#Decorative

DISCIPLINÆRNÆVNET FOR EJENDOMSMÆGLERE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLAGESKEMA** | | | | |
| Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere behandler klager over ejendomsmægleres og ejendomsformid- lingsvirksomheders tilsidesættelse af forpligtelser i Lov om formidling af fast ejendom m.v. og god ejen- domsmæglerskik. Disciplinærnævnet kan ikke behandle sager om erstatning, størrelsen på ejendoms- mæglers salær eller kollegiale klager.  Du kan læse mere om nævnet på følgende link: [Link til Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere](https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/disciplinaernaevnet-for-ejendomsmaeglere/) | | | | |
| **1. OPLYSNINGER OM KLAGER - HER BEDES DU/I ANGIVE JERES PERSONLIGE OPLYSNINGER** | | | | |
| Navn(e) |  | | | |
| Adresse |  | | | |
| Post. nr. |  | By |  | |
| Telefon nr. |  | | Mobil nr. |  |
| E-mail |  | | | |
| Har du/I handlet som forbruger(e)? | | | JA  NEJ | |
| Til info: En forbruger er en person, som handler med henblik på afhændelse af en fast ejendom, når ejen- dommen hovedsagelig har været anvendt ikkeerhvervsmæssigt af vedkommende, eller erhvervelse af en fast ejendom, når ejendommen hovedsagelig er bestemt til ikkeerhvervsmæssig anvendelse for vedkom-  mende. | | | | |
| **2. OPLYSNING(ER) OM EJENDOMSMÆGLER(E), DER KLAGES OVER** | | | | |
| Angiv hvem klagen omhandler. Det er nødvendigt, at angive mindst én navngiven ejendomsmægler. Det fremgår af enten formidlingsaftalen eller salgsopstillingen, hvem der har været ansvarlig ejendomsmæg- ler. Hvis du vil klage over flere navngivne ejendomsmæglere, skal du angive alle navne. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EJENDOMSMÆGLER** | |
| Navn |  |
| Telefon nr. |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EJENDOMSMÆGLER** | |
| Navn |  |
| Telefon nr. |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJENDOMSMÆGLER** | | | | | | | | |
| Navn |  | | | | | | | |
| Telefon nr. |  | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Oplysninger om virksomheden hvor ovennævnte er ansat** | | | | | | | | |
| Virksomhedens navn og adresse | |  | | | | | | |
| Post. nr. |  | | By |  | | | | |
| Telefon nr. |  | | | Mobil nr. | |  | | |
| E-mail |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2.1 Klage over virksomheden** | | | | | | | | |
| En virksomhed kan indbringes hvis der påhviler et selvstæn-  digt- eller et medansvar | | Er klagen ligeledes rettet mod virksomheden? | | | | | JA | NEJ |
|  | | | | | | | | |
| **3. HVAD ANGÅR KLAGEN? SÆT X** | | | | | | | | |
| Køb af fast ejendom - se punkt 5 |  | Salg af fast ejendom - se punkt 6 | | |  | Andet - se punkt 7 og beskriv klagen | |  |
|  | | | | | | | | |
| **4. DATO/PERIODE FOR KLAGEFORLØBET** | | | | | | | | |
| Klagen skal være indgivet senest 5 år efter, at hand- lingen eller undladelsen er ophørt. | | | | Klik eller tryk for at angive en dato. | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5. KLAGE OVER KØB AF FAST EJENDOM** | | | | | | | | |
| Hvis du gerne vil klage over en ejen- domsmægler i forbindelse med køb af fast ejendom, bedes du udfylde spørgs- målene til højre. | | | Har ejendomsmægler udleveret en salgsopstilling? (Ja: vedlæg kopi) | | | | JA | NEJ |
| Har du fået udleveret en købsaftale? (Ja: Vedlæg kopi) | | | | JA | NEJ |
| Har du underskrevet en købsaftale? (Ja: vedlæg kopi) | | | | JA | NEJ |
|  | | | | | | | | |
| **6. KLAGE OVER SALG AF FAST EJENDOM** | | | | | | | | |
| Hvis du har solgt fast ejendom, og du som følge heraf gerne vil klage over en eller flere ejendomsmæglere(e), bedes besvare spørgsmålene til højre | | | Er der indgået formidlingsaftale? (Ja: vedlæg kopi) | | | | JA | NEJ |
| Er formidlingsaftalen udløbet og/eller  opsagt? (Hvis opsagt, vedlæg dokumen- tation hvis haves) | | | | JA | NEJ |
| Har ejendomsmægler udarbejdet salgs- opstilling? (Ja: vedlæg kopi) | | | | JA | NEJ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Har du underskrevet en købsaftale? (Ja: vedlæg kopi) | JA  NEJ |
| **7. UDDYBENDE BESKRIVELSE AF KLAGEN** | | |
| Info: Det er vigtigt, at alle **relevante** bilag, som kan have betydning for sagen, foruden de ovenfor nævnte, medsendes klagen. Det kan f.eks. korrespondance med ejendomsmægler, køberrådgivers forbeholdsskri-  velser mv. | | |
|  | | |
| **EVENTUEL UDDYBENDE REDEGØRELSE BEDES VEDLAGT SÆRSKILT** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. OPLYSNING OM SAGEN BEHANDLES VED ANDRE INSTANSER** | | |
| Er sagen tillige indbragt for domstolene, kan Disciplinær- nævnet potentielt ikke behand- le sagen, før domstolen har truffet en afgørelse. Er sagen allerede afgjort, bedes kendel-  se/dom medsendt klagen | Er klagen også indbragt for Klagenævnet for ejen- domsformidling? | JA  NEJ |
| Er klagen også indbragt for domstolene? | JA  NEJ |

*Dato og underskrift*

(underskrift behøves ikke, hvis klagen fremsendes via Digital Post)