

DISCIPLINÆRNÆVNET FOR EJENDOMSMÆGLERE

KLAGESKEMA

Disciplinærnævnet for Ejendomsmæglere behandler klager over ejendomsmægleres og ejendomsformidlingsvirksomheders tilsidesættelse af forpligtelser i Lov om formidling af fast ejendom m.v. og god ejendomsmægleretik. Disciplinærnævnet kan ikke behandle sager om erstatning, størrelsen på ejendomsmægleres salær eller kollegiale klager.

Du kan læse mere om nævnet på www.dnfe.dk

1. OPLYSNINGER OM KLAGER - HER BEDES DU/I ANGIVE JERES PERSONLIGE OPLYSNINGER

Navn(e)			
Adresse			
Post. nr.		By	
Telefon nr.			Mobil nr.
E-mail			
Har du/I handlet som forbruger(e)?	JA <input type="radio"/>		NEJ <input type="radio"/>

Til info: En forbruger er en person, som handler med henblik på afhændelse af en fast ejendom, når ejendommen hovedsagelig har været anvendt ikkeerhvervsmæssigt af vedkommende, eller erhvervelse af en fast ejendom, når ejendommen hovedsagelig er bestemt til ikkeerhvervsmæssig anvendelse for vedkommende.

2. OPLYSNING(ER) OM EJENDOMSMÆGLER(E), DER KLAGES OVER

Angiv hvem klagen omhandler. Det er nødvendigt, at angive mindst én navngiven ejendomsmægler. Det fremgår af enten formidlingsaftalen eller salgsoptstillingen, hvem der har været ansvarlig ejendomsmægler. Hvis du vil klage over flere navngivne ejendomsmæglere, skal du angive alle navne.

EJENDOMSMÆGLER

Navn	
Telefon nr.	
E-mail	

EJENDOMSMÆGLER

Navn	
Telefon nr.	
E-mail	

EJENDOMSMÆGLER	
Navn	
Telefon nr.	
E-mail	

Oplysninger om virksomheden hvor ovennævnte er ansat			
Virksomhedens navn og adresse			
Post. nr.		By	
Telefon nr.		Mobil nr.	
E-mail			

2.1 Klage over virksomheden		
En virksomhed kan indbringes hvis der påhviler et selvstændigt- eller et medansvar	Er klagen ligeledes rettet mod virksomheden?	JA <input type="radio"/> NEJ <input type="radio"/>

3. HVAD ANGÅR KLAGEN? SÆT X					
Køb af fast ejendom - se punkt 5	<input type="checkbox"/>	Salg af fast ejendom - se punkt 6	<input type="checkbox"/>	Andet - se punkt 7 og beskriv klagen	<input type="checkbox"/>

4. DATO/PERIODE FOR KLAGE FORLØBET	
Klagen skal være indgivet senest 5 år efter, at handlingen eller undladelsen er ophørt.	

5. KLAGE OVER KØB AF FAST EJENDOM		
Hvis du gerne vil klage over en ejendomsmægler i forbindelse med køb af fast ejendom, bedes du udfylde spørgsmålene til højre.	Har ejendomsmægler udleveret en salgsopstilling? (Ja: vedlæg kopi)	JA <input type="radio"/> NEJ <input type="radio"/>
	Har du fået udleveret en købsaftale? (Ja: Vedlæg kopi)	JA <input type="radio"/> NEJ <input type="radio"/>
	Har du underskrevet en købsaftale? (Ja: vedlæg kopi)	JA <input type="radio"/> NEJ <input type="radio"/>

6. KLAGE OVER SALG AF FAST EJENDOM		
Hvis du har solgt fast ejendom, og du som følge heraf gerne vil klage over en eller flere ejendomsmæglere(e), bedes besvare spørgsmålene til højre	Er der indgået formidlingsaftale? (Ja: vedlæg kopi)	JA <input type="radio"/> NEJ <input type="radio"/>
	Er formidlingsaftalen udløbet og/eller opsagt? (Hvis opsagt, vedlæg dokumentation hvis haves)	JA <input type="radio"/> NEJ <input type="radio"/>
	Har ejendomsmægler udarbejdet salgsopstilling? (Ja: vedlæg kopi)	JA <input type="radio"/> NEJ <input type="radio"/>

Har du underskrevet en købsaftale? (Ja: vedlæg kopi)

JA NEJ

7. UDDYBENDE BESKRIVELSE AF KLAGEN

Info: Det er vigtigt, at alle **relevante** bilag, som kan have betydning for sagen, foruden de ovenfor nævnte, medsendes klagen. Det kan f.eks. korrespondance med ejendomsmægler, køberrådgivers forbeholdsskrivelser mv.

EVENTUEL UDDYBENDE REDEGØRELSE BEDES VEDLAGT SÆRSKILT

8. OPLYSNING OM SAGEN BEHANDLES VED ANDRE INSTANSER

Er sagen tillige indbragt for domstolene, kan Disciplinærnævnet potentielt ikke behandle sagen, før domstolen har truffet en afgørelse. Er sagen allerede afgjort, bedes kendelse/dom medsendt klagen	Er klagen også indbragt for Klagenævnet for ejendomsformidling?	JA <input type="radio"/>	NEJ <input type="radio"/>
	Er klagen også indbragt for domstolene?	JA <input type="radio"/>	NEJ <input type="radio"/>

Dato og underskrift