedelsen af et nyt udbud.	<b>Målet er opfyldt.</b>  Nævnenes Hus har i 2017 gennemført udbud af nyt ESDH-system. Der er udarbejdet en projektimplementeringsplan og det indkøbte system er blevet tilpasset til nævnsbetjening.	100 %  Akk: 63,2
<b>3c Nævnenes Hus vil fokusere på digitalisering og automatisering af arbejdsgange som led i en mere effektiv nævnsbetjening.</b>  Vægt: 5,3 %	Nævnenes Hus deltager i et digitaliserings-projekt i Erhvervsministeriets koncern. I projektet deles der digitale kompetencer på tværs af Erhvervsministeriets koncern og projektet fører til nye digitaliseringsinitiativer, der implementeres i Nævnenes Hus.	<b>Målet er opfyldt.</b>  Nævnenes Hus har påbegyndt digitalisering og automatisering af arbejdsgange og har løbende videndelt med andre enheder i Erhvervsministeriets koncern. Nævnenes Hus har ved forskellige projekter sparret med andre enheder i Erhvervsministeriet vedrørende muligheden for øget digitalisering og	100 %  Akk:68,4

		automatisering i forskellige arbejdsprocesser i styrelsen.	
<p><b>4a Nævnenes Hus udarbejder en kompetencestrategi, som indeholder konkrete initiativforslag, og som forholder sig til:</b></p> <p>a) hvordan styrelsen vil rekruttere, udvikle og fastholde de kompetencer, som er nødvendige for at styrelsen kan løse dens opgaver ifm. indfrielsen af EM's Strategi2025</p> <p>b) hvordan styrelsen vil styrke den agile opgaveløsning, herunder kompetencerne til hurtigt at udvikle og eksekvere effektive tiltag. Planen er klar til implementering i 2018.</p> <p>Vægt: 10,5 %</p>	<p>Styrelsen har udarbejdet kompetencestrategien, som opfylder kravene beskrevet under "aktivitet".</p>	<p><b>Målet er opfyldt.</b></p> <p>Nævnenes Hus har udarbejdet en kompetencestrategi med konkrete initiativforslag med planlagt igangsættelse i 2018.</p>	<p>100 %</p> <p>Akk: 79,0</p>
<p><b>4b Nævnenes Hus vil undersøge muligheden for at hjemtage opgaver fra Kammeradvokaten, bl.a. ved at anvende procesfuldmægtige som et alternativ til køb af ydelser fra Kammeradvokaten.</b></p> <p>Vægt: 5,3 %</p>	<p>Muligheden for at hjemtage opgaver fra Kammeradvokaten og anvende procesfuldmægtige afdækkes, og resultatet fører til en plan, der skal implementeres i 2018. Planen indebærer udvikling af en kompetencestrategi og en handlingsplan for, hvordan potentialet ved hjemtagning af opgaven kan indfries.</p>	<p><b>Målet er opfyldt.</b></p> <p>Nævnenes Hus har gennemført en undersøgelse af muligheden for at hjemtage opgaver fra Kammeradvokaten. Undersøgelsen har medført handling i forhold til hjemtagelse af opgaver fra Kammeradvokaten.</p>	<p>100 %</p> <p>Akk: 84,2</p>
<p><b>5 Nævnenes Hus vil opgøre og sammenligne udgifter under formål 0 for 2016: Styrelsens udgifter under formål 0 sammenlignes med det gennemsnitlige 2016-udgiftsniveau i EM og i staten. Med inspiration herfra udvikles en handlingsplan for at nedbringe styrelsens udgifter under formål 0.</b></p> <p>Vægt: 0 %</p>	<p>Styrelsen har sammenlignet udgiftsniveauet som beskrevet under aktiviteter. Departementet vurderer, at der er lavet en ambitiøs handleplan, der angiver muligheder for at sænke udgiftsniveauet under formål 0.</p>	<p><b>Målet er udskudt.</b></p> <p>Målet er udskudt på opfordring af departementet. Målet forventes genoptaget i 2018 eller 2019.</p>	<p>0 %</p> <p>Akk: 84,2</p>
<p><b>6 Nævnenes Hus vil sikre, at standarden ISO27001 er implementeret, og at styrelsen er compliant med standarden, herunder at der foreligger en opdateret risikoanalyse, som forholder sig til alle lag i OSI -modellen.</b></p> <p>Vægt: 5,3 %</p>	<p>Styrelsen har opnået karakteren tilfredsstillende på Erhvervsministeriets interne tilsyn, og styrelsen har gennemført mindst 3 awareness-kampagner om informationssikkerhed.</p>	<p><b>Målet er delvist opfyldt.</b></p> <p>Ved Erhvervsministeriets interne tilsyn blev it-sikkerheden på de undersøgte områder samlet set vurderet som værende "rimelig tilfredsstillende". Der er gennemført 3 awareness kampagner omkring IT-sikkerhed i styrelsen.</p>	<p>86,8 %</p> <p>Akk: 2,7</p>
<b>Samlet målopfyldelse</b>			86,8 %