# Førsteinstans besvarelse af klage

Dette dokument benyttes i tilfælde hvor førsteinstans har behov for at udfylde en ny besvarelse af en klage uden for portalen. Når dokumentet er udfyldt gemmes det og vedhæftes på den pågældende sag. Herefter påføres mærkningen ”Førsteinstans svarskema fra portalen”.

Felter med \* skal udfyldes

## Generelle oplysninger om klagesagen

|  |  |
| --- | --- |
| Klagenummer |  |
| Klagenævn |  |
| Klagetype |  |

## Jeres kontaktoplysninger

Jeres kontaktperson kan blive kontaktet i forbindelse med afklarende spørgsmål til klagesagen. Jeres kontaktoplysninger bliver tilgængelige for klageren på klageportalen.

|  |  |
| --- | --- |
| E-mailadresse på jeres kontaktperson \* |  |
| Telefonnummer på jeres kontaktperson \* |  |
| Jeres journalnummer \* |  |

## Oplysninger til klagesagen

### Er afgørelsen sendt til klager? \*

[ ] JA [ ] NEJ

#### Hvis ”JA” – hvordan og hvornår er afgørelsen sendt til klager?

[ ] Digital post (e-boks)

[ ] Almindelig e-mail

[ ] Fysisk post

[ ] Andet

Hvornår er afgørelsen sendt til klageren? Venligst angiv dato

Hvis I ikke allerede har gjort det, bedes I vedhæfte dokumentation for udsendelse af afgørelsen under fanen ”Dokumenter”.

### Er afgørelsen offentliggjort? \*

[ ] JA [ ] NEJ

#### Hvis ”JA” – hvornår er afgørelsen offentliggjort?

Dato for offentliggørelse: Venligst angiv dato

Hvis I ikke allerede har gjort det, bedes I vedhæfte dokumentation for udsendelse af afgørelsen under fanen ”Dokumenter”.

#### Hvis ”NEJ” – hvordan har klageren fået kendskab til afgørelse?

Eventuelle bemærkninger til, hvordan klager har fået kendskab til afgørelsen kan skrives her

## Orientering af andre parter

Ikke relevant for Fødevarestyrelsen, Landbrugsstyrelsen eller Fiskeristyrelsen

### \*Har I orienteret eventuelle andre parter i sagen ud over klager og klagers repræsentant?

[ ] JA [ ] NEJ

#### Hvis ”JA” – hvilken høringsfrist har I fastsat for indgivelse af bemærkninger fra andre parter i klagesagen?

Dato for høringsfrist: Venligst angiv dato

#### Hvis ”NEJ” – hvorfor er øvrige parter ikke blevet orienteret?

Beskriv venligst her, hvorfor andre parter ikke er orienteret.

## Tilføjelse af andre parter

### Er ejendommens ejer og klager den samme person?

[ ] JA [ ] NEJ

#### Hvis ”NEJ” – Har I tilføjet ejendommens ejer som anden part?

[ ] JA [ ] NEJ

## Tilføjelse af yderligere dokumenter

Hvis I ikke allerede har gjort det, bedes I tilføje relevant materiale til sagen, herunder ansøgningsmateriale, hvis det foreligger.

Når I tilføjer de relevante dokumenter til klagesagen, er det vigtigt, at dokumenterne ikke indeholder fortrolige og/eller følsomme oplysninger, såsom CPR-numre og beskyttede navne- og adresseoplysninger af hensyn til overholdelse af CPR-loven og databeskyttelsesforordningen.

Hvis sekretariatet for Planklagenævnet i forbindelse med gennemgang af de, af jer, tilføjede dokumenter til klagesagen konstaterer, at der er fundet personoplysninger, som ikke er nødvendige for behandling af klagesagen, vil I blive kontaktet med besked herom.

Nævnenes Hus skal bemærke, at såfremt der sker et brud på persondatasikkerheden ved indsendelse af materiale via klageportalen, f.eks. ved en utilsigtet videregivelse af personoplysninger, skal I som videregiveren forestå behandlingen heraf. Dette omfatter også vurderingen og håndteringen af, hvorvidt der skal ske orientering af de registrerede, og om der skal ske en eventuel anmeldelse til Datatilsynet.